

EQS Compliance Cockpit: Description of Services – Guided Premium Implementation

This Description of Services (“DOS”) applies to Customers that have purchased the Guided Premium Implementation service. This DOS forms an integral part of the Agreement between Customer and EQS Group. Capitalized terms used but not defined in this DOS are as defined in the Agreement between Customer and EQS Group. In the event of any conflict between this DOS and the Agreement, the DOS will prevail.

Customer may purchase the EQS Compliance Cockpit platform and one or more modules. This DOS applies only to the module(s) purchased by the Customer.

1. Objective

The purpose of this DOS is to describe the professional services (“Professional Services”) EQS Group will provide to Customer under the Guided Premium Implementation package, including the scope of services, estimated timeline, and the responsibilities of each party.

2. Project Scope

EQS Group will provide remote implementation services for Customer’s purchased solution(s) through a combination of structured discovery/design sessions, EQS-led configuration of a Primary Use Case, as defined in the applicable Annex(es), and a series of workshops tailored to Customer’s implementation needs. EQS Group will also provide access to step-by-step guides and knowledge base articles to support Customer throughout the engagement.

Guided Premium Implementation follows a co-delivery approach between EQS Group and Customer. EQS Group will perform the in-scope configuration, enablement, and advisory activities expressly described in this DOS and the applicable Annex(es). Customer remains responsible for timely participation, business decision-making, preparation of required inputs, user readiness, testing, and completion of all customer-owned activities necessary to support implementation and Go-Live.

The timeline for completion of the Professional Services will vary based on Customer responsiveness,

EQS Compliance Cockpit: Descrizione dei Servizi – Implementazione Guided Premium

La presente Descrizione dei Servizi (“DOS”) si applica ai Clienti che hanno acquistato il servizio di Implementazione Guided Premium. La presente DOS costituisce parte integrante del Contratto tra il Cliente e EQS Group. I termini in maiuscolo utilizzati ma non definiti in questa DOS sono definiti nel Contratto tra Cliente e EQS Group. In caso di conflitto tra questa DOS e il Contratto, la DOS prevarrà.

Il Cliente può acquistare la piattaforma EQS Compliance Cockpit e uno o più moduli. La presente DOS si applica esclusivamente al/ai modulo/i acquistato/i dal Cliente.

1. Obiettivo

Lo scopo della presente DOS è descrivere le servizi professionali (“Servizi Professionali”) che EQS Group fornirà al Cliente nell’ambito del pacchetto Implementazione Guided Premium, incluso l’ambito dei servizi, le tempistiche stimate e le responsabilità di ciascuna parte.

2. Ambito del progetto

EQS Group fornirà servizi di implementazione da remoto per le soluzioni acquistate dal Cliente attraverso una combinazione di sessioni strutturate di discovery/design, configurazione guidata da EQS del Primary Use Case, come definito nei relativi Allegati, e una serie di workshop personalizzati in base alle esigenze di implementazione del Cliente. EQS Group fornirà inoltre accesso a guide passo-passo e articoli della knowledge base a supporto del Cliente per tutta la durata del rapporto.

L’Implementazione Guided Premium segue un approccio di co-delivery tra EQS Group e il Cliente. EQS Group eseguirà le attività di configurazione, abilitazione e consulenza rientranti nell’ambito, espressamente descritte nella presente DOS e nei relativi Allegati. Il Cliente rimane responsabile della partecipazione tempestiva, delle decisioni aziendali, della preparazione degli input richiesti, della prontezza operativa degli utenti, dei test e del completamento di tutte le attività a carico del Cliente necessarie a supportare l’implementazione e il Go-live.

La tempistica per il completamento dei Servizi Professionali varierà in base alla reattività del Cliente,

the modules being implemented, and the agreed delivery cadence, but is typically 8–12 weeks per module from the kickoff date. EQS Group will use commercially reasonable efforts to accommodate requests for expedited timelines; however, EQS Group does not guarantee support for an accelerated schedule.

The Professional Services include the following in-scope activities:

2.1. Kickoff

A kickoff meeting between EQS Group and Customer to confirm project objectives, stakeholders, and communication channels. EQS Group will also review the Guided Premium Implementation approach, establish the delivery cadence, and review prerequisites, assumptions, and Customer inputs required for delivery.

2.2. Discovery and design

One (1) structured discovery/design session per purchased module, of up to one (1) hour, to confirm the Primary Use Case, success criteria, and implementation approach. Where multiple modules are purchased, EQS Group may combine discovery/design across modules where practical (e. g., Policies and Campaigns) to streamline delivery. The Parties will document and confirm the Primary Use Case and success criteria during discovery/design, and EQS Group will commence configuration of the Primary Use Case upon Customer's confirmation.

2.3. Configuration (Primary Use Case)

EQS Group will provision the purchased module(s) with an initial baseline configuration based on standard system defaults and embedded best-practice settings. EQS Group will then configure the Primary Use Case per purchased module within the boundaries defined in the applicable Annex(es). Customer is responsible for any additional configuration, customization, or changes outside the defined scope.

2.4. Workshops

A series of structured workshops (the number and content vary based on the module(s) purchased, as set out in the Annexes) led by EQS Group to guide and enable Customer through configuration decisions, setup activities, and operational readiness. Workshops are typically delivered weekly; the expected number of workshops will be confirmed during kickoff based on purchased modules and the defined Primary Use Case(s).

Workshops are structured sessions intended to (i) review and demonstrate the Primary Use Case configuration completed by EQS Group, (ii) train Customer's administrators on how to extend

ai moduli in fase di implementazione e alla cadenza di erogazione concordata, ma è in genere di 8–12 settimane per modulo dalla data di kickoff. EQS Group compirà ragionevoli sforzi commerciali per soddisfare le richieste di accelerazione dei tempi; tuttavia, EQS Group non garantisce la possibilità di supportare un programma di implementazione accelerato.

I Servizi Professionali includono le seguenti attività :

2.1. Kickoff

Una riunione di kickoff tra EQS Group e il Cliente per confermare gli obiettivi del progetto, gli stakeholder e i canali di comunicazione. EQS Group illustrerà inoltre l'approccio all'Implementazione Guided Premium, stabilirà la cadenza di erogazione e verrà eseguita una revisione dei prerequisiti, dei presupposti e degli input del Cliente necessari per l'erogazione.

2.2. Discovery e design

Una (1) sessione strutturata di discovery/design per modulo acquistato, della durata massima di un(1) ora, per confermare il Primary Use Case, i criteri di successo e l'approccio all'implementazione. In caso di acquisto di più moduli, EQS Group può combinare la discovery/design tra moduli dove opportuno (ad es. Policies e Campaigns) per ottimizzare l'erogazione. Le Parti documenteranno e confermeranno il Primary Use Case e i criteri di successo durante la sessione di discovery/design; EQS Group avvierà la configurazione del Primary Use Case a seguito della conferma da parte del Cliente.

2.3. Configurazione (Primary Use Case)

EQS Group metterà a disposizione il/i modulo/i acquistato/i con una configurazione di base iniziale fondata sulle impostazioni predefinite di sistema e sulle best practice integrate. EQS Group configurerà quindi il Primary Use Case per ciascun modulo acquistato, entro i limiti definiti nei relativi Allegati. Il Cliente è responsabile di qualsiasi configurazione aggiuntiva, personalizzazione o modifica al di fuori dell'ambito definito.

2.4. Workshop

Una serie di workshop strutturati (il numero e il contenuto variano in base al/i modulo/i acquistato/i, come indicato negli Allegati) guidati da EQS Group per orientare e supportare il Cliente nelle decisioni di configurazione, nelle attività di setup e nella prontezza operativa. I workshop vengono erogati tipicamente con cadenza settimanale; il numero previsto di workshop sarà confermato durante il kickoff in base ai moduli acquistati e al/i Primary Use Case definiti.

I workshop sono sessioni strutturate finalizzate a: (i) revisionare e dimostrare la configurazione del Primary Use Case completata da EQS Group, (ii) formare gli amministratori del Cliente su come estendere la

configuration, and (iii) confirm next steps and customer-led configuration activities between sessions.

Due to the interactive nature of the content and required Customer engagement, workshops may not be split into multiple shorter sessions. EQS Group recommends workshops occur at least once per week for consecutive weeks on a pre-arranged timeslot to maintain momentum and support timely completion.

Customer is encouraged to review available enablement resources (including training materials, webinars, and support portal content) in advance of sessions to facilitate productive discussion and informed configuration decisions.

Customer will be responsible for completing configuration activities between sessions ("homework"), including additional workflows, forms, rules, settings, content, and other configuration items outside of the Primary Use Case scope. EQS Group will provide guidance and review checkpoints during workshops to address questions and validate progress.

2.5. Testing and UAT checkpoint

EQS Group will support Customer's testing activities, including a structured UAT checkpoint to review test outcomes, determine any in-scope updates to the Primary Use Case configuration (as applicable and further defined in this DOS and the Annex(es)), and confirm Go-Live readiness.

2.6. Closeout, handoff, and hypercare

EQS Group will support a project closeout session, formal handoff to Support/Customer Success, and a post-Go-Live hypercare period of two (2) weeks commencing on the Customer Go-Live date. Hypercare consists of a time-boxed post-Go-Live stabilization period intended for in-scope issue triage, and transition support. Hypercare does not include net-new scope, additional workshops/training sessions, expanded configuration, or services outside the scope of this DOS.

3. Activities and Results

Implementing EQS Cloud Services may form part of a broader Customer program that includes work unrelated to EQS Cloud Services. The Professional Services described in this DOS apply only to activities directly related to the implementation of the EQS Cloud Services purchased by Customer, as further detailed in the applicable Annex(es), unless expressly stated otherwise.

configurazione, e (iii) confermare i passi successivi e le attività di configurazione a carico del Cliente tra una sessione e l'altra.

