

EQS Compliance Cockpit: Description of Services – Guided Standard Implementation

This Description of Services (“DOS”) applies to Customers that have purchased the Guided Standard Implementation service. This DOS forms an integral part of the Agreement between Customer and EQS Group. Capitalized terms used but not defined in this DOS are as defined in the Agreement between Customer and EQS Group. In the event of any conflict between this DOS and the Agreement, the DOS will prevail.

Customer may purchase the EQS Compliance Cockpit platform and one or more modules. This DOS applies only to the module(s) purchased by the Customer.

1. Objective

The purpose of this DOS is to describe the professional services (“Professional Services”) EQS Group will provide to Customer under the Guided Standard Implementation package, including the scope of services, estimated timeline, and the responsibilities of each party.

2. Project Scope

EQS Group will provide remote implementation services for Customer’s purchased solution(s) through EQS-led configuration of the Initial Setup, as defined in the applicable Annex(es).

Guided Standard Implementation follows a train-the-trainer approach. EQS Group will perform the in-scope Initial Setup and provide remote guidance, training and workshop facilitation as expressly described in this DOS and the applicable Annex(es). Customer remains responsible for timely participation, business decision-making, preparation of required inputs, hands-on configuration and testing between sessions, user readiness, and completion of all customer-owned activities necessary for implementation and go-live.

The timeline for completion of the Professional Services will vary based on Customer responsiveness, the modules being implemented, and the agreed delivery cadence, but is typically 6–8 weeks per module from the kickoff date. EQS Group will use commercially reasonable efforts to

EQS Compliance Cockpit: Descripción de los Servicios – Implementación Guided Standard

La presente Descripción de los Servicios («DOS») se aplica a los Clientes que han comprado el Servicio de Implementación Guided Standard. Este DOS forma parte integral del Contrato entre Cliente y EQS Group. Los términos capitalizados utilizados, pero no definidos en este DOS, se definen en el Contrato entre Cliente y EQS Group. En caso de conflicto entre este DOS y el Contrato, el DOS prevalecerá.

El Cliente puede comprar la plataforma EQS Compliance Cockpit y uno o más módulos. Este DOS se aplica únicamente a los módulos adquiridos por el Cliente.

1. Objetivo

El objetivo de este DOS es describir los Servicios Profesionales (“Servicios Profesionales”) que EQS Group proporcionará al Cliente bajo el paquete de implementación Guided Standard, incluyendo el alcance de los servicios, plazo estimado y las responsabilidades de cada parte.

2. Alcance del Proyecto

EQS Group proporcionará servicios de implementación remota para las soluciones adquiridas por el Cliente mediante la realización por parte de EQS de la Configuración Inicial, según se define en los Anexos aplicables.

La implementación Guided Standard sigue un enfoque de formación de formadores. EQS Group realizará la Configuración Inicial incluida en el alcance y proporcionará orientación remota, formación y facilitación de talleres, según se describe expresamente en este DOS y en los Anexos aplicables. El Cliente seguirá siendo responsable de la participación puntual, la toma de decisiones de negocio, la preparación de la información requerida, la configuración práctica y las pruebas entre sesiones, la preparación de los usuarios y la finalización de todas las actividades bajo su responsabilidad necesarias para la implementación y el Go-Live.

El plazo para completar los Servicios Profesionales variará en función de la capacidad de respuesta del Cliente, los módulos que se implementen y la cadencia de entrega acordada, pero normalmente será de 6 a 8 semanas por módulo desde la fecha de kickoff. EQS Group realizará esfuerzos

accommodate requests for expedited timelines; however, EQS Group does not guarantee support for an accelerated schedule.

The Professional Services include the following in-scope activities:

2.1. Kickoff

A live kickoff meeting between EQS Group and Customer to confirm project objectives, stakeholders, and communication channels. EQS Group will also walk through the Guided Standard approach, establish the delivery cadence, and review prerequisites, and Customer inputs required for delivery.

2.2. Configuration

EQS will provide the Initial Setup of the purchased module(s) using standard system defaults, embedded best-practice settings, and the information provided in the online form configurator.

The Initial Setup configuration is intended to provide a functional starting environment to support the workshops and Customer-led configuration. Customer is responsible for any additional configuration, customization, workflow design, automation rules, intake forms, or process adaptations beyond the Initial Setup configuration as defined in the applicable Annex(es).

2.3. Workshops

A series of up to five (5) structured workshops intended to: (i) review and demonstrate the Initial Setup configuration completed by EQS Group; (ii) provide remote guidance and training to Customer's administrators on how to extend, maintain, and test configuration using EQS standard templates; and (iii) confirm next steps, Customer "follow-up tasks," and validation activities between sessions. Workshops are typically delivered on a weekly cadence. Due to the interactive nature of the content, workshops may not be split into multiple shorter sessions. Customer should review available enablement resources in advance of sessions to facilitate productive discussion.

2.4. Closeout, Handoff, and Hypercare

EQS will support a project closeout session, formal handoff to Support/Customer Success, and a post-go-live hypercare period of one (1) week commencing on the Customer go-live date. Hypercare consists of a time-boxed post-go-live stabilization period intended for in-scope issue triage, and transition support.

comercialmente razonables para atender solicitudes de plazos acelerados; sin embargo, EQS Group no garantiza el soporte de un cronograma acelerado.

Los Servicios Profesionales incluyen las siguientes actividades dentro del alcance:

2.1. Kickoff

Una reunión de kickoff en directo entre EQS Group y el Cliente para confirmar los objetivos del proyecto, las partes interesadas y los canales de comunicación. EQS Group también explicará el enfoque Guided Standard, establecerá la cadencia de entrega y revisará los prerequisites y la información del Cliente necesarios para la prestación.

2.2. Configuración

EQS proporcionará la Configuración Inicial del/de los módulo(s) adquirido(s) utilizando los valores predeterminados estándar del sistema, los ajustes de mejores prácticas integrados y la información facilitada en el configurador del formulario en línea.

La Configuración Inicial tiene por objeto proporcionar un entorno inicial funcional para respaldar los talleres y la configuración liderada por el Cliente. El Cliente es responsable de cualquier configuración adicional, personalización, diseño de flujos de trabajo, reglas de automatización, formularios de recepción, solicitud o cuestionario o adaptaciones de procesos más allá de la Configuración Inicial definida en los Anexos aplicables.

