

EQS Compliance Cockpit: Description of Services – Guided Standard Implementation

This Description of Services (“DOS”) applies to Customers that have purchased the Guided Standard Implementation service. This DOS forms an integral part of the Agreement between Customer and EQS Group. Capitalized terms used but not defined in this DOS are as defined in the Agreement between Customer and EQS Group. In the event of any conflict between this DOS and the Agreement, the DOS will prevail.

Customer may purchase the EQS Compliance Cockpit platform and one or more modules. This DOS applies only to the module(s) purchased by the Customer.

1. Objective

The purpose of this DOS is to describe the professional services (“Professional Services”) EQS Group will provide to Customer under the Guided Standard Implementation package, including the scope of services, estimated timeline, and the responsibilities of each party.

2. Project Scope

EQS Group will provide remote implementation services for Customer’s purchased solution(s) through EQS-led configuration of the Initial Setup, as defined in the applicable Annex(es).

Guided Standard Implementation follows a train-the-trainer approach. EQS Group will perform the in-scope Initial Setup and provide remote guidance, training and workshop facilitation as expressly described in this DOS and the applicable Annex(es). Customer remains responsible for timely participation, business decision-making, preparation of required inputs, hands-on configuration and testing between sessions, user readiness, and completion of all customer-owned activities necessary for implementation and go-live.

The timeline for completion of the Professional Services will vary based on Customer responsiveness, the modules being implemented, and the agreed delivery cadence, but is typically 6–8 weeks per module from the kickoff date. EQS Group will use commercially reasonable efforts to accommodate requests for expedited timelines; however, EQS Group does not guarantee support for an accelerated schedule.

EQS Compliance Cockpit: Descrizione dei Servizi – Implementazione Guided Standard

La presente Descrizione dei servizi («DOS») si applica ai Clienti che hanno acquistato il servizio di Implementazione Guided Standard. La presente DOS costituisce parte integrante del Contratto tra il Cliente ed EQS Group. I termini con iniziale maiuscola utilizzati ma non definiti nella presente DOS hanno il significato loro attribuito nel Contratto tra il Cliente ed EQS Group. In caso di conflitto tra la presente DOS e il Contratto, prevarrà la DOS.

Il Cliente può acquistare la piattaforma EQS Compliance Cockpit e uno o più moduli. La presente DOS si applica esclusivamente al/i modulo/i acquistato/i dal Cliente.

1. Obiettivo

Lo scopo della presente DOS è descrivere i servizi professionali (“Servizi Professionali”) che EQS Group fornirà al Cliente nell’ambito del pacchetto di Implementazione Guided Standard incluso l’ambito dei servizi, le tempistiche stimate e le responsabilità di ciascuna parte.

2. Ambito del progetto

EQS Group fornirà servizi di implementazione da remoto per le soluzioni acquistate dal Cliente tramite la configurazione del Setup Iniziale guidata da EQS, come definita negli Allegati applicabili.

L’Implementazione Guided Standard segue un approccio train-the-trainer. EQS Group eseguirà il Setup Iniziale incluso nell’ambito e fornirà guidance remota, formazione e facilitazione di workshop come espressamente descritto nella presente DOS e negli Allegati applicabili. Il Cliente rimane responsabile della partecipazione tempestiva, delle decisioni aziendali, della preparazione degli input richiesti, della configurazione pratica e dei test tra le sessioni, della preparazione degli utenti e del completamento di tutte le attività di competenza del Cliente necessarie per l’implementazione e il go-live.

I tempi per il completamento dei Servizi Professionali varieranno in base alla reattività del Cliente, ai moduli da implementare e alla cadenza di erogazione concordata, ma è tipicamente di 6–8 settimane per modulo dalla data di kickoff. EQS Group compirà ragionevoli sforzi commerciali per soddisfare le richieste di accelerazione dei tempi; tuttavia, EQS Group non garantisce la possibilità di supportare un programma di implementazione accelerato.