Data la natura interattiva dei contenuti e la necessaria partecipazione del Cliente, i workshop non potranno essere suddivisi in sessioni più brevi. EQS Group raccomanda che i workshop si svolgano almeno una volta alla settimana per settimane consecutive in un orario prestabilito, al fine di mantenere il momentum e supportare il completamento nei tempi previsti.

Il Cliente è incoraggiato a consultare le risorse di abilitazione disponibili (inclusi materiali di formazione, webinar e contenuti del portale di supporto) prima delle sessioni per facilitare discussioni produttive e decisioni di configurazione consapevoli.

Il Cliente sarà responsabile del completamento delle attività di configurazione tra le sessioni ("compiti"), inclusi ulteriori workflow, moduli, regole, impostazioni, contenuti e altri elementi di configurazione al di fuori dell'ambito del Primary Use Case. EQS Group fornirà indicazioni e checkpoint di revisione durante i workshop per rispondere alle domande e validare i progressi.

2.5. Verifica dei test e User Acceptance Testing (UAT)

EQS Group supporterà le attività di test del Cliente, incluso una verifica strutturata di UAT per revisionare i risultati dei test, determinare eventuali aggiornamenti nell'ambito della configurazione del Primary Use Case (ove applicabile e ulteriormente definito nella presente DOS e nel/i relativo/i Allegato/i), e confermare la prontezza per il Go-Live.

2.6. Chiusura, handoff e hypercare

EQS Group supporterà una sessione di chiusura del progetto, il formale passaggio al Supporto/Customer Success, e un periodo di hypercare post-Go-Live di due (2) settimane a decorrere dalla data di Go-Live del Cliente. L'hypercare consiste in un periodo di stabilizzazione post-Go-Live a tempo limitato destinato al triage di problemi nell'ambito previsto e al supporto per la transizione. L'hypercare non comprende nuovi ambiti, workshop/sessioni di formazione aggiuntivi, configurazione estesa o servizi al di fuori dell'ambito della presente DOS.

3. Attività e Output

L'implementazione dei Servizi Cloud EQS può far parte di un programma più ampio del Cliente che include attività non correlate ai Servizi Cloud EQS. I Servizi Professionali descritti nella presente DOS si applicano esclusivamente alle attività direttamente correlate all'implementazione dei Servizi Cloud EQS acquistati dal Cliente, come ulteriormente dettagliato nel/i relativo/i Allegato/i, salvo diversamente indicato.

The Professional Services will be delivered remotely unless otherwise agreed in writing.

I Servizi Professionali saranno erogati da remoto, salvo diverso accordo scritto.

RACI Definitions

The responsibility for activities and deliverables is defined using the following RACI key:

- **R – Responsible:** Party executing the activity or deliverable.
- **A – Accountable:** Party with approval/sign-off authority and ultimate accountability for completion.
- **C – Consulted:** Party providing input or participating in decisions.
- **I – Informed:** Party kept informed of progress or decisions.

Definizioni RACI

La responsabilità delle attività e dei deliverables è definita utilizzando il seguente modello RACI:

- **R – Responsabile:** Parte che esegue l'attività o il deliverable.
- **A – Accountable:** Parte con autorità di approvazione/firma e responsabilità ultima per il completamento.
- **C – Consultato:** Parte che fornisce input o partecipa alle decisioni.
- **I – Informato:** Parte tenuta informata sui progressi o sulle decisioni.

Roles and Responsibilities (RACI)		Ruoli e responsabilità (RACI)	
Phase	Activity/Deliverable	EQS Group	Customer
Project Kickoff			
Kickoff	Kick-off Call	R	C
Discovery & Design	Discovery & Design	Discovery & Design	Discovery & Design
Discovery	Discovery/Design Session(s)	R	A/C
Core enablement			
Support	Delivery cadence, workshop facilitation, and guidance	R	C
Support	Training for each module	R	I
Module Implementation			
Configure	Primary Use Case Configuration	R	A/C
Configure	Additional configuration (Customer-led)	C	R/A
DataSync + SSO	DataSync + SSO	DataSync + SSO	DataSync + SSO
Configure	Define Requirements & Prerequisites	R	R/A
Configure	Customer-led SSO and DataSync setup/configuration	C	R
Configure	Q&A / Troubleshooting Support	R	R/A
Configure	Customer-led user/group readiness activities (e. g., identities, attributes, group membership, access validation)	C	R/A
Testing			
Test	Integration Testing (if applicable)	C	R/A
Test	User Testing (UAT execution)	C	R/A
Test	UAT Checkpoint	R	R/A
Go-Live & Closeout			
Go Live	Go-Live preparation	C	R/A
Go Live	Readiness Call	R	A/C
Go Live	Go-Live	C	R/A
Go Live	Project Closeout, Handoff to Support/CSM, and Hypercare (defined period)	R	C
Phase	Activity/Deliverable	EQS Group	Customer
Project Kickoff			
Kickoff	Kick-off call	R	C
Discovery & Design			
Discovery	Sessioni Discovery/Design	R	A/C
Core enablement			
Support	Cadenza di delivery, facilitazione dei workshop e guidance	R	C
Support	Formazione per ciascun modulo	R	I
Module Implementation			

Configurazione	Configurazione del Primary Use Case	R	A/C
Configurazione	Configurazione aggiuntiva (a carico del Cliente)	C	R/A
DataSync + SSO			
Configurazione	Definizione Requisiti e Prerequisiti	R	R/A
Configurazione	Configurazione SSO e DataSync a carico del Cliente	C	R
Configurazione	Supporto Q&A / Troubleshooting	R	R/A
Configurazione	Attività di prontezza di utenti/gruppi a carico del Cliente (es. identità, attributi, appartenenza ai gruppi, validazione degli accessi)	C	R/A
Testing			
Test	Test di Integrazione (se applicabile)	C	R/A
Test	Test Utente (esecuzione UAT)	C	R/A
Test	Verifica UAT	R	R/A
Go-Live & Closeout			
Go Live	Preparazione al Go-Live	C	R/A
Go Live	Chiamata di prontezza operativa	R	A/C
Go Live	Go-Live	C	R/A
Go Live	Chiusura del Progetto, Handoff al Supporto/CSM e Hypercare (periodo definito)	R	C

EQS Group will incorporate up to two (2) rounds of Customer-requested configuration updates to the Primary Use Case during the Configure and Test phases, based on Customer review of the in-scope configuration in the applicable non-production environment. A “round” means a consolidated set of Customer feedback provided at one time following EQS Group’s delivery of updated configuration for review. Requests for additional changes beyond the included rounds, or changes requested after Customer sign-off or completion of the UAT checkpoint/readiness review, may require a Change Request and may result in an adjustment to fees and/or timeline. If additional updates are required due to an error by EQS Group, EQS Group will correct such errors at no additional cost.

EQS Group incorporerà fino a due (2) cicli di aggiornamenti della configurazione richiesti del Primary Use Case richiesti dal Cliente durante le fasi di Configurazione e Test, sulla base della revisione da parte del Cliente della configurazione rientrante nell’ambito nell’ambiente non di produzione applicabile. Un “ciclo” indica un insieme consolidato di feedback del Cliente fornito in un’unica soluzione in seguito alla consegna da parte di EQS Group della configurazione aggiornata per la revisione. Le richieste di modifiche aggiuntive al di là dei cicli inclusi, o le modifiche richieste dopo la firma del Cliente o il completamento del checkpoint UAT/revisione di readiness, possono richiedere una Richiesta di Modifica e potranno comportare una variazione delle tariffe e/o della tempistica. Qualora siano necessari aggiornamenti aggiuntivi a causa di un errore di EQS Group, EQS Group correggerà tali errori senza costi aggiuntivi.

4. Customer Responsibilities

Customer undertakes to cooperate unreservedly and in good faith with EQS Group, in particular with regard to the deadlines and conditions agreed between the Parties. Successful delivery of the Professional Services is dependent on Customer’s active engagement and timely completion of prerequisites, participation in sessions, and completion of customer-led configuration activities between sessions. As a central requirement under this DOS, Customer shall:

- 4.1. define its business requirements, Primary Use Case priorities, and success criteria for each purchased module, and execute testing and user acceptance testing (“UAT”) for the in-scope configuration; EQS Group will provide guidance and a structured checkpoint to review outcomes, but Customer retains

4. Responsabilità del Cliente

Il Cliente si impegna a cooperare senza riserve e in buona fede con EQS Group, in particolare riguardo alle scadenze e alle condizioni concordate tra le Parti. Il corretto completamento dei Servizi Professionali dipende dal coinvolgimento attivo del Cliente e dal tempestivo adempimento dei prerequisiti, dalla partecipazione alle sessioni e dal completamento delle attività di configurazione a carico del Cliente tra le sessioni. Come requisito fondamentale ai sensi della presente DOS, il Cliente dovrà:

- 4.1. definire i propri requisiti aziendali, le priorità del Primary Use Case e i criteri di successo per ciascun modulo acquistato, ed eseguire i test e il collaudo da parte degli utenti (“UAT”) per la configurazione nell’ambito previsto; EQS Group fornirà indicazioni e un checkpoint strutturato per revisionare i risultati, ma il Cliente

responsibility for final validation that the configuration supports Customer's intended business use;

mantiene la responsabilità della validazione finale che la configurazione supporti l'uso aziendale previsto dal Cliente;