2.3. Talleres

Una serie de hasta cinco (5) talleres estructurados destinados a: (i) revisar y demostrar la Configuración Inicial completada por EQS Group; (ii) proporcionar orientación remota y formación a los administradores del Cliente sobre cómo ampliar, mantener y probar la configuración utilizando plantillas estándar de EQS; y (iii) confirmar los siguientes pasos, las «tareas de seguimiento» del Cliente y las actividades de validación entre sesiones. Los talleres suelen impartirse con una cadencia semanal. Debido a la naturaleza interactiva del contenido, los talleres no podrán dividirse en varias sesiones más cortas. El Cliente debe revisar los recursos de habilitación disponibles antes de las sesiones para facilitar una conversación productiva.

2.4. Cierre, Traspaso e Hypercare

EEQS dará soporte a una sesión de cierre del proyecto, el traspaso formal a Support/Customer Success y un período de Hypercare posterior al Go-Live de una (1) semana que comenzará en la fecha de Go-Live del Cliente. El Hypercare consiste en un período de estabilización posterior al Go-Live

Hypercare does not include net-new scope, additional workshops/training sessions, expanded configuration, or services outside the scope of this DOS.

y limitado en el tiempo, destinado al triaje de incidencias dentro del alcance y al soporte de transición. El Hypercare no incluye nuevo alcance, talleres/sesiones de formación adicionales, configuración ampliada ni servicios fuera del alcance de este DOS.

3. Activities and Results

Implementing EQS Cloud Services may form part of a broader Customer program that includes work unrelated to EQS Cloud Services. The Professional Services described in this DOS apply only to activities directly related to the implementation of the EQS Cloud Services purchased by Customer, as further detailed in the applicable Annex(es), unless expressly stated otherwise.

The Professional Services will be delivered remotely unless otherwise agreed in writing.

RACI Definitions

The responsibility for activities and deliverables is defined using the following RACI key:

- **R – Responsible:** Party executing the activity or deliverable.
- **A – Accountable:** Party with approval/sign-off authority and ultimate accountability for completion.
- **C – Consulted:** Party providing input or participating in decisions.
- **I – Informed:** Party kept informed of progress or decisions.

3. Actividades y Resultados

La implementación de los EQS Cloud Services puede formar parte de un programa más amplio del Cliente que incluya trabajos no relacionados con los EQS Cloud Services. Los Servicios Profesionales descritos en este DOS se aplican únicamente a las actividades directamente relacionadas con la Implementación de los EQS Cloud Services adquiridos por el Cliente, tal y como se detalla adicionalmente en los Anexos aplicables, salvo que se indique expresamente lo contrario.

Los Servicios Profesionales se prestarán de forma remota a menos que se acuerde lo contrario por escrito.

Definiciones RACI

La responsabilidad de las actividades y los entregables se define utilizando la siguiente matriz RACI:

- **R – Responsable:** Parte que ejecuta la actividad o el entregable.
- **A – Responsable último / Aprobador final:** Parte con autoridad de aprobación/validación y responsabilidad final sobre la finalización.
- **C – Consultado:** Parte que proporciona aportaciones o participa en la toma de decisiones.
- **I – Informado:** Parte que se mantiene informada sobre el progreso o las decisiones.

Roles and Responsibilities (RACI)

Funciones y Responsabilidades (RACI)

Phase	Activity/Deliverable	EQS Group	Customer
Project Kickoff			
Discovery	Kick-off Call	R	C
Core enablement			
Support	Delivery cadence, workshop facilitation, and guidance	R	C
Support	Training for each module	R	I
Module Implementation			
Configure	Initial Setup Configuration	R	A/C
Configure	Additional configuration (Customer-led; EQS available for clarification via workshops)	C	R/A
SSO (if applicable)			
Configure	Provide Requirements & Prerequisites	R	R/A
Configure	SSO configuration (Customer-led; EQS provides remote guidance, training and live troubleshooting during the scheduled workshops)	C	R/A
Testing			

Test	Unit Testing	C	R/A
Go-Live & Closeout			
Go Live	Pre-Go Live preparation	C	R/A
Go Live	Go-Live	C	R/A
Go Live	Project Closeout, Handoff to Support/CSM, and Hypercare (defined period)	R	C

Fase	Actividad/Entregable	EQS Group	Cliente
Kickoff del Proyecto			
Descubrimiento	Llamada Kick-off	R	C
Habilitación Principal			
Soporte	Cadencia de entrega, facilitación de talleres y orientación	R	C
Soporte	Formación para cada módulo	R	I
Implementación del Módulo			
Configurar	Configuración Inicial	R	A/C
Configurar	Configuración adicional (dirigida por el Cliente; EQS disponible para aclaraciones mediante talleres)	C	R/A
SSO (si corresponde)			
Configurar	Proporcionar requisitos y prerrequisitos	R	R/A
Configurar	Configuración SSO (dirigida por el Cliente; EQS proporciona orientación remota, formación y resolución de problemas en directo durante los talleres programados)	C	R/A
Pruebas			
Pruebas	Pruebas del sistema	C	R/A
Go-Live y Cierre			
Go Live	Preparación previa al Go Live	C	R/A
Go Live	Go-Live	C	R/A
Go Live	Cierre del proyecto, traspaso a Support/CSM e Hypercare (periodo definido)	R	C

4. Customer Responsibilities

Customer undertakes to cooperate unreservedly and in good faith with EQS Group, in particular regarding the deadlines and conditions agreed between the Parties. Successful delivery of the Professional Services is dependent on Customer's active engagement and timely completion of prerequisites, participation in workshops, and completion of Customer-led configuration activities between sessions. As a central requirement under this DOS, Customer shall:

- 4.1. provide all information, requirements, and inputs as reasonably needed to ensure EQS Group has the insight necessary to perform the Professional Services, in EQS Group's specified format and within the agreed timelines;

4. Responsabilidades del Cliente

El Cliente se compromete a cooperar plenamente y de buena fe con EQS Group, en particular respecto de los plazos y condiciones acordados entre las Partes. La correcta prestación de los Servicios Profesionales depende de la participación activa del Cliente y de la finalización puntual de los prerrequisitos, la asistencia a los talleres y la realización de las actividades de configuración dirigidas por el Cliente entre sesiones. Como requisito fundamental en virtud de este DOS, el Cliente deberá:

- 4.1. proporcionar toda la información, requisitos y datos que resulten razonablemente necesarios para garantizar que EQS Group disponga de la información necesaria para prestar los Servicios Profesionales, en el formato especificado por EQS Group y dentro de los plazos acordados;

- 4.2. provide timely access to Customer's business and technical subject matter experts to resolve issues and support implementation decisions related to the EQS Group applications;
- 4.3. review user guides, webinars, and other training materials made available via the support portal prior to workshops, as applicable;
- 4.4. participate in the kickoff with appropriate resources and ensure attendance of key stakeholders required for decision-making;
- 4.5. attend and actively participate in all scheduled workshops, and complete prerequisites and follow-up actions where identified;
- 4.6. complete Customer-led configuration activities in Customer's environment, including configuration and content outside of the Initial Setup configured by EQS Group, as defined in this DOS and the applicable Annex(es);
- 4.7. manage rollout activities for Customer's organization, including change management and training of Customer's end users;
- 4.8. make (and timely communicate) all decisions, approvals, and sign-offs reasonably required to ensure the Professional Services are delivered efficiently and in accordance with the agreed timeline;
- 4.9. provide any required translations and localized content, where applicable (unless otherwise expressly included in the applicable Annex(es));
- 4.10. permit or procure that EQS Group shall have access to Customer's premises (if applicable), and provide the necessary information and documentation as well as access to systems, computer facilities, and/or test instances of systems to be integrated; and
- 4.11. use commercially reasonable efforts to assist EQS Group in all other ways reasonably required for delivery of the Professional Services.