The Professional Services include the following in-scope activities:

2.1. Kickoff

A live kickoff meeting between EQS Group and Customer to confirm project objectives, stakeholders, and communication channels. EQS Group will also walk through the Guided Standard approach, establish the delivery cadence, and review prerequisites, and Customer inputs required for delivery.

2.2. Configuration

EQS will provide the Initial Setup of the purchased module(s) using standard system defaults, embedded best-practice settings, and the information provided in the online form configurator.

The Initial Setup configuration is intended to provide a functional starting environment to support the workshops and Customer-led configuration. Customer is responsible for any additional configuration, customization, workflow design, automation rules, intake forms, or process adaptations beyond the Initial Setup configuration as defined in the applicable Annex(es).

2.3. Workshops

A series of up to five (5) structured workshops intended to: (i) review and demonstrate the Initial Setup configuration completed by EQS Group; (ii) provide remote guidance and training to Customer's administrators on how to extend, maintain, and test configuration using EQS standard templates; and (iii) confirm next steps, Customer "follow-up tasks," and validation activities between sessions. Workshops are typically delivered on a weekly cadence. Due to the interactive nature of the content, workshops may not be split into multiple shorter sessions. Customer should review available enablement resources in advance of sessions to facilitate productive discussion.

2.4. Closeout, handoff, and hypercare

EQS will support a project closeout session, formal handoff to Support/Customer Success, and a post-go-live hypercare period of one (1) week commencing on the Customer go-live date. Hypercare consists of a time-boxed post-go-live stabilization period intended for in-scope issue triage, and transition support. Hypercare does not include net-new scope, additional workshops/training sessions, expanded configuration, or services outside the scope of this DOS.

I Servizi Professionali includono le seguenti attività:

2.1. Kickoff

Una riunione di Kickoff tra EQS Group e il Cliente per confermare gli obiettivi del progetto, gli stakeholder e i canali di comunicazione. EQS Group illustrerà inoltre l'approccio Guided Standard, stabilirà la cadenza di erogazione, esaminerà i prerequisiti e gli input del Cliente necessari per la consegna.

2.2. Configurazione

EQS fornirà il Setup Iniziale del/dei modulo/i acquistato/i utilizzando le impostazioni di sistema standard predefinite, le impostazioni best-practice integrate e le informazioni fornite tramite il configuratore di moduli online.

La configurazione del Setup Iniziale è intesa a fornire un ambiente di partenza funzionale a supporto dei workshop e della configurazione guidata dal Cliente. Il Cliente è responsabile di qualsiasi configurazione aggiuntiva, personalizzazione, progettazione di workflow, regole di automazione, moduli di acquisizione o adattamenti di processo al di là del Setup Iniziale come definita negli Allegati applicabili.

2.3. Workshop

Una serie di massimo cinque (5) workshop strutturati finalizzati a: (i) esaminare e dimostrare il Setup Iniziale completato da EQS Group; (ii) fornire guidance e formazione remota agli amministratori del Cliente su come estendere, mantenere e testare la configurazione utilizzando i template standard EQS; e (iii) confermare i passi successivi, le "attività di follow-up" del Cliente e le attività di validazione tra le sessioni. I workshop vengono tipicamente erogati con cadenza settimanale. A causa della natura interattiva dei contenuti, i workshop non possono essere suddivisi in più sessioni più brevi. Il Cliente dovrebbe esaminare le risorse di abilitazione disponibili prima delle sessioni per facilitare una sessione produttiva.

2.4. Chiusura, handoff e hypercare

EQS supporterà una sessione di chiusura del progetto, il passaggio formale al Supporto/Customer Success e un periodo di Hypercare post-go-live di una (1) settimana a decorrere dalla data di go-live del Cliente. L'Hypercare consiste in un periodo di stabilizzazione post-go-live a tempo determinato destinato al triage delle problematiche nell'ambito e al supporto per la transizione. L'Hypercare non include nuovi ambiti, workshop/sessioni di formazione aggiuntivi, configurazione estesa o servizi al di fuori dell'ambito della presente DOS.