- 4.2. be responsible for user setup, user roles, permissions, and access controls unless otherwise expressly stated in this DOS; EQS Group may provide guidance and best practices related to in-scope setup, but Customer retains responsibility for user administration decisions and ongoing access management;
- 4.3. designate a Customer project lead (or project manager) and ensure timely participation of appropriate Customer stakeholders and subject matter experts for workshops, decision-making, and issue resolution;
- 4.4. provide all information, requirements, and inputs as reasonably needed to ensure EQS Group has the insight necessary to perform the Professional Services, in EQS Group's specified format and within the agreed timelines;
- 4.5. provide timely access to Customer's business and technical subject matter experts to resolve issues and support implementation decisions related to the EQS Group applications;
- 4.6. review user guides, webinars, and other training materials made available via the support portal prior to workshops, as applicable;
- 4.7. participate in the kickoff with appropriate resources and ensure attendance of key stakeholders required for decision-making;
- 4.8. attend and actively participate in all scheduled Discovery & Design sessions and workshops, and complete prerequisites and follow-up actions where identified;
- 4.9. complete customer-led configuration activities in Customer's environment, including configuration and management of Customer-side technical components, identity provider settings, source systems, third-party systems, and configuration or content outside of the Primary Use Case configured by EQS Group, as defined in this DOS and the applicable Annex(es);
- 4.10. perform testing activities (including UAT), document test results, and provide timely feedback and approvals required to support Go-Live readiness;

- 4.2. essere responsabile della configurazione degli utenti, dei ruoli utente, delle autorizzazioni e dei controlli di accesso, salvo diversamente indicato nella presente DOS; EQS Group può fornire indicazioni e best practice relative al setup nell'ambito previsto, ma il Cliente mantiene la responsabilità delle decisioni di amministrazione degli utenti e della gestione continuativa degli accessi;
- 4.3. designare un responsabile di progetto del Cliente (o project manager) e garantire la partecipazione tempestiva degli stakeholder e degli esperti in materia del Cliente per i workshop, le decisioni e la risoluzione dei problemi;
- 4.4. fornire tutte le informazioni, i requisiti e gli input ragionevolmente necessari affinché EQS Group abbia le informazioni necessarie per erogare i Servizi Professionali, nel formato specificato da EQS Group ed entro le tempistiche concordate;
- 4.5. garantire l'accesso tempestivo agli esperti aziendali e tecnici del Cliente per risolvere i problemi e supportare le decisioni di implementazione relative alle applicazioni di EQS Group;
- 4.6. consultare le guide utente, i webinar e altri materiali di formazione resi disponibili tramite il portale di supporto prima dei workshop, ove applicabile;
- 4.7. partecipare al kickoff con le risorse appropriate e garantire la presenza degli stakeholder chiave richiesti per il processo decisionale;
- 4.8. partecipare attivamente a tutte le sessioni di Discovery & Design e ai workshop pianificati, e completare i prerequisiti e le azioni di follow-up ove identificate;
- 4.9. completare le attività di configurazione a carico del Cliente nell'ambiente del Cliente, incluse la configurazione e la gestione dei componenti tecnici lato Cliente, le impostazioni dell'identity provider, i sistemi sorgente, i sistemi di terze parti e la configurazione o i contenuti al di fuori del Primary Use Case configurato da EQS Group, come definito nella presente DOS e nel/i relativo/i Allegato/i.
- 4.10. svolgere le attività di test (incluso il UAT), documentare i risultati dei test e fornire feedback tempestivi e approvazioni necessarie

- | | |
|--|---|
| <p>4.11. manage rollout activities for Customer's organization, including change management and training of Customer's end users;</p> <p>4.12. make (and timely communicate) all decisions, approvals, and sign-offs reasonably required to ensure the Professional Services are delivered efficiently and in accordance with the agreed timeline;</p> <p>4.13. provide any required translations and localized content, where applicable (unless otherwise expressly included in the applicable Annex(es));</p> <p>4.14. permit or procure that EQS Group shall have access to Customer's premises (if applicable), and provide the necessary information and documentation as well as access to systems, computer facilities, and/or test instances of systems to be integrated; and</p> <p>4.15. use commercially reasonable efforts to assist EQS Group in all other ways reasonably required for delivery of the Professional Services.</p> | <p>a supportare la prontezza operativa per il go-live;</p> <p>4.11. gestire le attività di rollout per l'organizzazione del Cliente, inclusa la gestione del cambiamento e la formazione degli utenti finali del Cliente;</p> <p>4.12. prendere (e comunicare tempestivamente) tutte le decisioni, le approvazioni e le firme ragionevolmente necessarie per garantire che i Servizi Professionali vengano erogati in modo efficiente e in conformità con la tempistica concordata;</p> <p>4.13. fornire eventuali traduzioni e contenuti localizzati richiesti, ove applicabile (salvo diversamente espressamente incluso nel/i relativo/i Annesso/i);</p> <p>4.14. consentire o far sì che EQS Group abbia accesso alle sedi del Cliente (ove applicabile), e fornire le informazioni e la documentazione necessarie nonché l'accesso ai sistemi, alle strutture informatiche e/o alle istanze di test dei sistemi da integrare; e</p> <p>4.15. adoperarsi con ragionevoli sforzi commerciali per assistere EQS Group in tutti gli altri modi ragionevolmente richiesti per l'erogazione dei Servizi Professionali.</p> |
|--|---|

Failure to meet responsibilities

In case Customer does not fulfill these obligations in a reasonable time or quality, EQS Group shall not be responsible for any resulting delay, rework, or costs with regard to the affected Professional Services. Waiting times of EQS Group implementation managers caused by Customer not meeting its obligations under this DOS will be invoiced to Customer based on EQS Group's standard hourly rates. EQS Group shall be entitled to reassign its implementation managers to other customers in case of significant delays caused by Customer.

5. EQS Group Responsibilities

EQS Group shall perform the Professional Services in accordance with this DOS and the applicable Annex(es). EQS Group will:

- 5.1. confirm Customer's access to Customer's environment and the support portal, and communicate required prerequisites for delivery;
- 5.2. provide a Project Team (including an Implementation Manager) to lead delivery of the Professional Services and serve as Customer's primary point of contact for the engagement;
- 5.3. schedule and facilitate meetings and coordinate the mutually agreed delivery

Inadempimento delle responsabilità

Nel caso in cui il Cliente non adempia a tali obblighi in tempi ragionevoli o con la qualità richiesta, EQS Group non sarà responsabile di eventuali ritardi, rielaborazioni o costi derivanti in relazione ai Servizi Professionali interessati. I tempi di attesa dei responsabili dell'implementazione di EQS Group causati dal mancato rispetto degli obblighi del Cliente ai sensi della presente DOS saranno fatturati al Cliente in base alle tariffe orarie standard di EQS Group. EQS Group avrà il diritto di riassegnare i propri responsabili dell'implementazione ad altri clienti in caso di ritardi significativi causati dal Cliente.

5. Responsabilità di EQS Group

EQS Group eroga i Servizi Professionali in conformità alla presente DOS e al/i relativo/i Allegato/i. EQS Group provvederà a:

- 5.1 confermare l'accesso del Cliente all'ambiente del Cliente e al portale di supporto, e comunicare i prerequisiti necessari per l'erogazione;
- 5.2 fornire un Team di Progetto (incluso un responsabili dell'implementazione) per guidare l'erogazione dei Servizi Professionali e fungere da punto di contatto principale del Cliente per l'incarico;
- 5.3 pianificare e facilitare le riunioni e coordinare la cadenza dell'erogazione concordata di

cadence, including sending invitations for discovery/design sessions and workshops;

- 5.4. EQS Group will perform configuration and enablement activities within the scope and boundaries defined in this DOS and the applicable Annex(es). Any services outside of scope will be addressed through EQS Group's Change Request process.

6. Change Request Process

- 6.1. At any time during performance of the Professional Services, Customer may request, or EQS Group may recommend, a change to the scope, Primary Use Case, deliverables, timeline, assumptions, responsibilities, or other terms of this DOS (each, a "Change Request"). Such Change Request shall follow the procedure set out below:

- 6.2. The requesting party will submit the Change Request in writing to the other party, describing the requested change in reasonable detail.

- 6.3. The other party will assess the Change Request and provide a written impact assessment, which may include adjustments to scope, timeline, and/or fees.

- 6.4. EQS Group will have no obligation to perform work associated with a Change Request unless and until the Parties agree to the Change Request in writing.

- 6.5. Unless and until a Change Request is executed, EQS Group will continue to perform the Professional Services in accordance with this DOS.

7. Acceptance Procedure

- 7.1. The Professional Services will be deemed complete when EQS Group has: (i) conducted the kickoff, (ii) completed the discovery/design session(s) and documented the confirmed Primary Use Case, (iii) configured the Primary Use Case, (iv) conducted the scheduled workshops included in the Professional Services, (v) facilitated the UAT checkpoint / readiness review.

- 7.2. Customer acceptance will be deemed to have occurred upon the earliest of: (i) Customer's written confirmation that the Primary Use Case and related deliverables described in Section 7.1 are complete; (ii) Customer's Go-Live or production use of the configured Primary Use Case (other than for testing); or (iii) ten (10) business days after EQS Group's written notice

comune accordo, incluso l'invio degli inviti per le sessioni di discovery/design e i workshop;

- 5.4 EQS Group eseguirà le attività di configurazione ed enablement nell'ambito e nei limiti definiti nella presente DOS e nel/i relativo/i Allegato /i. Qualsiasi servizio al di fuori dell'ambito sarà gestito tramite il processo di Richiesta di Modifica di EQS Group.