Failure to meet responsibilities

In case Customer does not fulfill these obligations in a reasonable time or quality, EQS Group shall not be responsible for any resulting delay, rework, or costs with regard to the affected Professional Services. Waiting times of EQS Group implementation managers caused by Customer not meeting its obligations under this DOS will be invoiced to Customer based on EQS Group's standard hourly rates. EQS Group shall be entitled to reassign its

- 4.2. proporcionar acceso oportuno a los expertos de negocio y técnicos del Cliente para resolver problemas y apoyar decisiones de implementación relacionadas con las aplicaciones de EQS Group;
- 4.3. revisar las guías de usuario, webinars y otros materiales de formación disponibles a través del portal de soporte antes de los talleres, cuando corresponda;
- 4.4. participar en el kickoff con los recursos adecuados y garantizar la asistencia de las partes interesadas clave necesarias para la toma de decisiones;
- 4.5. asistir y participar activamente en todos los talleres programados, y completar los prerequisites y acciones de seguimiento que se identifiquen;
- 4.6. completar las actividades de configuración lideradas por el Cliente en el entorno del Cliente, incluida la configuración y el contenido fuera de la Configuración Inicial realizada por EQS Group, tal y como se define en este DOS y en los Anexos aplicables;
- 4.7. gestionar las actividades de despliegue para la organización del Cliente, incluyendo la gestión del cambio y la formación de los usuarios finales del Cliente;
- 4.8. tomar (y comunicar oportunamente) todas las decisiones, aprobaciones y validaciones que resulten razonablemente necesarias para garantizar que los Servicios Profesionales se presten de manera eficiente y de conformidad con el cronograma acordado;
- 4.9. proporcionar cualquier traducción necesaria y contenido localizado, cuando proceda (a menos que se incluya expresamente en los anexos aplicables);
- 4.10. permitir o asegurarse de que EQS Group tenga acceso a las instalaciones del Cliente (cuando corresponda), y proporcionar la información y documentación necesarias, así como acceso a sistemas, recursos informáticos y/o entornos de prueba de los sistemas que deban integrarse; y
- 4.11. realizar esfuerzos comercialmente razonables para ayudar a EQS Group en cualquier otro aspecto razonablemente necesario para la prestación de los Servicios Profesionales.

Incumplimiento de responsabilidades

SEn caso de que el Cliente no cumpla estas obligaciones dentro de un plazo razonable o con una calidad razonable, EQS Group no será responsable de los retrasos, retrabajos o costes resultantes en relación con los Servicios Profesionales afectados. Los tiempos de espera de los responsables de implementación de EQS Group causados por el incumplimiento por parte del Cliente de sus obligaciones en virtud de este DOS se facturarán al Cliente conforme a las tarifas horarias estándar de

implementation managers to other customers in case of significant delays caused by Customer.

EQS Group. EQS Group tendrá derecho a reasignar a sus responsables de implementación a otros clientes en caso de retrasos significativos causados por el Cliente.

5. EQS Group Responsibilities

EQS Group shall perform the Professional Services in accordance with this DOS and the applicable Annex(es). EQS Group will:

- 5.1.** confirm Customer's access to Customer's environment and the support portal, and communicate required prerequisites for delivery;
- 5.2.** provide an Implementation Manager to lead delivery of the Professional Services and serve as Customer's primary point of contact for the engagement;
- 5.3.** schedule and facilitate meetings and coordinate the mutually agreed delivery cadence, including sending invitations for workshops;
- 5.4.** EQS Group will perform configuration and enablement activities within the scope and boundaries defined in this DOS and the applicable Annex(es). Any services outside of scope will be addressed through the Change Request Process.

6. Change Request Process

- 6.1.** At any time during performance of the Professional Services, Customer may request, or EQS Group may recommend, a change to the scope, Initial Setup, deliverables, timeline, assumptions, responsibilities, or other terms of this DOS (each, a "Change Request"). Such Change Request shall follow the procedure set out below:
- 6.2.** The requesting party will submit the Change Request in writing to the other party, describing the requested change in reasonable detail.
- 6.3.** The other party will assess the Change Request and provide a written impact assessment, which may include adjustments to scope, timeline, and/or fees.
- 6.4.** EQS Group will have no obligation to perform work associated with a Change Request unless and until the Parties agree to the Change Request in writing.
- 6.5.** Unless and until a Change Request is executed, EQS Group will continue to perform the Professional Services in accordance with this DOS.

6. Acceptance Procedure

- 7.1.** The Professional Services will be deemed complete when EQS Group has: (i) conducted the kickoff, (ii) configured the Initial Setup as

5. Responsabilidades de EQS Group

EQS Group prestará los Servicios Profesionales de conformidad con este DOS y los Anexos aplicables. EQS Group:

- 5.1.** confirmará el acceso del Cliente a su entorno y al portal de soporte, y comunicará los prerequisites necesarios para la prestación de los servicios;
- 5.2.** proporcionará un Gestor de Implementación para liderar la prestación de los Servicios Profesionales y actuar como punto de contacto principal del Cliente durante la prestación de los servicios;
- 5.3.** programará y facilitará reuniones y coordinará la cadencia de entrega acordada mutuamente, incluido el envío de invitaciones a los talleres;
- 5.4.** llevará a cabo actividades de configuración y habilitación dentro del alcance y los límites definidos en este DOS y en los Anexos aplicables. Cualquier servicio fuera del alcance se gestionará mediante el Proceso de Solicitud de Cambio.