3. Activities and Results

Implementing EQS Cloud Services may form part of a broader Customer program that includes work unrelated to EQS Cloud Services. The Professional Services described in this DOS apply only to activities directly related to the implementation of the EQS Cloud Services purchased by Customer, as further detailed in the applicable Annex(es), unless expressly stated otherwise.

The Professional Services will be delivered remotely unless otherwise agreed in writing.

RACI Definitions

The responsibility for activities and deliverables is defined using the following RACI key:

- **R – Responsible:** Party executing the activity or deliverable.
- **A – Accountable:** Party with approval/sign-off authority and ultimate accountability for completion.
- **C – Consulted:** Party providing input or participating in decisions.
- **I – Informed:** Party kept informed of progress or decisions.

Roles and Responsibilities (RACI)

3. Attività e Output

L'implementazione dei Servizi Cloud EQS può far parte di un programma più ampio del Cliente che include attività non correlate ai Servizi Cloud EQS. I Servizi Professionali descritti nella presente DOS si applicano esclusivamente alle attività direttamente correlate all'implementazione dei Servizi Cloud EQS acquistati dal Cliente, come ulteriormente dettagliato negli Allegati applicabili, salvo diversa espressa indicazione.

I Servizi Professionali saranno erogati da remoto, salvo diverso accordo scritto.

Definizioni RACI

La responsabilità delle attività e dei deliverables è definita utilizzando il seguente modello RACI:

- **R – Responsabile:** Parte che esegue l'attività o il deliverable.
- **A – Accountable:** Parte con autorità di approvazione/firma e responsabilità ultima per il completamento.
- **C – Consultato:** Parte che fornisce input o partecipa alle decisioni.
- **I – Informato:** Parte tenuta informata sui progressi o sulle decisioni.

Ruoli e responsabilità (RACI)

Phase	Activity/Deliverable	EQS Group	Customer
Project Kickoff			
Discovery	Kick-off Call	R	C
Core enablement			
Support	Delivery cadence, workshop facilitation, and guidance	R	C
Support	Training for each module	R	I
Module Implementation			
Configure	Initial Setup Configuration	R	A/C
Configure	Additional configuration (Customer-led; EQS available for clarification via workshops)	C	R/A
SSO (if applicable)			
Configure	Provide Requirements & Prerequisites	R	R/A
Configure	SSO configuration (Customer-led; EQS provides remote guidance, training and live troubleshooting during the scheduled workshops)	C	R/A
Testing			
Test	Unit Testing	C	R/A
Go-Live & Closeout			
Go Live	Pre-Go Live preparation	C	R/A
Go Live	Go-Live	C	R/A
Go Live	Project Closeout, Handoff to Support/CSM, and Hypercare (defined period)	R	C
Fase	Attività/Deliverable	EQS Group	Cliente
Project Kickoff			
Discovery	Kick-off Call	R	C
Core enablement			
Supporto	Cadenza di delivery, facilitazione dei workshop e guida	R	C

Supporto	Formazione per ciascun modulo	R	I
Implementazione del modulo			
Configurazione	Configurazione iniziale	R	A/C
Configurazione	Configurazione aggiuntiva (guidata dal Cliente; EQS disponibile per chiarimenti tramite workshop)	C	R/A
SSO (se applicabile)			
Configurazione	Fornire requisiti e prerequisiti	R	R/A
Configurazione	Configurazione SSO (guidata dal Cliente; EQS fornisce guida da remoto, formazione e troubleshooting live durante i workshop programmati)	C	R/A
Test			
Test	Unit Testing	C	R/A
Go-Live e chiusura			
Go Live	Preparazione pre-Go Live	C	R/A
Go Live	Go-Live	C	R/A
Go Live	Chiusura del progetto, passaggio a Support/CSM e Hypercare (periodo definito)	R	C

4. Customer Responsibilities

Customer undertakes to cooperate unreservedly and in good faith with EQS Group, in particular regarding the deadlines and conditions agreed between the Parties. Successful delivery of the Professional Services is dependent on Customer's active engagement and timely completion of prerequisites, participation in workshops, and completion of Customer-led configuration activities between sessions. As a central requirement under this DOS, Customer shall:

- 4.1. provide all information, requirements, and inputs as reasonably needed to ensure EQS Group has the insight necessary to perform the Professional Services, in EQS Group's specified format and within the agreed timelines;
- 4.2. provide timely access to Customer's business and technical subject matter experts to resolve issues and support implementation decisions related to the EQS Group applications;
- 4.3. review user guides, webinars, and other training materials made available via the support portal prior to workshops, as applicable;
- 4.4. participate in the kickoff with appropriate resources and ensure attendance of key stakeholders required for decision-making;
- 4.5. attend and actively participate in all scheduled workshops, and complete prerequisites and follow-up actions where identified;
- 4.6. complete Customer-led configuration activities in Customer's environment, including configuration and content outside of the Initial Setup configured by

4. Responsabilità del Cliente

Il Cliente si impegna a cooperare senza riserve e in buona fede con EQS Group, in particolare riguardo alle scadenze e alle condizioni concordate tra le Parti. Il successo nell'erogazione dei Servizi Professionali dipende dal coinvolgimento attivo del Cliente e dal completamento tempestivo dei prerequisiti, dalla partecipazione ai workshop e dal completamento delle attività di configurazione di competenza del Cliente tra le sessioni. Come requisito centrale ai sensi della presente DOS, il Cliente dovrà:

- 4.1. fornire tutte le informazioni, i requisiti e gli input ragionevolmente necessari per garantire che disponga delle informazioni necessarie per erogare i Servizi professionali, nel formato specificato da EQS Group e nel rispetto delle tempistiche concordate;
- 4.2. fornire accesso tempestivo agli esperti in materia aziendale e tecnica del Cliente per risolvere problematiche e supportare le decisioni di implementazione relative alle applicazioni di EQS Group;
- 4.3. esaminare guide utente, webinar e altri materiali di formazione resi disponibili tramite il portale di supporto prima dei workshop, ove applicabile;
- 4.4. partecipare al kickoff con le risorse appropriate e garantire la presenza dei principali stakeholder necessari per il processo decisionale;
- 4.5. partecipare attivamente a tutti i workshop programmati e completare i prerequisiti e le azioni di follow-up ove identificate;
- 4.6. completare le attività di configurazione di competenza del Cliente nel proprio ambiente, incluse la configurazione e i contenuti al di fuori del Setup Iniziale configurato da EQS

EQS Group, as defined in this DOS and the applicable Annex(es);

- 4.7. manage rollout activities for Customer's organization, including change management and training of Customer's end users;
- 4.8. make (and timely communicate) all decisions, approvals, and sign-offs reasonably required to ensure the Professional Services are delivered efficiently and in accordance with the agreed timeline;
- 4.9. provide any required translations and localized content, where applicable (unless otherwise expressly included in the applicable Annex(es));
- 4.10. permit or procure that EQS Group shall have access to Customer's premises (if applicable), and provide the necessary information and documentation as well as access to systems, computer facilities, and/or test instances of systems to be integrated; and
- 4.11. use commercially reasonable efforts to assist EQS Group in all other ways reasonably required for delivery of the Professional Services.

Failure to meet responsibilities

In case Customer does not fulfill these obligations in a reasonable time or quality, EQS Group shall not be responsible for any resulting delay, rework, or costs with regard to the affected Professional Services. Waiting times of EQS Group implementation managers caused by Customer not meeting its obligations under this DOS will be invoiced to Customer based on EQS Group's standard hourly rates. EQS Group shall be entitled to reassign its implementation managers to other customers in case of significant delays caused by Customer.