6. Processo di Richiesta di Modifica

- 6.1 In qualsiasi momento durante l'esecuzione dei Servizi Professionali, il Cliente può richiedere, o EQS Group può raccomandare, una modifica all'ambito, al Primary Use Case, ai deliverable, alla tempistica, ai presupposti, alle responsabilità o ad altri termini della presente DOS (ciascuna, una "Richiesta di Modifica"). Tale Richiesta di Modifica seguirà la procedura indicata di seguito:

- 6.2 La parte richiedente presenterà la Richiesta di Modifica per iscritto all'altra parte, descrivendo la modifica richiesta in modo ragionevolmente dettagliato.

- 6.3 L'altra parte valuterà la Richiesta di Modifica e fornirà una valutazione dell'impatto per iscritto, che può includere adeguamenti all'ambito, alla tempistica e/o alle tariffe.

- 6.4 EQS Group non avrà l'obbligo di eseguire il lavoro associato ad una Richiesta di Modifica salvo che e fino a quando le Parti non abbiano concordato la Richiesta di Modifica per iscritto.

- 6.5 Salvo e fino a quando una Richiesta di Modifica non sia stata formalizzata, EQS Group continuerà ad erogare i Servizi Professionali in conformità con la presente DOS.

7. Procedura di Accettazione

- 7.1. I Servizi Professionali saranno considerati completati quando EQS Group avrà: (i) condotto il kickoff, (ii) completato la/le sessione/i di discovery/design e documentato il Primary Use Case confermato, (iii) configurato il Primary Use Case, (iv) condotto i workshop pianificati inclusi nei Servizi Professionali, (v) facilitato il checkpoint UAT / revisione di prontezza operativa.

- 7.2 L'accettazione da parte del Cliente si intenderà avvenuta al verificarsi del primo dei seguenti eventi: (i) la conferma scritta del Cliente che il Primary Use Case e i relativi deliverable descritti nella Sezione 7.1 sono completi; (ii) il go-live o l'utilizzo in produzione del Primary Use Case configurato da parte del Cliente (al di fuori dei test); oppure (iii) dieci (10) giorni lavorativi dopo la comunicazione scritta di

that the items in Section 7.1 are complete, unless Customer provides written notice describing a material non-conformance with the scope expressly defined in this DOS and the applicable Annex(es).

- 7.3. Minor defects or configuration items outside the expressly defined scope (including configuration outside of the Primary Use Case) will not delay acceptance and may be addressed through Customer-led configuration, Support processes, or Change Request, as applicable.

8. Assumptions

The scope of the Professional Services provided under this DOS and the related fixed fee arrangement are subject to the assumptions below (the "Assumptions"). Deviations from these Assumptions will lead to changes in the timeline, scope and/or increases in price and will be addressed through the Change Request process.

8.1. Compliance and configuration decisions.

Alignment of configuration and process workflows with applicable laws, regulations, and/or Customer policies is Customer's responsibility. Configuration decisions and approvals are the responsibility of Customer. Professional Services, materials, or information provided by EQS Group are not intended, and should not be taken, as legal advice, and do not guarantee compliance with applicable laws and regulations.

8.2. Scope control and change management.

Customer and EQS Group will work closely to maintain alignment to the scope set forth in this DOS. Any changes to scope will be managed through the Change Request process. Delays or deviations caused by acts or omissions within Customer's reasonable control may result in resource reassignment, timeline impacts, and/or additional costs.

- 8.3. **Holds.** If Customer places the Professional Services on hold for any reason, the same EQS Group personnel may not be available when Customer is ready to resume. The Professional Services are intended to be delivered on a continuous cadence; extended gaps may require rescheduling and may impact availability and timeline.

- 8.4. **Out-of-scope work.** The scope of this DOS excludes any Professional Services or activities not expressly set forth herein or in the applicable Annex(es).

- 8.5. **Testing limitations.** Load testing, stress testing, penetration testing, and volume testing are not planned as part of this DOS and

EQS Group che gli elementi della Sezione 7.1 sono completi, salvo che il Cliente fornisca comunicazione scritta che descriva una non conformità materiale rispetto all'ambito espressamente definito nella presente DOS e nel/i relativo/i Allegato/i.

- 7.3 I difetti minori o gli elementi di configurazione al di fuori dell'ambito espressamente definito (inclusa la configurazione al di fuori del Primary Use Case) non ritarderanno l'accettazione e potranno essere gestiti tramite configurazione a carico del Cliente, processi di Supporto o la Richiesta di Modifica, a seconda dei casi.

8. Presupposti

L'ambito dei Servizi Professionali forniti ai sensi della presente DOS e il relativo accordo a prezzo fisso sono soggetti ai presupposti di seguito indicati (i "Presupposti"). Le deviazioni da tali Presupposti comporteranno modifiche alla tempistica, all'ambito e/o aumenti di prezzo, che saranno gestiti tramite il processo di Richiesta di Modifica.

8.1 Decisioni in materia di conformità e di configurazione.

L'allineamento della configurazione e dei processi di workflow ai requisiti di legge, ai regolamenti e/o alle policy applicabili del Cliente è di responsabilità del Cliente. Le decisioni relative alle approvazioni e alla configurazione sono di responsabilità del Cliente. I Servizi Professionali, i materiali o le informazioni forniti da EQS Group non costituiscono, e non devono essere intesi come, consulenza legale, e non garantiscono la conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili.

8.2 Controllo dell'ambito e gestione delle modifiche.

Il Cliente e EQS Group collaboreranno strettamente per mantenere l'allineamento all'ambito dei servizi definito nella presente DOS. Qualsiasi modifica all'ambito dei servizi sarà gestita tramite il processo di Richiesta di Modifica. Ritardi o deviazioni causati da atti od omissioni nell'ambito del ragionevole controllo del Cliente possono comportare la riassegnazione delle risorse, impatti sulla tempistica e/o costi aggiuntivi.

- 8.3 **Sospensioni.** Qualora il Cliente sospenda i Servizi Professionali per qualsiasi motivo, il personale di EQS Group potrebbe non essere disponibile quando il Cliente è pronto a riprendere le attività. I Servizi Professionali sono destinati ad essere erogati con una cadenza continuativa; interruzioni prolungate potrebbero richiedere una riprogrammazione e possono influire sulla disponibilità e sulla tempistica.

- 8.4 **Attività escluse dell'ambito.** L'ambito della presente DOS esclude qualsiasi Servizio Professionale o attività non espressamente previsto nella presente o nel/i relativo/i Allegato/i.

- 8.5 **Limitazioni dei test.** I load test, gli stress test, i penetration test e i volume test non sono previsti nell'ambito della presente DOS e non sono

are not permitted in Customer's environment(s) hosting the Cloud Services. Any such testing must be performed in a designated testing environment and pursuant to mutual written agreement of the Parties.

8.6. **Travel.** The Professional Services fixed fee does not include travel. Any required on-site travel will be mutually agreed in advance and billed to Customer.

8.7. **Support after services.** Upon completion of the Professional Services outlined in this DOS, EQS Group will transition Customer to EQS Group Support and/or Customer Success, as applicable. Ongoing support services are outside the scope of this DOS. For clarity, the post-Go-Live Hypercare period described in this DOS is time-boxed and intended for stabilization; ongoing support outside of Hypercare is provided through EQS Group Support and/or Customer Success.

8.8. **Sandbox / environment replication.** If Customer has purchased a sandbox environment, any re-creation or duplication of configuration, or migration of data between sandbox and production, is Customer's responsibility unless otherwise expressly included in this DOS or the applicable Annex(es).

8.9. **Customer inputs.** Customer will provide all required information, content, and inputs in EQS Group's specified format and within agreed timelines.

8.10. **Translations.** Customer is responsible for providing, configuring, and loading any required translations and localized content unless otherwise expressly included in an applicable Annex or separate written agreement.

8.11. **Historical data.** Migration of historical data into EQS Group Cloud Services is not included unless otherwise expressly included in an applicable Annex.

8.12. **Integrations.** Support for integrations with third-party systems is not included unless otherwise expressly included in an applicable Annex or separate written agreement.

8.13. **DataSync + SSO.** Where specified, support for DataSync will be provided only for the following methods: SCIM and manual flat file load / SFTP-based file delivery. Support for SSO is limited to enablement guidance, prerequisite review, and validation support for Customer-led setup. Additional methods may be scoped for an additional fee. Customer is responsible for HR data readiness, identity/group strategy, identity provider configuration, and all configuration on Customer-controlled systems. EQS Group will not cleanse, enrich, transform, or otherwise manipulate Customer

consentiti negli ambienti del Cliente che ospitano i Servizi Cloud. Tali test devono essere eseguiti in un ambiente di test designato e previo accordo scritto delle Parti.

8.6 **Trasferte.** Il corrispettivo fisso dei Servizi Professionali non include le trasferte. Eventuali trasferte in loco richieste saranno concordate preventivamente di comune accordo e fatturate al Cliente.

8.7 **Supporto dopo i servizi.** Al completamento dei Servizi Professionali descritti nella presente DOS, EQS Group trasferirà il Cliente al Supporto EQS Group e/o al Customer Success, a seconda dei casi. I servizi di supporto continuativi esulano dall'ambito della presente DOS. Per chiarezza, il periodo di Hypercare post-go-live descritto nella presente DOS è limitato nel tempo ed è destinato alla stabilizzazione; il supporto continuativo al di fuori dell'Hypercare è fornito tramite il Supporto EQS Group e/o il Customer Success.

8.8 **Sandbox / replica dell'ambiente.** Qualora il Cliente abbia acquistato un ambiente sandbox, la ricreazione o duplicazione della configurazione, o la migrazione di dati tra sandbox e produzione, è di responsabilità del Cliente, salvo diversamente espressamente incluso nella presente DOS o nel/i relativo/i Allegato/i.