6. Proceso de Solicitud de Cambio

- 6.1.** En cualquier momento durante la prestación de los Servicios Profesionales, el Cliente podrá solicitar, o EQS Group podrá recomendar, un cambio en el alcance, la Configuración Inicial, los entregables, el cronograma, los supuestos, las responsabilidades u otros términos de este DOS (cada uno, una «Solicitud de Cambio»). Dicha Solicitud de Cambio seguirá el procedimiento indicado a continuación:
- 6.2.** La parte solicitante presentará la Solicitud de Cambio por escrito a la otra parte, describiendo el cambio solicitado con un nivel de detalle razonable.
- 6.3.** La otra parte evaluará la Solicitud de Cambio y proporcionará una evaluación de impacto por escrito, que podrá incluir ajustes en el alcance, el cronograma y/o las tarifas.
- 6.4.** EQS Group no tendrá obligación de realizar ningún trabajo asociado con una Solicitud de Cambio salvo que las Partes acuerden dicha Solicitud de Cambio por escrito.
- 6.5.** Salvo que, y hasta que se formalice una Solicitud de Cambio, EQS Group continuará prestando los Servicios Profesionales de conformidad con este DOS.

7. Procedimiento de Aceptación

- 7.1.** Los Servicios Profesionales se considerarán completos cuando EQS Group haya: (i) realizado el kickoff, (ii) completado la

defined in the applicable Annex(es), (iii) conducted the scheduled workshops included in the Professional Services.

7.2. Customer acceptance will be deemed to have occurred upon the earliest of: (i) Customer's written confirmation that the Initial Setup and related deliverables described in Section 7.1 are complete; (ii) Customer's go-live or production use of the configured Initial Setup (other than for testing); or (iii) ten (10) business days after EQS Group's written notice that the items in Section 7.1 are complete, unless Customer provides written notice describing a material non-conformance with the scope expressly defined in this DOS and the applicable Annex(es).

7.3. Minor defects or configuration items outside the expressly defined scope (including configuration outside of the Initial Setup) will not delay acceptance and may be addressed through Customer-led configuration, Support processes, or Change Request, as applicable.

7. Assumptions

The scope of the Professional Services provided under this DOS and the related fixed fee arrangement are subject to the assumptions below (the "Assumptions"). Deviations from these Assumptions will lead to changes in the timeline, scope and/or increases in the price and will be addressed through the Change Request process.

8.1. Compliance and configuration decisions. Alignment of configuration and process workflows with applicable laws, regulations, and/or Customer policies is Customer's responsibility. Configuration decisions and approvals are the responsibility of Customer. Professional Services, materials, or information provided by EQS Group are not intended, and should not be taken, as legal advice, and do not guarantee compliance with applicable laws and regulations.

8.2. Scope control and change management. Customer and EQS Group will work closely to maintain alignment to the scope set forth in this DOS. Any changes to scope will be managed through the Change Request process. Delays or deviations caused by acts or omissions within Customer's reasonable control may result in

Configuración Inicial según se define en los Anexos aplicables, (iii) realizado los talleres programados incluidos en los Servicios Profesionales.

7.2. La aceptación por parte del Cliente se considerará producida en la primera de las siguientes circunstancias: (i) confirmación escrita del Cliente de que la Configuración Inicial y los entregables relacionados descritos en la Sección 7.1 están completos; (ii) Go-Live del Cliente o uso en producción por parte del Cliente del entorno configurado mediante la Configuración Inicial (salvo para fines de prueba); o (iii) diez (10) días hábiles después de la notificación por escrito de EQS Group de que los elementos descritos en la Sección 7.1 están completos, salvo que el Cliente proporcione una notificación por escrito describiendo disconformidad material respecto al alcance expresamente definido en este DOS y los Anexos aplicables.

7.3. Los defectos menores o elementos de configuración fuera del alcance expresamente definido (incluida la configuración fuera de la Configuración Inicial) no retrasarán la aceptación y podrán gestionarse mediante configuración liderada por el Cliente, procesos de Soporte o Solicitud de Cambio, según corresponda.

8. Supuestos

El alcance de los Servicios Profesionales prestados en virtud de este DOS y el acuerdo de tarifa fija asociado están sujetos a los supuestos que se detallan a continuación (los «Supuestos»). Cualquier desviación de estos Supuestos dará lugar a cambios en el cronograma, el alcance y/o incrementos en el precio, y se gestionará a través del Proceso de Solicitud de Cambio.

8.1. Decisiones de cumplimiento y configuración. La alineación de la configuración y de los flujos de trabajo de procesos con las leyes, normativas y/o políticas del Cliente aplicables es responsabilidad del Cliente. Las decisiones y aprobaciones relacionadas con la configuración son responsabilidad del Cliente. Los Servicios Profesionales, materiales o información proporcionados por EQS Group no tienen la consideración de asesoramiento jurídico ni deben interpretarse como tal, y no garantizan el cumplimiento de las leyes y normativas aplicables.

8.2. Control del alcance y gestión del cambio. El Cliente y EQS Group trabajarán estrechamente para mantener la alineación con el alcance establecido en este DOS. Cualquier cambio en el alcance se gestionará a través del proceso de Solicitud de Cambio. Los retrasos o desviaciones causados por actos u omisiones que se encuentren bajo el

resource reassignment, timeline impacts, and/or additional costs.

- 8.3. Holds.** If Customer places the Professional Services on hold for any reason, the same EQS Group personnel may not be available when Customer is ready to resume. The Professional Services are intended to be delivered on a continuous cadence; extended gaps may require rescheduling and may impact availability and timeline.
- 8.4. Out-of-scope work.** The scope of this DOS excludes any Professional Services or activities not expressly set forth herein or in the applicable Annex(es).
- 8.5. Testing limitations.** Load testing, stress testing, penetration testing, and volume testing are not planned as part of this DOS and are not permitted in Customer's environment(s) hosting the Cloud Services. Any such testing must be performed in a designated testing environment and pursuant to mutual written agreement of the Parties.
- 8.6. Travel.** The Professional Services fixed fee does not include travel. Any required on-site travel will be mutually agreed in advance and billed to Customer.
- 8.7. Support after services.** Upon completion of the Professional Services outlined in this DOS, EQS Group will transition Customer to EQS Group Support and/or Customer Success, as applicable. Ongoing support services are outside the scope of this DOS. For clarity, the post-go-live Hypercare period described in this DOS is time-boxed and intended for stabilization; ongoing support outside of Hypercare is provided through EQS Group Support and/or Customer Success.
- 8.8. Sandbox / environment replication.** If Customer has purchased a sandbox environment, any re-creation or duplication of configuration, or migration of data between sandbox and production, is Customer's responsibility unless otherwise expressly included in this DOS or the applicable Annex(es).
- 8.9. Customer inputs.** Customer will provide all required information, content, and inputs in EQS Group's specified format and within agreed timelines.
- 8.10. Translations.** Customer is responsible for providing and configuring any required translations and localized content unless otherwise expressly included in an

control razonable del Cliente podrán dar lugar a la reasignación de recursos, impactos en el cronograma y/o costes adicionales.