5. EQS Group Responsibilities

EQS Group shall perform the Professional Services in accordance with this DOS and the applicable Annex(es). EQS Group will:

- 5.1. confirm Customer's access to Customer's environment and the support portal, and communicate required prerequisites for delivery;
- 5.2. provide an Implementation Manager to lead delivery of the Professional Services and serve as Customer's primary point of contact for the engagement;
- 5.3. schedule and facilitate meetings and coordinate the mutually agreed delivery cadence, including sending invitations for workshops;
- 5.4. EQS Group will perform configuration and enablement activities within the scope and boundaries defined in this DOS and the

Group, come definito nella presente DOS e negli Allegati applicabili;

- 4.7. gestire le attività di rollout per l'organizzazione del Cliente, inclusi il change management e la formazione degli utenti finali del Cliente;
- 4.8. adottare (e comunicare tempestivamente) tutte le decisioni, approvazioni e autorizzazioni ragionevolmente necessarie per garantire che i Servizi Professionali vengano erogati in modo efficiente e nel rispetto delle tempistiche concordate;
- 4.9. fornire eventuali traduzioni e contenuti localizzati richiesti, ove applicabile (salvo diversa espressa indicazione nell'Allegato/negli Allegati applicabili);
- 4.10. consentire o fare sì che EQS Group abbia accesso ai locali del Cliente (se applicabile) e fornire le informazioni e la documentazione necessarie, nonché l'accesso a sistemi, infrastrutture informatiche e/o istanze di test dei sistemi da integrare; e
- 4.11. Adoperarsi con sforzi commercialmente ragionevoli per assistere EQS Group in ogni altro modo ragionevolmente necessario ai fini dell'erogazione dei Servizi Professionali.

Mancato adempimento delle responsabilità

Qualora il Cliente non adempia a tali obblighi entro un termine ragionevole o con un livello di qualità adeguato, EQS Group non sarà responsabile di eventuali ritardi, attività aggiuntive o costi derivanti dai Servizi Professionali. I tempi di inattività dei responsabili dell'implementazione di EQS Group causati dall'inadempimento degli obblighi del Cliente ai sensi della presente DOS saranno fatturati al Cliente in base alle tariffe orarie standard di EQS Group. EQS Group avrà il diritto di riassegnare i propri responsabili dell'implementazione ad altri clienti in caso di ritardi significativi causati dal Cliente.

5. Responsabilità di EQS Group

EQS Group eseguirà i Servizi Professionali in conformità con la presente DOS e gli Allegati applicabili. EQS Group provvederà a:

- 5.1.→ confermare l'accesso del Cliente al proprio ambiente e al portale di supporto, e comunicare i prerequisiti necessari per l'erogazione;
- 5.2. fornire un responsabile dell'implementazione per guidare l'erogazione dei Servizi Professionali e fungere da punto di contatto principale del Cliente per l'engagement;
- 5.3. pianificare e facilitare le riunioni e coordinare la cadenza di erogazione concordata tra le parti, incluso l'invio degli inviti per i workshop;
- 5.4. EQS Group eseguirà le attività di configurazione e abilitazione nell'ambito e nei limiti definiti nella presente DOS e negli

applicable Annex(es). Any services outside of scope will be addressed through the Change Request Process.

6. Change Request Process

- 6.1. At any time during performance of the Professional Services, Customer may request, or EQS Group may recommend, a change to the scope, Initial Setup, deliverables, timeline, assumptions, responsibilities, or other terms of this DOS (each, a "Change Request"). Such Change Request shall follow the procedure set out below:
- 6.2. The requesting party will submit the Change Request in writing to the other party, describing the requested change in reasonable detail.
- 6.3. The other party will assess the Change Request and provide a written impact assessment, which may include adjustments to scope, timeline, and/or fees.
- 6.4. EQS Group will have no obligation to perform work associated with a Change Request unless and until the Parties agree to the Change Request in writing.
- 6.5. Unless and until a Change Request is executed, EQS Group will continue to perform the Professional Services in accordance with this DOS.