8.9 **Input del Cliente.** Il Cliente fornirà tutte le informazioni, i contenuti e gli input richiesti nel formato specificato da EQS Group ed entro le tempistiche concordate.

8.10 **Traduzioni.** Il Cliente è responsabile della fornitura, configurazione e caricamento di eventuali traduzioni e contenuti localizzati richiesti, salvo diversamente espressamente incluso in un Allegato applicabile o in un accordo scritto separato.

8.11 **Dati storici.** La migrazione di dati storici nei Servizi Cloud di EQS Group non è inclusa salvo diversamente espressamente previsto in un Allegato applicabile.

8.12 **Integrazioni.** Il supporto per le integrazioni con sistemi di terze parti non è incluso salvo diversamente espressamente previsto in un Annesso applicabile o in un accordo scritto separato.

8.13 **DataSync + SSO.** Ove specificato, il supporto per DataSync sarà fornito esclusivamente per i seguenti metodi: SCIM e caricamento manuale di file flat / delivery di file tramite SFTP. Il supporto per SSO è limitato alla guidance per l'abilitazione, alla revisione dei prerequisiti e al supporto di validazione per il setup a carico del Cliente. Metodi aggiuntivi possono essere previsti nell'ambito per un costo aggiuntivo. Il Cliente è responsabile della readiness dei dati HR, della strategia di identità/gruppo, della configurazione dell'identity provider e di tutta la configurazione sui sistemi controllati dal Cliente. EQS Group non effettuerà

source data. Customer is responsible for the accuracy, completeness, structure, and readiness of all source data provided for import, integration, or synchronization. EQS Group support is limited to configuration guidance and validation within the supported methods.

- 8.14. **Environment used for delivery.** Unless otherwise agreed in writing, Professional Services will be performed in Customer's production environment. Customer is responsible for maintaining appropriate access and approvals for EQS Group to perform the Professional Services.
- 8.15. **Custom development and reporting.** Custom development (including custom code or product enhancements) and custom reporting/dashboard development are not included as part of this DOS unless otherwise expressly included in an applicable Annex or separate written agreement of the Parties.

9. Term

The Professional Services described herein expire twelve (12) months after the Start Date set out in the Agreement ("DOS Term"). If Customer's subscription to the applicable Cloud Services expires or is terminated before the end of the DOS Term, this DOS will automatically terminate, and EQS Group will have no obligation to deliver the Professional Services described herein. No refunds will be provided.

10. Payment Terms

- 10.1. All Professional Services outlined in this DOS shall be performed on a fixed fee basis as set out in the Agreement ("Total Price"), excluding travel and expenses.
- 10.2. Fees shall be billed in advance upon execution of the Agreement and shall be payable net fourteen (14) calendar days from the date of EQS Group's invoices.

pulizia, arricchimento, trasformazione o altra manipolazione dei dati sorgente del Cliente. Il Cliente è responsabile dell'accuratezza, della completezza, della struttura e della prontezza operativa di tutti i dati sorgente forniti per l'importazione, l'integrazione o la sincronizzazione. Il supporto di EQS Group è limitato alla consulenza di configurazione e alla validazione nell'ambito dei metodi supportati.

- 8.14 **Ambiente utilizzato per l'erogazione.** Salvo diverso accordo scritto, i Servizi Professionali saranno eseguiti nell'ambiente di produzione del Cliente. Il Cliente è responsabile del mantenimento degli accessi e delle approvazioni appropriati affinché EQS Group possa erogare i Servizi Professionali.

- 8.15. **Sviluppo personalizzato e reportistica.** Lo sviluppo personalizzato (incluso codice personalizzato o miglioramenti del prodotto) e lo sviluppo di reportistica/dashboard personalizzata non sono inclusi nella presente DOS, salvo diversamente espressamente previsto in un Allegato applicabile o in un separato accordo scritto delle Parti.

9. Durata

I Servizi Professionali descritte nel presente documento scadono dodici (12) mesi dopo la Data di Inizio indicata nel Contratto ("Durata DOS"). Qualora la sottoscrizione del Cliente ai Servizi Cloud applicabili scada o venga risolta prima della fine della Durata DOS, la presente DOS si risolve automaticamente e EQS Group non avrà l'obbligo di erogare i Servizi Professionali descritte nel presente documento. Non saranno previsti rimborsi.

10. Condizioni di pagamento

- 10.1 Tutti i Servizi Professionali descritte nella presente DOS saranno eseguiti a corrispettivo fisso come indicato nel Contratto ("Prezzo Totale"), escluse le trasferte e le spese.
- 10.2 I corrispettivi saranno fatturati in anticipo alla sottoscrizione del Contratto e saranno pagabili entro quattordici (14) giorni di calendario dalla data delle fatture di EQS Group.

Annex 1

EQS Integrity Line Implementation

1. Objective

The EQS Integrity Line module provides Customer with a secure platform to support whistleblowing intake and case management, enabling Customer to receive reports, manage investigations, and document case resolution activities in alignment with Customer policies and applicable requirements.

2. Outcome

Comprehensive list of Outcomes:

- the Integrity Line Primary Use Case configured and demonstrated;
- Customer administrators enabled to create and update configuration;
- Customer enabled to manage cases from submission through closure; and
- a structured UAT checkpoint / readiness review completed for the Integrity Line Primary Use Case.

3. Primary Use Case Definition and Scope

EQS Group will configure a single Primary Use Case for Integrity Line in Customer's environment. The Integrity Line Primary Use Case is a single end-to-end flow from report submission through case closure and includes configuration necessary to support that flow, as aligned during discovery/design.

Primary Use Case means:

- EQS best-practice baseline configuration of standard backend attributes and foundational system settings (non-client-facing). EQS Group will demonstrate how these settings can be adjusted during workshops; any additional expansion beyond the Primary Use Case will be completed by Customer as part of guided homework.
- EQS Group will configure the standard Integrity Line Web Intake page with Customer-provided logo, colors, and applicable branding assets.
- One (1) intake form configured using EQS standard templates and recommended settings.
- One (1) custom Intake form limited to twenty (20) questions. Customer will provide finalized question text and response options.
- EQS Group will configure and load intake content in up to five (5) languages, using translations provided by Customer. All backend configuration, including any customizations, will be implemented in one (1) supported language only.
- EQS Group will configure up to three (3) routing scenarios based on the configured intake form(s) to support the Primary Use Case.
- EQS Group will configure one (1) custom case tab with up to ten (10) custom fields and the workflow steps and statuses required to support case handling for the Primary Use Case.
- Three (3) Case Screening escalation rules to support triage and escalation for the Primary Use Case.
- Folder structure configuration of up to fifteen (15) custom folders across up to three (3) custom folder groups to support case assignment and access organization for the Primary Use Case.

Annex 2

EQS Approvals Implementation

1. Objective

The EQS Approvals module enables Customer to implement a structured approvals workflow by allowing users to submit approval requests, follow a defined decision-making process, and manage the lifecycle of approval cases within a centralized application.

2. Outcome

Comprehensive list of Outcomes:

- the Approvals Primary Use Case configured and demonstrated;
- Customer administrators enabled to manage approval requests from disclosure submission to completion (approve, decline, reject, request updates, cancel);
- Customer administrators enabled to create and update request/questionnaire forms and related approval workflow configuration; and
- a structured UAT checkpoint / readiness review completed for the Approvals Primary Use Case.

3. Primary Use Case Definition and Scope

EQS Group will configure a single Primary Use Case for Approvals in Customer's environment. The Approvals Primary Use Case is a single end-to-end approvals process for one request scenario (from submission through decision and closure) and includes configuration necessary to support that flow, as aligned during discovery/design.

Primary Use Case means:

- Three (3) standard, EQS best-practice disclosure/request form selected from EQS's standard templates (as applicable).
- One (1) custom request form in the default system language, limited to twenty (20) questions. Customer will provide finalized question text, response options, and any required translations. EQS Group will configure and upload the form in up to three (3) additional customer-provided languages.
- Three (3) configured decision paths / routing models for the Primary Use Case, including rule-based routing and decision outcomes, limited to ten (10) routing branches/conditions (e. g., auto-approve vs. route-to-approver, escalation conditions, and notifications relevant to the flow).

Annex 3

EQS Policies Implementation

1. Objective

The EQS Policies module enables Customer to centrally create, manage, approve, publish, and communicate policies, and to track employee acknowledgment, certification, and policy status across the organization.

2. Outcome

Comprehensive list of Outcomes:

- the Policies Primary Use Case configured and demonstrated;
- Customer administrators enabled to create and/or upload, manage, and publish policy content and related metadata;
- Customer enabled to publish and monitor policy distribution/acknowledgment status for the Primary Use Case; and
- a structured UAT checkpoint / readiness review completed for the Policies Primary Use Case.

3. Primary Use Case Definition and Scope

3.1. Primary Use Case

EQS Group will configure a single Primary Use Case for Policies in Customer's environment. The Policies Primary Use Case is a single end-to-end policy distribution and acknowledgment flow for one defined audience/campaign scenario (from policy publication through acknowledgment tracking and reporting) and includes configuration necessary to support that flow, as aligned during discovery/design.

Primary Use Case means:

- Best-practice baseline setup for the Policies module, including recommended foundational settings and notification configuration aligned during discovery/design.
- Folder/category structure: configuration of up to three (3) policy folders/categories to organize the Primary Use Case policy content.
- Target audience definition: configuration of one (1) target audience (e. g., one group or filter) for the Primary Use Case distribution.
- Approval workflow: configuration of one (1) standard policy approval workflow variant (where supported) for the Primary Use Case.
- Policy distribution/certification campaign: configuration of one (1) policy distribution scenario for the Primary Use Case, including acknowledgment/certification tracking and associated notifications. Where certification-by-quiz is selected by Customer, the quiz is limited to ten (10) questions for the Primary Use Case.