- 8.3. Espera.** Si el Cliente suspende los Servicios Profesionales por cualquier motivo, es posible que el mismo personal de EQS Group no esté disponible cuando el Cliente esté preparado para reanudarlos. Los Servicios Profesionales están concebidos para prestarse de forma continua; interrupciones prolongadas pueden requerir una replanificación y afectar a la disponibilidad y al cronograma.
- 8.4. Trabajo fuera del alcance.** El alcance de este DOS excluye cualquier Servicio Profesional o actividad no expresamente establecidos aquí o en los Anexos aplicables.
- 8.5. Limitaciones de las pruebas.** Las pruebas de carga, pruebas de estrés, pruebas de penetración y pruebas de volumen no están planificadas como parte de este DOS y no están permitidas en el/los entorno(s) del Cliente que alojan los Cloud Services. Cualquier prueba de ese tipo deberá realizarse en un entorno de prueba designado y de conformidad con un acuerdo mutuo por escrito de las Partes.
- 8.6. Desplazamientos.** La tarifa fija de Servicios Profesionales no incluye desplazamientos. Cualquier desplazamiento presencial requerido será acordado por adelantado y facturado al Cliente.
- 8.7. Soporte posterior a los servicios.** Una vez completados los Servicios Profesionales descritos en este DOS, EQS Group transferirá al Cliente a EQS Group Support y/o Customer Success, según corresponda. Los servicios de soporte continuo están fuera del alcance de este DOS. Para mayor claridad, el período de Hypercare posterior al Go-Live descrito en este DOS está limitado en el tiempo y destinado a la estabilización; el soporte continuo fuera del Hypercare se proporciona a través de EQS Group Support y/o Customer Success.
- 8.8. Sandbox / Replicación del entorno.** Si el Cliente ha adquirido un entorno sandbox, cualquier recreación o duplicación de configuración, o migración de datos entre sandbox y producción, es responsabilidad del Cliente a menos que se incluya expresamente en este DOS o en los Anexos aplicables.
- 8.9. Información proporcionada por el Cliente.** El Cliente proporcionará toda la información, contenido y datos requeridos en el formato especificado por EQS Group y dentro de los plazos acordados.
- 8.10. Traducciones.** El Cliente será responsable de proporcionar, configurar y cargar cualquier traducción requerida y contenido localizado salvo que se incluya expresamente en un

applicable Annex or separate written agreement.

8.11. Historical data. Migration of historical data into EQS Group Cloud Services is not included unless otherwise expressly included in an applicable Annex.

8.12. Integrations. Support for integrations with third-party systems is not included unless otherwise expressly included in an applicable Annex or separate written agreement.

8.13. DataSync / user provisioning. Support for automated user provisioning or HR data integration via DataSync is not included unless otherwise expressly included in an applicable Annex or separate written agreement. Unless such support is expressly included, Customer is responsible for user provisioning, including manual user creation and/or use of the Bulk User Import tool, as applicable.

8.14. Single Sign-On (SSO). If Customer elects to implement Single Sign-On ("SSO"), Customer is responsible for its identity provider configuration and for providing appropriate IT resources for the setup process. EQS Group will provide guidance only within standard SSO configuration capabilities, unless otherwise expressly included in an applicable Annex or separate written agreement.

8.15. Environment used for delivery. Unless otherwise agreed in writing, Professional Services will be performed in Customer's production environment. Customer is responsible for maintaining appropriate access and approvals for EQS Group to perform the Professional Services.

8.16. Custom development and reporting. Custom development (including custom code or product enhancements) and custom reporting/dashboard development are not included as part of this DOS unless otherwise expressly included in an applicable Annex or separate written agreement of the Parties.

Anexo aplicable o Contrato escrito por separado.

8.11. Datos históricos. La migración de datos históricos a los EQS Group Cloud Services no está incluida, salvo que se incluya expresamente lo contrario en un Anexo aplicable.

8.12. Integraciones. El soporte para integraciones con sistemas de terceros no está incluido, salvo que se incluya expresamente lo contrario en un Anexo aplicable o en un Contrato independiente por escrito.

8.13. DataSync / aprovisionamiento de usuarios. El soporte para el aprovisionamiento automatizado de usuarios o la integración de datos de RR. HH. mediante DataSync no está incluido, salvo que se incluya expresamente lo contrario en un Anexo aplicable o en un Contrato independiente por escrito. Salvo que dicho soporte esté expresamente incluido, el Cliente será responsable del aprovisionamiento de usuarios, incluida la creación manual de usuarios y/o el uso de la funcionalidad de importación masiva de usuarios (Bulk User Import), según corresponda.

8.14. Single Sign-On (SSO). Si el Cliente opta por implementar Single Sign-On ("SSO"), será responsable de la configuración de su proveedor de identidad y de proporcionar los recursos de IT adecuados para el proceso de configuración. EQS Group proporcionará orientación únicamente dentro de las capacidades estándar de configuración de SSO, salvo que se incluya expresamente lo contrario en un Anexo aplicable o en un Contrato independiente por escrito.

8.15. Entorno utilizado para la prestación de servicios. Salvo que se acuerde lo contrario por escrito, los Servicios Profesionales se realizarán en el entorno de producción del Cliente. El Cliente será responsable de mantener el acceso adecuado y las aprobaciones para que EQS Group pueda prestar los Servicios Profesionales.

8.16. Desarrollo personalizado y reporting. El desarrollo personalizado (incluyendo código personalizado o mejoras del producto) y el desarrollo de informes o paneles personalizados no están incluidos como parte de este DOS, salvo que se incluyan expresamente en un Anexo aplicable o en un Contrato independiente por escrito entre las Partes.

9. Term

The Professional Services described herein expire six (6) months after the Start Date set out in the Agreement ("DOS Term"). If Customer's subscription to the applicable Cloud Services expires or is terminated before the end of the DOS Term, this DOS will

9. Plazo

Los Servicios Profesionales descritos en el presente expirarán seis (6) meses después de la Fecha de Inicio establecida en el Contrato ("Plazo del DOS"). Si la suscripción del Cliente a los Cloud Services aplicables expira o se resuelve antes de la finalización del Plazo del

automatically terminate, and EQS Group will have no obligation to deliver the Professional Services described herein. No refunds will be provided.

10. Payment Terms

10.1. All Professional Services outlined in this DOS shall be performed on a fixed fee basis as set out in the Agreement ("Total Price"), excluding travel and expenses.

10.2 Fees shall be billed in advance upon execution of the Agreement and shall be payable net fourteen (14) calendar days from the date of EQS Group's invoices.