7. Acceptance Procedure

- 7.1. The Professional Services will be deemed complete when EQS Group has: (i) conducted the kickoff, (ii) configured the Initial Setup as defined in the applicable Annex(es), (iii) conducted the scheduled workshops included in the Professional Services.
- 7.2. Customer acceptance will be deemed to have occurred upon the earliest of: (i) Customer's written confirmation that the Initial Setup and related deliverables described in Section 7.1 are complete; (ii) Customer's go-live or production use of the configured Initial Setup (other than for testing); or (iii) ten (10) business days after EQS Group's written notice that the items in Section 7.1 are complete, unless Customer provides written notice describing a material non-conformance with the scope expressly defined in this DOS and the applicable Annex(es).
- 7.3. Minor defects or configuration items outside the expressly defined scope (including configuration outside of the Initial Setup) will not delay acceptance and may be addressed through Customer-led configuration, Support processes, or Change Request, as applicable.

8. Assumptions

Allegati applicabili. Qualsiasi servizio al di fuori dell'ambito sarà gestito tramite il Processo di Richiesta Modifica.

6.→ Processo di Richiesta Modifica

- 6.1→ In qualsiasi momento durante l'esecuzione dei Servizi Professionali, il Cliente può richiedere, o EQS Group può raccomandare, una modifica all'ambito, al Setup Iniziale, ai deliverable, alle tempistiche, alle ipotesi, alle responsabilità o ad altri termini della presente DOS (ciascuno, una "Richiesta di Modifica"). Tale Richiesta di Modifica seguirà la procedura di seguito descritta:
- 6.2. La parte richiedente presenterà la Richiesta di Modifica per iscritto all'altra parte, descrivendo la modifica richiesta in modo ragionevolmente dettagliato.
- 6.3. L'altra parte valuterà la Richiesta di Modifica e fornirà una valutazione dell'impatto per iscritto, che potrà includere adeguamenti all'ambito, alla tempistica e/o alle tariffe.
- 6.4. EQS Group non avrà alcun obbligo di eseguire le attività associate a una Richiesta di Modifica salvo che e fino a quando le Parti non abbiano concordato la Richiesta di Modifica per iscritto.
- 6.5. Salvo e fino a quando una Richiesta di Modifica non sia stata formalizzata, EQS Group continuerà a erogare i Servizi Professionali in conformità con la presente DOS.

7. Procedura di Accettazione

- 7.1. I Servizi Professionali si riterranno completati quando EQS Group avrà: (i) condotto il Kickoff, (ii) configurato il Setup Iniziale come definito negli Allegati applicabili, (iii) condotto i workshop programmati inclusi nei Servizi Professionali.
- 7.2. L'accettazione da parte del Cliente si riterrà avvenuta al verificarsi del primo dei seguenti eventi: (i) conferma scritta del Cliente che il Setup Iniziale e i relativi deliverable descritti alla Sezione 7.1 sono completati; (ii) go-live o utilizzo in produzione da parte del Cliente del Setup Iniziale configurato (diverso dai test); o (iii) dieci (10) giorni lavorativi dopo la notifica scritta di EQS Group attestante che gli elementi della Sezione 7.1 sono completati, a meno che il Cliente non fornisca una notifica scritta che descriva una non-conformità sostanziale rispetto all'ambito espressamente definito nella presente DOS e negli Allegati applicabili.
- 7.3. I difetti minori o gli elementi di configurazione al di fuori dell'ambito espressamente definito (inclusa la configurazione al di fuori del Setup Iniziale) non ritarderanno l'accettazione e potranno essere gestiti tramite la configurazione guidata dal Cliente, i processi di Supporto o la Richiesta di Modifica, a seconda dei casi.

8. Presupposti

The scope of the Professional Services provided under this DOS and the related fixed fee arrangement are subject to the assumptions below (the "Assumptions"). Deviations from these Assumptions will lead to changes in the timeline, scope and/or increases in the price and will be addressed through the Change Request process.

8.1. Compliance and configuration decisions.

Alignment of configuration and process workflows with applicable laws, regulations, and/or Customer policies is Customer's responsibility. Configuration decisions and approvals are the responsibility of Customer. Professional Services, materials, or information provided by EQS Group are not intended, and should not be taken, as legal advice, and do not guarantee compliance with applicable laws and regulations.