3.2. Policy Content, Migration, and Archiving

Customer is responsible for preparing and uploading policy content (including any historical or archived versions). EQS Group will provide guidance and best practices to support Customer in organizing and categorizing policy content for retrieval and reporting.

Annex 4

EQS Third Parties Implementation

1. Objective

The EQS Third Parties module enables Customer to implement a structured, risk-based approach to third-party management by onboarding third parties, collecting and assessing risk information, classifying risk, and monitoring third-party relationships in alignment with Customer policies and applicable requirements.

2. Outcome

Comprehensive list of Outcomes:

- the Third Parties Primary Use Case configured and demonstrated;
- Customer administrators enabled to import and maintain third-party data required for the Primary Use Case;
- Customer administrators enabled to manage the configured assessment/questionnaire flow for the Primary Use Case;
- Customer administrators enabled to manage the defined risk classification framework, configured risk templates, and related monitoring / mitigation actions for the Primary Use Case; and
- a structured UAT checkpoint / readiness review completed for the Third Parties Primary Use Case.

3. Primary Use Case Definition and Scope

3.1. Primary Use Case

EQS Group will configure a single Primary Use Case for Third Parties in Customer's environment. The Third Parties Primary Use Case is a single end-to-end third-party onboarding and assessment flow for one defined scenario (from third-party intake/data entry through risk assessment, required actions, and status tracking) and includes configuration necessary to support that flow, as aligned during discovery/design.

Primary Use Case means:

- Assessment configuration (best-practice baseline): configuration of the assessment model settings required for the Primary Use Case, including qualitative and quantitative scales and a bounded set of risk factors aligned during discovery/design.
- Classifications: configuration up to fifteen (15) classifications to categorize risks to support analysis and assignment logic.
- Risks: configuration of up to five (5) risk templates for the Primary Use Case, sufficient to demonstrate identification, classification, and linkage of risks to related mitigation actions.
- Questionnaires:

o One (1) standard, EQS best-practice third-party questionnaire/assessment selected from EQS's standard templates (as applicable).

o One (1) custom third-party questionnaire/assessment in the default system language, limited to twenty (20) questions. Customer will provide finalized question text, response options, scoring/weighting inputs (if applicable), and any required translations. EQS Group will configure and upload the questionnaire/assessment in up to three (3) additional customer-provided languages.

- Mitigation configuration: configuration of one mitigation template/approach sufficient to demonstrate linking identified risks to mitigation measures for the Primary Use Case.
- Demonstration profile: configuration of one (1) example third-party profile to demonstrate the end-to-end assessment workflow (intake/data entry, assessment scoring, classification, mitigation linkage, and status tracking).

3.2. Data Import and Content Readiness

Customer is responsible for preparing and importing third-party data (including required attributes and supporting documentation) needed for the Primary Use Case. EQS Group will provide guidance and best practices related to data structure and readiness to support a successful import and configuration.

Annex 5

EQS Campaigns Implementation

1. Objective

The EQS Campaigns module enables Customer to distribute and monitor compliance action items, such as policy attestations and disclosure/questionnaire tasks, through a centralized campaign workflow with recipient targeting, scheduling, notifications, completion tracking, and reporting.

2. Outcome

Comprehensive list of Outcomes:

- the Campaigns Primary Use Case configured and demonstrated;
- Customer administrators enabled to create, launch, and monitor a campaign for the Primary Use Case;
- Customer administrators enabled to manage campaign recipients, action items, scheduling, and related notifications for the Primary Use Case;
- Customer enabled to monitor campaign completion status and reporting for the Primary Use Case; and
- a structured UAT checkpoint / readiness review completed for the Campaigns Primary Use Case.

3. Primary Use Case Definition and Scope**3.1. Primary Use Case**

EQS Group will configure a single Primary Use Case for Campaigns in Customer's environment. The Campaigns Primary Use Case is a single end-to-end compliance campaign scenario for one defined audience and one defined action-item type, from campaign setup through launch, recipient participation, completion tracking, and reporting, and includes configuration necessary to support that flow, as aligned during discovery/design. Where applicable, the Campaigns Primary Use Case may be used to support the Primary Use Case for EQS Approvals and/or EQS Policies.

Primary Use Case means:

- Campaign baseline setup: best-practice baseline configuration of Campaigns settings required to support the Primary Use Case, including recommended foundational settings aligned during discovery/design.
- Action item configuration: configuration of one (1) campaign action-item scenario, including support for one (1) policy-related action item, where applicable to the purchased Policies module, and/or one (1) questionnaire action item, where applicable to the purchased Approvals module.
- Recipient targeting: configuration of one (1) target audience / recipient group for the Primary Use Case. Pilot or test campaigns and any additional audience / recipient group setup are out of scope.
- Distribution and scheduling: configuration of one (1) campaign distribution schedule, including launch timing, due date, and reminder settings for the Primary Use Case.
- Notifications: configuration of standard campaign notification templates/settings used for campaign launch and reminder communications for the Primary Use Case.
- Reporting demonstration: demonstration of standard campaign completion tracking and reporting available for the Primary Use Case.

3.2. Dependencies and Content Readiness

Customer is responsible for preparing and maintaining the content, recipient data, and any related forms, policies, questionnaires, translations, and audience criteria required for the Campaigns Primary Use Case. Where Campaigns is used with EQS Approvals and/or EQS Policies, the applicable request form, questionnaire, or policy content must be available and sufficiently finalized to support campaign configuration and testing. EQS Group will provide guidance and best practices related to campaign setup, launch readiness, and administration.

Annex 6

DataSync + SSO Enablement

1. Objective

DataSync and Single Sign-On (“SSO”) enable Customer to support user provisioning, authentication, and the accurate assignment of user attributes needed for access, reporting, and operational workflows within EQS Compliance Cockpit modules. This Annex describes the limited Professional Services EQS Group will provide under Guided Premium Implementation to support Customer’s planning and implementation of DataSync and/or SSO for the purchased modules, where applicable.

2. Outcome

At completion of the Professional Services for this Annex, outcomes are:

- Customer enabled to understand supported DataSync methods, SSO prerequisites, and the recommended approach;
- DataSync and/or SSO requirements and responsibilities confirmed, including required user attributes, identity/authentication dependencies, and technical ownership; and
- a guided Q&A / troubleshooting session completed to support Customer’s DataSync and/or SSO setup and validation activities.

3. Scope

3.1. Delivery Approach (Two Workshops)

EQS Group will provide up to two (2) structured workshops (up to one (1) hour each) remotely to support Customer’s DataSync and SSO planning and enablement:

Workshop 1 – DataSync + SSO Overview & Requirements

EQS Group will:

- review supported DataSync methods under this Annex;
- review SSO prerequisites and recommended approach based on Customer’s identity provider / source system and user provisioning strategy;
- confirm required user attributes, SCIM payload expectations (as applicable), and ownership/responsibilities; and
- answer initial questions and confirm next steps for Customer-led setup.

Workshop 2 – Q&A / Troubleshooting & Validation Support

EQS Group will:

- review Customer’s progress and questions related to Customer-led setup;
- provide troubleshooting guidance for common setup issues (e. g., attribute mapping, formatting, validation steps, SSO configuration dependencies); and
- confirm readiness for Customer validation and cutover planning (as applicable).

3.2. Supported Methods / Scope Boundaries

- DataSync support is limited to SCIM and SFTP-based flat file ingestion (manual or scheduled file delivery); and
- SSO support is limited to enablement guidance, prerequisite review, configuration validation support, and troubleshooting guidance for Customer-led setup.

Any additional methods, custom integrations, non-standard approaches, or EQS-led build activities are not included under this Annex and may require a Change Request or separate written agreement.

3.3. Customer Responsibilities / Dependencies

Customer is responsible for all DataSync and SSO implementation activities, including:

- providing appropriate IT resources and technical owners for identity, authentication, and HR/user provisioning;
- confirming the source system(s) of record, identity provider, and identity/authentication strategy;
- preparing and maintaining HR/user data, including required attributes and access-related information;
- completing configuration on Customer-controlled systems (e. g., IdP/SSO platform, HRIS, SCIM setup, SFTP delivery, network/security approvals);

- if Customer elects SFTP-based DataSync: provisioning, hosting, securing, and maintaining a Customer-controlled SFTP server and/or file delivery mechanism, including all required network/security approvals and credentials/configuration needed for file transfer; and
- executing testing and validation of user authentication, provisioning, and attribute updates in Customer's environment.

3.4. Exclusions / Not Included

The following are not included under this Annex:

- EQS-led build or implementation of SCIM connectors, SFTP pipelines, SSO integrations, custom scripts, or third-party tooling;
- provisioning, hosting, operating, or managing an SFTP server or endpoint for Customer;
- custom development, data transformations, or bespoke mapping logic beyond standard guidance;
- full end-to-end integration project management beyond the two workshops;
- ongoing monitoring, operational support, or troubleshooting beyond the workshops / defined Guided Premium scope; or
- support for third-party vendor coordination beyond reasonable guidance during scheduled sessions.

Allegato 1

Implementazione EQS Integrity Line

1. Obiettivo

Il modulo EQS Integrity Line fornisce al Cliente una piattaforma sicura a supporto della raccolta delle segnalazioni di whistleblowing e della gestione dei casi, consentendo al Cliente di ricevere segnalazioni, gestire le indagini e documentare le attività di risoluzione dei casi in linea con le policy del Cliente e i requisiti applicabili.