DOS, este DOS se resolverá automáticamente, y EQS Group no tendrá obligación de prestar los Servicios Profesionales aquí descritos. No se realizarán reembolsos.

10. Condiciones de Pago

10.1 Todos los Servicios Profesionales descritos en este DOS se realizarán sobre una base de tarifa fija según se establece en el Contrato ("Precio Total"), excluyendo los desplazamientos y gastos.

10.2 Los honorarios se facturarán por adelantado tras la formalización del Contrato y serán pagaderos en un plazo neto de catorce (14) días naturales a partir de la fecha de emisión de las facturas de EQS Group.

Annex 1

EQS Integrity Line Implementation

1. Objective

The EQS Integrity Line module provides Customer with a secure platform to support whistleblowing intake and case management, enabling Customer to receive reports, manage investigations, and document case resolution activities in alignment with Customer policies and applicable requirements.

2. Outcome

Comprehensive list of Outcomes:

- the Integrity Line Initial Setup configured and demonstrated;
- Customer administrators enabled to create and update configuration;
- Customer is able to continue configuration and rollout of the Integrity Line module using the provided documentation, enablement materials, and available workshops; and
- readiness review completed for the Integrity Line Initial Setup.

3. Initial Setup Definition and Scope

EQS Group will provision the EQS Integrity Line module in Customer's environment with an Initial Setup configuration generated based on Customer inputs submitted through the online form configurator and incorporating EQS standard system defaults and best-practice settings. The Initial Setup configuration is intended to provide a functional starting environment from which Customer administrators can further configure and tailor the solution to their organizational requirements.

Initial Setup means:

- EQS best-practice baseline configuration of standard backend attributes and foundational system settings (non-client-facing). EQS Group will demonstrate how these settings can be adjusted during workshops; any additional expansion beyond the Initial Setup will be completed by Customer as part of guided follow-up tasks.
- A standard Integrity Line landing page structure with default system layout. Customer branding elements such as logos or colors may be applied by Customer using online form configurator.
- Access to EQS documentation, knowledge base articles, and training materials to support Customer configuration activities.

Any additional configuration, workflow design, intake form creation, escalation rules, folder structures, or other customization activities will be completed by Customer as part of its customer-led implementation, supported through the workshops and guided follow up tasks included in this DOS.

Annex 2**EQS Approvals Implementation****1. Objective**

The EQS Approvals module enables Customer to implement a structured approvals workflow by allowing users to submit approval requests, follow a defined decision-making process, and manage the lifecycle of approval cases within a centralized application.

2. Outcome

Comprehensive list of Outcomes:

- the Approvals Initial Setup configured and demonstrated;
- Customer administrators enabled to manage approval requests end-to-end (approve, decline, request updates, cancel) with appropriate audit/history;
- Customer administrators enabled to create and update request/questionnaire forms and related configuration;
- Customer is able to continue configuration and rollout of the Approvals module using the provided documentation, enablement materials, and available workshops; and
- readiness review completed for the Approvals Initial Setup.

3. Initial Setup Definition and Scope

EQS Group will provision the EQS Approvals module in Customer's environment with an Initial Setup configuration generated based on Customer inputs submitted through the online form configurator and incorporating EQS standard system defaults and best-practice settings. The Initial Setup configuration is intended to provide a functional starting environment from which Customer administrators can further configure and tailor the solution to their organizational requirements.

Initial Setup means:

- EQS standard system baseline configuration of backend attributes and foundational system settings required to use the module.
- Three (3) standard, EQS best-practice disclosure/request form selected from EQS's standard templates, as applicable.
- Access to EQS documentation, knowledge base articles, and training materials to support Customer configuration activities.

Any additional configuration, workflow design, intake form creation, or other customization activities will be completed by Customer as part of its customer-led implementation, supported through the workshops and guided follow-up tasks included in this DOS.

Annex 3

EQS Policies Implementation

1. Objective

The EQS Policies module enables Customer to centrally manage, publish, and communicate policies, and to track employee acknowledgment and policy status across the organization.

2. Outcome

Comprehensive list of Outcomes:

- the Policies Initial Setup configured and demonstrated;
- Customer administrators enabled to upload and manage policy content and related metadata;
- Customer enabled to publish and monitor policy distribution/acknowledgment status;
- Customer is able to continue configuration and rollout of the Policies module using the provided documentation, enablement materials, and available workshops; and
- readiness review completed for the Policies Initial Setup.

3. Initial Setup Definition and Scope

EQS Group will provision the EQS Policies module in Customer's environment with an Initial Setup configuration generated based on Customer inputs submitted through the online form configurator and incorporating EQS standard system defaults and best-practice settings. The Initial Set up configuration is intended to provide a functional starting environment from which Customer administrators can further configure and tailor the solution to their organizational requirements.

Initial Setup means:

- EQS standard system baseline configuration of backend attributes and foundational system settings required to use the module.
- Access to EQS documentation, knowledge base articles, and training materials to support Customer configuration activities.

Any additional configuration, workflow design, or other customization activities will be completed by Customer as part of its customer-led implementation, supported through the workshops and follow-up tasks included in this DOS.

3.1 Policy Content, Migration and Archiving

Customer is responsible for preparing and uploading policy content (including any historical or archived versions). If requested, EQS Group will provide guidance and best practices to support Customer in organizing and categorizing policy content for retrieval and reporting during the workshop sessions.

Annex 4

EQS Third Parties Implementation

1. Objective

The EQS Third Parties module enables Customer to implement a structured, risk-based approach to third-party management by onboarding third parties, collecting and assessing risk information, classifying risk, and monitoring third-party relationships in alignment with Customer policies and applicable requirements

2. Outcome

Comprehensive list of Outcomes:

- the Third Parties initial setup configured and demonstrated;
- Customer administrators enabled to import and maintain third-party data required;
- Customer administrators enabled to manage a defined risk classification and assessment flow and related monitoring actions;
- Customer is able to continue configuration and rollout of the Third Parties module using the provided documentation, enablement materials, and available workshops; and
- readiness review completed for the Third Parties.

3. Initial Setup Definition and Scope

EQS Group will provision the EQS Third Parties module in Customer's environment with an Initial Setup configuration incorporating EQS standard system defaults and best-practice settings. The Initial Setup configuration is intended to provide a functional starting environment from which Customer administrators can further configure and tailor the solution to their organizational requirements.

Initial Setup means:

- EQS standard system baseline configuration of backend attributes and foundational system settings required to use the module.
- Assessment configuration (best-practice baseline): standard system baseline includes predefined assessment model settings.
- EQS best-practice standard questionnaire forms.
- Access to EQS documentation, knowledge base articles, and training materials to support Customer configuration activities.