8.2. Scope control and change management.

Customer and EQS Group will work closely to maintain alignment to the scope set forth in this DOS. Any changes to scope will be managed through the Change Request process. Delays or deviations caused by acts or omissions within Customer's reasonable control may result in resource reassignment, timeline impacts, and/or additional costs.

8.3. Holds. If Customer places the Professional Services on hold for any reason, the same EQS Group personnel may not be available when Customer is ready to resume. The Professional Services are intended to be delivered on a continuous cadence; extended gaps may require rescheduling and may impact availability and timeline.

8.4. Out-of-scope work. The scope of this DOS excludes any Professional Services or activities not expressly set forth herein or in the applicable Annex(es).

8.5. Testing limitations. Load testing, stress testing, penetration testing, and volume testing are not planned as part of this DOS and are not permitted in Customer's environment(s) hosting the Cloud Services. Any such testing must be performed in a designated testing environment and pursuant to mutual written agreement of the Parties.

8.6. Travel. The Professional Services fixed fee does not include travel. Any required on-

L'ambito dei Servizi Professionali forniti ai sensi della presente DOS e il relativo accordo a prezzo fisso sono soggetti ai presupposti riportati di seguito (i "Presupposti"). Le deviazioni da tali Presupposti comporteranno modifiche alla tempistica, all'ambito e/o aumenti del prezzo e saranno gestite tramite il processo di Richiesta di Modifica.

8.1. Decisioni in materia di conformità e configurazione.

L'allineamento della configurazione e dei workflow di processo ai requisiti di legge, ai regolamenti applicabili e/o alle politiche del Cliente è di responsabilità del Cliente. Le decisioni relative alla configurazione e alle approvazioni sono responsabilità del Cliente. I Servizi Professionali, i materiali o le informazioni fornite da EQS Group non costituiscono, né devono essere interpretati, come consulenza legale, e non garantiscono la conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili.

8.2. Controllo dell'ambito e gestione delle modifiche.

Il Cliente e EQS Group collaboreranno strettamente per mantenere l'allineamento con l'ambito dei servizi definito nella presente DOS. Qualsiasi modifica dell'ambito dei servizi sarà gestita tramite il processo di Richiesta di Modifica. Ritardi o deviazioni causati da atti od omissioni nell'ambito del ragionevole controllo del Cliente possono comportare la riassegnazione delle risorse, impatti sul calendario e/o costi aggiuntivi.

8.3. Sospensioni. Qualora il Cliente sospende i Servizi Professionali per qualsiasi motivo, il personale di EQS Group assegnato potrebbe non essere disponibile quando il Cliente sarà pronto a riprendere le attività. I Servizi Professionali sono destinati a essere erogati con una cadenza continuativa; interruzioni prolungate possono richiedere una riprogrammazione e possono incidere sulla disponibilità e sulla tempistica.

8.4. Attività escluse dall'ambito. L'ambito della presente DOS esclude qualsiasi Servizio Professionale o attività non espressamente previsti nel presente documento o negli Allegati applicabili.

8.5. Limitazioni dei test. I test di carico, stress, penetrazione e volume non sono previsti nell'ambito della presente DOS e non sono consentiti negli ambienti del Cliente che ospitano i Servizi Cloud. Qualsiasi test di questo tipo deve essere eseguito in un ambiente di test designato e previo accordo scritto tra le Parti.

8.6. Trasferte. Il corrispettivo fisso dei Servizi Professionali non include le trasferte. Eventuali trasferte in loco richieste saranno

site travel will be mutually agreed in advance and billed to Customer.