2. Risultati

Elenco completo dei risultati:

- il Primary Use Case di Integrity Line configurato e dimostrato;
- gli amministratori del Cliente abilitati a creare e aggiornare la configurazione;
- il Cliente abilitato a gestire i casi dalla sottomissione alla chiusura; e
- un checkpoint strutturato UAT / revisione di readiness completato per il Primary Use Case di Integrity Line.

3. Definizione e Ambito del Primary Use Case

EQS Group configurerà un singolo Primary Use Case per Integrity Line nell'ambiente del Cliente. Il Primary Use Case di Integrity Line è un singolo flusso end-to-end dall'invio della segnalazione alla chiusura del caso e include la configurazione necessaria a supportare tale flusso, come concordato durante la discovery/design.

Primary Use Case significa:

- Configurazione baseline secondo le best practice EQS delle caratteristiche backend standard e delle impostazioni fondamentali di sistema (non rivolte al cliente). EQS Group illustrerà come queste impostazioni possono essere adeguate durante i workshop; qualsiasi espansione aggiuntiva al di là del Primary Use Case sarà completata dal Cliente come parte dei compiti guidati.
- EQS Group configurerà la pagina Web Intake standard di Integrity Line con il logo, i colori e gli asset di branding forniti dal Cliente.
- Un (1) modulo di intake configurato utilizzando i template standard EQS e le impostazioni consigliate.
- Un (1) modulo di Intake personalizzato limitato a venti (20) domande. Il Cliente fornirà il testo finale delle domande e le opzioni di risposta.
- EQS Group configurerà e caricherà i contenuti di intake in un massimo di cinque (5) lingue, utilizzando le traduzioni fornite dal Cliente. Tutta la configurazione backend, incluse eventuali personalizzazioni, sarà implementata in una (1) sola lingua supportata.
- EQS Group configurerà fino a tre (3) scenari di routing basati sul/i modulo/i di intake configurato/i a supporto del Primary Use Case.
- EQS Group configurerà un (1) tab caso personalizzato con un massimo di dieci (10) campi personalizzati e le fasi e gli stati del workflow necessari a supportare la gestione dei casi per il Primary Use Case.
- Tre (3) regole di escalation per il Case Screening a supporto del triage e dell'escalation per il Primary Use Case.
- Configurazione della struttura delle cartelle con un massimo di quindici (15) cartelle personalizzate distribuite in un massimo di tre (3) gruppi di cartelle personalizzate a supporto dell'assegnazione dei casi e dell'organizzazione degli accessi per il Primary Use Case.

Allegato 2

Implementazione EQS Approvals

1. Obiettivo

Il modulo EQS Approvals consente al Cliente di implementare un workflow di approvazione strutturato, permettendo agli utenti di inviare richieste di approvazione, seguire un processo decisionale definito e gestire il ciclo di vita dei casi di approvazione all'interno di un'applicazione centralizzata.

2. Risultati

Elenco completo dei risultati:

- il Primary Use Case di Approvals configurato e dimostrato;
- gli amministratori del Cliente abilitati a gestire le richieste di approvazione dalla presentazione della comunicazione al completamento (approvazione, rifiuto, rigetto, richiesta di aggiornamenti, annullamento);
- gli amministratori del Cliente abilitati a creare e aggiornare i moduli di richiesta/questionario e la relativa configurazione del workflow di approvazione; e
- un checkpoint strutturato UAT / revisione di readiness completato per il Primary Use Case di Approvals.

3. Definizione e Ambito del Primary Use Case

EQS Group configurerà un singolo Primary Use Case per Approvals nell'ambiente del Cliente. Il Primary Use Case di Approvals è un singolo processo di approvazione end-to-end per uno scenario di richiesta (dalla presentazione alla decisione e chiusura) e include la configurazione necessaria a supportare tale flusso, come concordato durante la discovery/design.

Primary Use Case significa:

- Tre (3) moduli standard di comunicazione/richiesta di best practice EQS selezionati dai template standard di EQS (ove applicabile).
- Un (1) modulo di richiesta personalizzato nella lingua predefinita del sistema, limitato a venti (20) domande. Il Cliente fornirà il testo finale delle domande, le opzioni di risposta e le eventuali traduzioni richieste. EQS Group configurerà e caricherà il modulo in un massimo di tre (3) lingue aggiuntive fornite dal Cliente.
- Tre (3) percorsi decisionali / modelli di routing configurati per il Primary Use Case, incluso il routing basato su regole e gli esiti decisionali, limitati a dieci (10) diramazioni/condizioni di routing (ad es. auto-approvazione vs. routing verso l'approvatore, condizioni di escalation e notifiche rilevanti per il flusso).

Allegato 3

Implementazione EQS Policies

1. Obiettivo

Il modulo EQS Policies consente al Cliente di creare, gestire, approvare, pubblicare e comunicare centralmente le policy, nonché di monitorare le conferme, le certificazioni e lo stato delle policy in tutta l'organizzazione.

2. Risultati

Elenco completo dei risultati:

- il Primary Use Case di Policies configurato e dimostrato;
- gli amministratori del Cliente abilitati a creare e/o caricare, gestire e pubblicare i contenuti delle policy e i relativi metadati;
- il Cliente abilitato a pubblicare e monitorare lo stato di distribuzione/conferma delle policy per il Primary Use Case; e
- un checkpoint strutturato UAT / revisione di readiness completata per il Primary Use Case di Policies.

3. Definizione e Ambito del Primary Use Case

3.1. Primary Use Case

EQS Group configurerà un singolo Primary Use Case per Policies nell'ambiente del Cliente. Il Primary Use Case di Policies è un singolo flusso end-to-end di distribuzione e conferma delle policy per uno scenario definito di audience/campagna (dalla pubblicazione della policy al monitoraggio delle conferme e al reporting) e include la configurazione necessaria a supportare tale flusso, come concordato durante la discovery/design.

Primary Use Case significa:

- Setup di base best practice per il modulo Policies, incluse le impostazioni fondamentali raccomandate e la configurazione delle notifiche concordata durante la discovery/design.
- Struttura di cartelle/categorie: configurazione di un massimo di tre (3) cartelle/categorie di policy per organizzare i contenuti delle policy del Primary Use Case.
- Definizione del target audience: configurazione di un (1) target audience (ad es. un gruppo o un filtro) per la distribuzione del Primary Use Case.
- Workflow di approvazione: configurazione di una (1) variante standard del workflow di approvazione delle policy (ove supportato) per il Primary Use Case.
- Campagna di distribuzione/certificazione delle policy: configurazione di uno (1) scenario di distribuzione delle policy per il Primary Use Case, incluso il monitoraggio delle conferme/certificazioni e le relative notifiche. Qualora il Cliente selezioni la certificazione tramite quiz, il quiz è limitato a dieci (10) domande per il Primary Use Case.

3.2. Contenut delle Policy, Migrazione e Archiviazione

Il Cliente è responsabile della preparazione e del caricamento dei contenuti delle policy (incluse eventuali versioni storiche o archiviate). EQS Group fornirà indicazioni e best practice per supportare il Cliente nell'organizzazione e nella categorizzazione dei contenuti delle policy ai fini del recupero e della reportistica.

Allegato 4

Implementazione EQS Third Parties

1. Obiettivo

Il modulo EQS Third Parties consente al Cliente di implementare un approccio strutturato e basato sul rischio alla gestione delle terze parti, tramite l'onboarding delle terze parti, la raccolta e la valutazione delle informazioni di rischio, la classificazione del rischio e il monitoraggio delle relazioni con le terze parti in linea con le policy del Cliente e i requisiti applicabili.

2. Risultati

- il Primary Use Case di Third Parties configurato e dimostrato;
- gli amministratori del Cliente abilitati a importare e mantenere i dati delle terze parti necessari per il Primary Use Case;
- gli amministratori del Cliente abilitati a gestire il flusso di valutazione/questionario configurato per il Primary Use Case;
- gli amministratori del Cliente abilitati a gestire il framework di classificazione del rischio definito, i template di rischio configurati e le relative azioni di monitoraggio/mitigazione per il Primary Use Case; e
- un checkpoint strutturato UAT / revisione di readiness completata per il Primary Use Case di Third Parties.

3. Definizione e Ambito del Primary Use Case

3.1. Primary Use Case

EQS Group configurerà un singolo Primary Use Case per Third Parties nell'ambiente del Cliente. Il Primary Use Case di Third Parties è un singolo flusso end-to-end di onboarding e valutazione delle terze parti per uno scenario definito (dall'acquisizione/inserimento dati delle terze parti alla valutazione del rischio, alle azioni richieste e al monitoraggio dello stato) e include la configurazione necessaria a supportare tale flusso, come concordato durante la discovery/design.

Primary Use Case significa:

- Configurazione della valutazione (baseline best -practice): configurazione delle impostazioni del modello di valutazione necessarie per il Primary Use Case, incluse le scale qualitative e quantitative e un insieme delimitato di fattori di rischio concordati durante la discovery/design.
- Classificazioni: configurazione di un massimo di quindici (15) classificazioni per categorizzare i rischi a supporto della logica di analisi e assegnazione.
- Rischi: configurazione di un massimo di cinque (5) template di rischio per il Primary Use Case, sufficienti a dimostrare l'identificazione, la classificazione e il collegamento dei rischi alle relative azioni di mitigazione.

- Questionari:

o Un (1) questionario/valutazione standard di terze parti best practice EQS selezionato dai template standard di EQS (ove applicabile).

o Un (1) questionario/valutazione personalizzato di terze parti nella lingua predefinita del sistema, limitato a venti (20) domande. Il Cliente fornirà il testo finale delle domande, le opzioni di risposta, gli input di punteggio/ponderazione (se applicabili) e le eventuali traduzioni richieste. EQS Group configurerà e caricherà il questionario/valutazione in un massimo di tre (3) lingue aggiuntive fornite dal Cliente.