Any additional configuration, classifications, risks, mitigations, intake form creation, or other customization activities will be completed by Customer as part of its customer-led implementation, supported through the workshops and guided follow-up tasks included in this DOS.

3.1 Data Import and Content Readiness

Customer is responsible for preparing and importing third-party data (including required attributes and supporting documentation) needed for its implementation and use of the module. EQS Group will provide guidance and best practices related to data structure and readiness during the available workshop sessions, if Customer requires support.

Annex 5**EQS Campaigns Implementation****1. Objective**

The EQS Campaigns module enables Customer to distribute and monitor compliance action items, such as policy attestations and disclosure/questionnaire tasks, through a centralized campaign workflow with recipient targeting, scheduling, notifications, completion tracking, and reporting.

2. Outcome

Comprehensive list of Outcomes:

- Campaigns module Initial Setup configured and demonstrated;
- Customer administrators able to create, launch, and monitor campaigns using the provided documentation, self-learning materials, and applicable workshop guidance included in this DOS;
- Customer administrators able to manage campaign recipients, action items, scheduling, and related notifications; and
- Customer administrators able to monitor campaign completion status and access reporting.

3. Initial Setup Definition and Scope

EQS Group will provision the EQS Campaigns module in Customer's environment with an Initial Setup configuration incorporating EQS standard system defaults and best-practice settings. The Initial Setup configuration is intended to provide a functional starting environment from which Customer administrators can further configure and tailor the solution to their organizational requirements.

Initial Setup means:

- Campaign standard baseline setup: best-practice baseline configuration of Campaigns settings.

3.1. Dependencies and Content Readiness

Customer is responsible for preparing and maintaining the content, recipient data, and any related forms, policies, questionnaires, translations, and audience criteria required for the Campaigns. EQS Group will provide guidance and best practices related to campaign setup, launch readiness, and administration through the provided documentation, self-learning materials and applicable workshops included in this DOS.

Anexo 1**Implementación EQS Integrity Line****1. Objetivo**

El módulo EQS Integrity Line proporciona al Cliente una plataforma segura para la recepción de denuncias y la gestión de casos, permitiendo al Cliente recibir informes, gestionar investigaciones y documentar actividades de resolución de casos de conformidad con las políticas del Cliente y los requisitos aplicables.

2. Resultado

Lista completa de resultados:

- la Configuración Inicial de Integrity Line configurada y demostrada;
- los administradores del Cliente habilitados para crear y actualizar la configuración;
- el Cliente habilitado para continuar con la configuración y el despliegue del módulo Integrity Line utilizando la documentación proporcionada, los materiales de habilitación y los talleres disponibles; y
- validación final de la Configuración Inicial de Integrity Line completada.

3. Definición y alcance de la Configuración Inicial

EQS Group aprovisionará el módulo EQS Integrity Line en el entorno del Cliente con una Configuración Inicial generada a partir de la información proporcionada por el Cliente a través del configurador de formularios online e incorporando la configuración predeterminada estándar del sistema de EQS y ajustes de mejores prácticas. La Configuración Inicial tiene como objetivo proporcionar un entorno funcional de partida desde el cual los administradores del Cliente puedan seguir configurando y adaptando la solución a sus necesidades organizativas.

Configuración Inicial significa:

- Configuración base de mejores prácticas de EQS de los atributos estándar de backend y de los ajustes fundamentales del sistema (no visibles para el Cliente). EQS Group demostrará durante los talleres cómo pueden ajustarse estos parámetros; cualquier ampliación adicional más allá de la Configuración Inicial será realizada por el Cliente como parte de las tareas de seguimiento guiadas.
- Estructura estándar de la página de inicio de Integrity Line con el diseño predeterminado del sistema. El Cliente podrá aplicar elementos de marca corporativa, como logotipos o colores, mediante el configurador de formularios online.
- Acceso a la documentación de EQS, artículos de la base de conocimiento y materiales de formación para apoyar las actividades de configuración del Cliente.

Cualquier configuración adicional, diseño de flujos de trabajo, creación de formularios de recepción, reglas de escalado, estructuras de carpetas u otras actividades de personalización será realizada por el Cliente como parte de su implementación liderada por el Cliente, con apoyo de los talleres y tareas de seguimiento guiadas incluidos en este DOS.

Anexo 2

Implementación EQS Approvals

1. Objetivo

El módulo EQS Approvals permite al Cliente implementar un flujo de trabajo estructurado de aprobaciones, permitiendo a los usuarios presentar solicitudes de aprobación, seguir un proceso de toma de decisiones definido y gestionar el ciclo de vida de los casos de aprobación dentro de una aplicación centralizada.

2. Resultado

Lista completa de resultados:

- la Configuración Inicial de Approvals configurada y demostrada;
- los administradores del Cliente habilitados para gestionar solicitudes de aprobación de extremo a extremo (aprobar, rechazar, solicitar actualizaciones, cancelar) con auditoría/historial adecuados;
- los administradores del Cliente habilitados para crear y actualizar formularios de solicitud/cuestionarios y la configuración relacionada;
- el Cliente puede continuar la configuración y el despliegue del módulo Approvals utilizando la documentación proporcionada, los materiales de habilitación y los talleres disponibles; y
- validación final de la Configuración Inicial de Approvals completada.

3. Definición y alcance de la Configuración Inicial

EQS Group aprovisionará el módulo EQS Approvals en el entorno del Cliente con una Configuración Inicial generada a partir de la información proporcionada por el Cliente a través del configurador de formularios online e incorporando la configuración predeterminada estándar del sistema de EQS y ajustes de mejores prácticas. La Configuración Inicial tiene como objetivo proporcionar un entorno funcional de partida desde el cual los administradores del Cliente puedan seguir configurando y adaptando la solución a sus necesidades organizativas.

Configuración Inicial significa:

- Configuración base estándar del sistema de EQS de los atributos de backend y de los ajustes fundamentales del sistema necesarios para utilizar el módulo.
- Tres (3) formularios estándar de declaración/solicitud basados en las mejores prácticas de EQS, seleccionados de entre las plantillas estándar de EQS, según corresponda.
- Acceso a la documentación de EQS, artículos de la base de conocimiento y materiales de formación para apoyar las actividades de configuración del Cliente.

Cualquier configuración adicional, diseño de flujos de trabajo, creación de formularios de solicitud/cuestionarios u otras actividades de personalización será realizada por el Cliente como parte de su implementación liderada por el Cliente, con apoyo de los talleres y tareas de seguimiento guiadas incluidos en este DOS.

Anexo 3

Implementación EQS Policies

1. Objetivo

El módulo EQS Policies permite al Cliente gestionar, publicar y comunicar de forma centralizada las políticas, y realizar el seguimiento de las confirmaciones y del estado de las políticas de los empleados en toda la organización.