- Configurazione della mitigazione: configurazione di un template/approccio di mitigazione sufficiente a dimostrare il collegamento dei rischi identificati alle misure di mitigazione per il Primary Use Case.
- Profilo dimostrativo: configurazione di un (1) profilo di terza parte di esempio per illustrare il workflow di valutazione end-to-end (inserimento/immissione dei dati, punteggio della valutazione, classificazione, collegamento alla mitigazione e monitoraggio dello stato).

3.2. Importazione Dati e Readiness dei Contenuti

Il Cliente è responsabile della preparazione e dell'importazione dei dati delle terze parti (inclusi gli attributi richiesti e la documentazione di supporto) necessari per il Primary Use Case. EQS Group fornirà indicazioni e best practice relative alla struttura dei dati e alla loro readiness per supportare un'importazione e una configurazione di successo.

Allegato 5

Implementazione EQS Campaigns

1. Obiettivo

Il modulo EQS Campaigns consente al Cliente di distribuire e monitorare elementi di azione in materia di compliance, come le attestazioni delle policy e le attività di comunicazione/questionario, attraverso un workflow di campagna centralizzato con targeting dei destinatari, pianificazione, notifiche, monitoraggio del completamento e reportistica.

2. Risultati

Elenco completo dei risultati:

- il Primary Use Case di Campaigns configurato e dimostrato;
- gli amministratori del Cliente abilitati a creare, avviare e monitorare una campagna per il Primary Use Case;
- gli amministratori del Cliente abilitati a gestire i destinatari della campagna, gli elementi di azione, la pianificazione e le relative notifiche per il Primary Use Case;
- il Cliente abilitato a monitorare lo stato di completamento e il reporting della campagna per il Primary Use Case; e
- un checkpoint UAT strutturato / revisione di readiness completata per il Primary Use Case di Campaigns.

3. Definizione e Ambito del Primary Use Case

3.1. Primary Use Case

EQS Group configurerà un singolo Primary Use Case per Campaigns nell'ambiente del Cliente. Il Primary Use Case di Campaigns è un singolo scenario di campagna di compliance end-to-end per un'audience definita e un tipo di elemento di azione definito, dalla configurazione della campagna al lancio, alla partecipazione dei destinatari, al monitoraggio del completamento e alla reportistica, e include la configurazione necessaria a supportare tale flusso, come concordato durante la discovery/design. Ove applicabile, il Primary Use Case di Campaigns può essere utilizzato a supporto del Primary Use Case per EQS Approvals e/o EQS Policies.

Primary Use Case significa:

- Setup di base della campagna: configurazione di base best -practice delle impostazioni di Campaigns necessarie a supportare il Primary Use Case, incluse le impostazioni fondamentali raccomandate concordate durante la discovery/design.
- Configurazione dell'action item: configurazione di uno (1) scenario di action item della campagna, incluso il supporto per un (1) action item correlato a una policy, ove applicabile al modulo Policies acquistato, e/o un (1) action item questionario, ove applicabile al modulo Approvals acquistato.
- Targeting dei destinatari: configurazione di un (1) target audience / gruppo di destinatari per il Primary Use Case. Le campagne pilota o di test e qualsiasi configurazione aggiuntiva di audience / gruppo di destinatari sono fuori ambito.
- Distribuzione e pianificazione: configurazione di un (1) piano di distribuzione della campagna, inclusi i tempi di lancio, la data di scadenza e le impostazioni dei promemoria per il Primary Use Case.
- Notifiche: configurazione dei template/impostazioni standard delle notifiche di campagna utilizzati per le comunicazioni di lancio e promemoria della campagna per il Primary Use Case.
- Dimostrazione della reportistica: dimostrazione del monitoraggio standard del completamento della campagna e della reportistica disponibile per il Primary Use Case.

3.2. Dipendenze e prontezza operativa dei contenuti

Il Cliente è responsabile della preparazione e del mantenimento dei contenuti, dei dati dei destinatari e di eventuali moduli, policy, questionari, traduzioni e criteri di audience richiesti per il Primary Use Case di Campaigns. Qualora Campaigns venga utilizzato con EQS Approvals e/o EQS Policies, il modulo di richiesta, il questionario o i contenuti delle policy applicabili devono essere disponibili e sufficientemente finalizzati per supportare la configurazione e i test della campagna. EQS Group fornirà indicazioni e best practice relative alla configurazione della campagna, alla readiness per il lancio e alla gestione.

Allegato 6

DataSync + SSO

1. Obiettivo

DataSync e Single Sign-On ("SSO") consentono al Cliente di supportare il provisioning degli utenti, l'autenticazione e la corretta assegnazione degli attributi utente necessari per l'accesso, il reporting e i workflow operativi all'interno dei moduli di EQS Compliance Cockpit. Il presente Allegato descrive i Servizi Professionali limitati che EQS Group fornirà nell'ambito dell'Implementazione Guided Premium per supportare la pianificazione e l'implementazione di DataSync e/o SSO da parte del Cliente per i moduli acquistati, ove applicabile.

2. Risultati

Al completamento dei Servizi Professionali per il presente Allegato, i risultati sono:

- il Cliente abilitato a comprendere i metodi DataSync supportati, i prerequisiti SSO e l'approccio raccomandato;
- requisiti e responsabilità di DataSync e/o SSO confermati, inclusi gli attributi utente richiesti, le dipendenze di identità/authenticazione e la titolarità tecnica; e
- una sessione guidata di Q&A / troubleshooting completata a supporto delle attività di setup e validazione DataSync e/o SSO del Cliente.

3. Ambito

3.1. Approccio di delivery (Due workshop)

EQS Group fornirà un massimo di due (2) workshop strutturati (fino a un'(1) ora ciascuno) da remoto per supportare la pianificazione e l'abilitazione di DataSync e SSO del Cliente:

Workshop 1 – DataSync + SSO Panoramica & Requisiti:

EQS Group provvederà a:

- revisionare i metodi DataSync supportati ai sensi del presente Allegato;
- revisionare i prerequisiti SSO e l'approccio raccomandato in base all'identity provider / sistema sorgente e alla strategia di provisioning degli utenti del Cliente;
- confermare gli attributi utente richiesti, le aspettative del payload SCIM (ove applicabile) e la titolarità/responsabilità; e
- rispondere alle domande iniziali e confermare i passi successivi per il setup a carico del Cliente.

Workshop 2 – Q&A / Risoluzione dei problemi e Supporto alla Validazione:

EQS Group provvederà a:

- revisionare i progressi e le domande del Cliente relativi al setup a carico del Cliente;
- fornire indicazioni di troubleshooting per i problemi di setup comuni (ad es. mapping degli attributi, formattazione, fasi di validazione, dipendenze di configurazione SSO); e
- confermare la readiness per la validazione del Cliente e la pianificazione del cutover (ove applicabile).

3.2. Metodi supportati / Limiti dell'Ambito

- Il supporto DataSync è limitato a SCIM e all'ingestione di file flat tramite SFTP (consegna manuale o pianificata di file); e
- Il supporto SSO è limitato alla consulenza di enablement, alla revisione dei prerequisiti, al supporto di validazione della configurazione e alle indicazioni di troubleshooting per il setup a carico del Cliente.

Qualsiasi metodo aggiuntivo, integrazione personalizzata, approccio non standard o attività di sviluppo a carico di EQS non sono inclusi nel presente Allegato e possono richiedere una Richiesta di Modifica o un separato accordo scritto.

3.3. Responsabilità / Dipendenze del cliente

Il cliente è responsabile di tutte le attività di implementazione DataSync e SSO, incluse:

- la messa a disposizione di risorse IT appropriate e titolari tecnici per l'identità, l'autenticazione e il provisioning HR/utenti;
- la conferma del/i sistema/i di riferimento sorgente, dell'identity provider e della strategia di identità/authenticazione;

- la preparazione e il mantenimento dei dati HR/utenti, inclusi gli attributi richiesti e le informazioni correlate agli accessi;
- il completamento della configurazione sui sistemi controllati dal Cliente (ad es. piattaforma IdP/SSO, HRIS, setup SCIM, delivery SFTP, approvazioni di rete/sicurezza);
- qualora il Cliente scelga DataSync basato su SFTP: il provisioning, l'hosting, la messa in sicurezza e il mantenimento di un server SFTP controllato dal Cliente e/o di un meccanismo di consegna dei file, incluse tutte le approvazioni di rete/sicurezza e le credenziali/configurazione necessarie per il trasferimento dei file; e
- l'esecuzione di test e la validazione dell'autenticazione degli utenti, del provisioning e degli aggiornamenti degli attributi nell'ambiente del Cliente.

3.4. Esclusioni / Non incluso

Il presente Allegato non comprende:

- La creazione o l'implementazione di connettori SCIM, pipeline SFTP, integrazioni SSO, script personalizzati o strumenti di terze parti a carico di EQS;
- il provisioning, l'hosting, il funzionamento o la gestione di un server SFTP o endpoint per il Cliente;
- lo sviluppo personalizzato, le trasformazioni dei dati o la logica di mapping su misura al di là della consulenza standard;
- la gestione completa end-to-end del progetto di integrazione al di là dei due workshop;
- il monitoraggio continuativo, il supporto operativo o il troubleshooting al di là dei workshop / dell'ambito Guided Premium definito; o
- il supporto per il coordinamento con fornitori terzi al di là della consulenza ragionevole durante le sessioni pianificate.