2. Resultado

Lista completa de resultados:

- la Configuración Inicial de Policies configurada y demostrada;
- los administradores del Cliente habilitados para cargar y gestionar contenido de políticas y metadatos relacionados;
- el Cliente habilitado para publicar y supervisar el estado de distribución/acuse de recibo de políticas;
- el Cliente puede continuar la configuración y el despliegue del módulo Policies utilizando la documentación proporcionada, los materiales de habilitación y los talleres disponibles; y
- validación final de la Configuración Inicial de Policies completada

3. Definición y alcance de la Configuración Inicial

EQS Group aprovisionará el módulo EQS Policies en el entorno del Cliente con una Configuración Inicial generada a partir de la información proporcionada por el Cliente a través del configurador de formularios online e incorporando la configuración predeterminada estándar del sistema de EQS y ajustes de mejores prácticas. La Configuración Inicial tiene como objetivo proporcionar un entorno funcional de partida desde el cual los administradores del Cliente puedan seguir configurando y adaptando la solución a sus necesidades organizativas.

Configuración Inicial significa:

- Configuración base estándar del sistema de EQS de los atributos de backend y de los ajustes fundamentales del sistema necesarios para utilizar el módulo.
- Acceso a la documentación de EQS, artículos de la base de conocimiento y materiales de formación para apoyar las actividades de configuración del Cliente.

Cualquier configuración adicional, diseño de flujos de trabajo u otras actividades de personalización será realizada por el Cliente como parte de su implementación liderada por el Cliente, con apoyo de los talleres y tareas de seguimiento incluidos en este DOS.

3.1 Contenido de políticas, migración y archivado

El Cliente será responsable de preparar y cargar el contenido de políticas (incluyendo cualquier versión histórica o archivada). Si se solicita, EQS Group proporcionará orientación y mejores prácticas para apoyar al Cliente en la organización y categorización de contenidos de políticas para la recuperación y presentación de informes durante los talleres.

Anexo 4**Implementación EQS Third Parties****1. Objetivo**

El módulo EQS Third Parties permite al Cliente implementar un enfoque estructurado y basado en riesgos para la gestión de terceros mediante la incorporación de terceros, la recopilación y evaluación de información de riesgos, la clasificación del riesgo y la supervisión de relaciones con terceros de conformidad con las políticas del Cliente y los requisitos aplicables.

2. Resultado

Lista completa de resultados:

- la Configuración Inicial de Third Parties configurada y demostrada;
- los administradores del Cliente capacitados para importar y mantener los datos de terceros requeridos;
- los administradores del Cliente capacitados para gestionar un flujo definido de clasificación y evaluación de riesgos y las acciones de supervisión relacionadas;
- el Cliente puede continuar la configuración y el despliegue del módulo Third Parties utilizando la documentación proporcionada, los materiales de habilitación y los talleres disponibles; y
- validación final de la Configuración Inicial de Third Parties completada.

3. Definición y alcance de la Configuración Inicial

EQS Group aprovisionará el módulo EQS Third Parties en el entorno del Cliente con una Configuración Inicial que incorporará la configuración predeterminada estándar del sistema de EQS y ajustes de mejores prácticas. La Configuración Inicial tiene como objetivo proporcionar un entorno funcional de partida desde el cual los administradores del Cliente puedan seguir configurando y adaptando la solución a sus necesidades organizativas.

Configuración Inicial significa:

- Configuración base estándar del sistema de EQS de los atributos de backend y de los ajustes fundamentales del sistema necesarios para utilizar el módulo.
- Configuración de evaluación (punto de referencia de la mejor práctica): la configuración base estándar del sistema incluye parámetros predefinidos para los modelos de evaluación.
- Cuestionarios de terceros estándar de EQS basados en mejores prácticas.
- Acceso a la documentación de EQS, artículos de la base de conocimiento y materiales de formación para apoyar las actividades de configuración del Cliente.

Cualquier configuración adicional, clasificaciones, riesgos, medidas de mitigación, creación de cuestionarios/evaluaciones de terceros u otras actividades de personalización será realizada por el Cliente como parte de su implementación liderada por el Cliente, con apoyo de los talleres y tareas de seguimiento guiadas incluidos en este DOS.

3.1 Importación de datos y preparación del contenido

El Cliente es responsable de preparar e importar los datos de terceros (incluidos atributos requeridos y documentación de respaldo) necesarios para su implementación y uso del módulo. EQS Group proporcionará orientación y mejores prácticas relacionadas con la estructura y preparación de datos durante las sesiones de taller disponibles, si el Cliente requiere soporte.

Anexo 5

Implementación EQS Campaigns

1. Objetivo

El módulo EQS Campaigns permite al Cliente distribuir y supervisar acciones de cumplimiento, tales como certificaciones de políticas y tareas de declaración/cuestionario, a través de un flujo de trabajo centralizado de campañas con segmentación de destinatarios, programación, notificaciones, seguimiento de finalización y generación de informes.

2. Resultado

Lista completa de resultados:

- la Configuración Inicial del módulo Campaigns configurada y demostrada;
- los administradores del Cliente habilitados para crear, lanzar y supervisar campañas utilizando la documentación proporcionada, los materiales de autoaprendizaje y la orientación aplicable de los talleres incluidos en este DOS;
- los administradores del Cliente habilitados para gestionar destinatarios de campañas, acciones de cumplimiento, programación y notificaciones relacionadas; y
- los administradores del Cliente habilitados para supervisar el estado de finalización de las campañas y acceder a los informes.

3. Definición y alcance de la Configuración Inicial

EQS Group aprovisionará el módulo EQS Campaigns en el entorno del Cliente con una Configuración Inicial que incorporará la configuración predeterminada estándar del sistema de EQS y ajustes de mejores prácticas. La Configuración Inicial tiene como objetivo proporcionar un entorno funcional de partida desde el cual los administradores del Cliente puedan seguir configurando y adaptando la solución a sus necesidades organizativas.

Configuración Inicial significa:

- Configuración base estándar de Campaigns: configuración base de mejores prácticas de los ajustes de Campaigns.

3.1. Dependencias y preparación del contenido

El Cliente es responsable de preparar y mantener el contenido, los datos de destinatarios y cualquier formulario, política, cuestionario, traducción y criterio de audiencia relacionado que se requiera para las campañas. EQS Group proporcionará orientación y mejores prácticas relacionadas con la configuración de campañas, la preparación para el lanzamiento y la administración mediante la documentación proporcionada, los materiales de autoaprendizaje y los talleres aplicables incluidos en este DOS.