- 8.7. Support after services.** Upon completion of the Professional Services outlined in this DOS, EQS Group will transition Customer to EQS Group Support and/or Customer Success, as applicable. Ongoing support services are outside the scope of this DOS. For clarity, the post-go-live Hypercare period described in this DOS is time-boxed and intended for stabilization; ongoing support outside of Hypercare is provided through EQS Group Support and/or Customer Success.
- 8.8. Sandbox / environment replication.** If Customer has purchased a sandbox environment, any re-creation or duplication of configuration, or migration of data between sandbox and production, is Customer's responsibility unless otherwise expressly included in this DOS or the applicable Annex(es).
- 8.9. Customer inputs.** Customer will provide all required information, content, and inputs in EQS Group's specified format and within agreed timelines.
- 8.10. Translations.** Customer is responsible for providing and configuring any required translations and localized content unless otherwise expressly included in an applicable Annex or separate written agreement.
- 8.11. Historical data.** Migration of historical data into EQS Group Cloud Services is not included unless otherwise expressly included in an applicable Annex.
- 8.12. Integrations.** Support for integrations with third-party systems is not included unless otherwise expressly included in an applicable Annex or separate written agreement.
- 8.13. DataSync / user provisioning.** Support for automated user provisioning or HR data integration via DataSync is not included unless otherwise expressly included in an applicable Annex or separate written agreement. Unless such support is expressly included, Customer is responsible for user provisioning, including manual user creation and/or use of the Bulk User Import tool, as applicable.
- 8.14. Single Sign-On (SSO).** If Customer elects to implement Single Sign-On ("SSO"), Customer is responsible for its identity provider configuration and for providing appropriate IT resources for the setup process. EQS Group will provide guidance only within standard SSO configuration capabilities, unless otherwise expressly

concordate in anticipo tra le parti e fatturate al Cliente.

- 8.7. Supporto dopo i servizi.** Al completamento dei Servizi Professionali descritti nella presente DOS, EQS Group effettuerà il passaggio del Cliente al Supporto EQS Group e/o al Customer Success, a seconda dei casi. I servizi di supporto continuativi esulano dall'ambito della presente DOS. Per maggiore chiarezza, il periodo di Hypercare post-go-live descritto nella presente DOS è a tempo determinato ed è destinato alla stabilizzazione; il supporto continuativo al di fuori dell'Hypercare è fornito tramite il Supporto EQS Group e/o il Customer Success.
- 8.8. Sandbox / replica dell'ambiente.** Se il Cliente ha acquistato un ambiente sandbox, la ricostruzione o la duplicazione della configurazione, o la migrazione dei dati tra sandbox e produzione, è responsabilità del Cliente, salvo diversa espressa indicazione nella presente DOS o negli Allegati applicabili.
- 8.9. Input del Cliente.** Il Cliente fornirà tutte le informazioni, i contenuti e gli input richiesti nel formato specificato da EQS Group e nelle tempistiche concordati.
- 8.10. Traduzioni.** Il Cliente è responsabile della fornitura e della configurazione di eventuali traduzioni e contenuti localizzati richiesti, salvo diversa espressa indicazione in un Allegato applicabile o in un accordo scritto separato.
- 8.11. Dati storici.** La migrazione di dati storici nei Servizi Cloud di EQS Group non è inclusa, salvo diversa espressa indicazione in un Allegato applicabile.
- 8.12. Integrazioni.** Il supporto per le integrazioni con sistemi di terze parti non è incluso, salvo diversa espressa indicazione in un Allegato applicabile o in un accordo scritto separato.
- 8.13. DataSync / provisioning dell'utente.** Il supporto per il provisioning automatizzato degli utenti o l'integrazione dei dati HR tramite DataSync non è incluso, salvo diversa espressa indicazione in un Allegato applicabile o in un accordo scritto separato. Salvo che tale supporto sia espressamente incluso, il Cliente è responsabile del provisioning degli utenti, inclusa la creazione manuale degli utenti e/o l'utilizzo dello strumento Bulk User Import, a seconda dei casi.
- 8.14. Single Sign-On (SSO).** Se il Cliente sceglie di implementare il Single Sign-On ("SSO"), il Cliente è responsabile della configurazione del proprio identity provider e della fornitura delle risorse IT appropriate per il processo di configurazione. EQS Group fornirà guidance esclusivamente nell'ambito delle funzionalità standard di configurazione SSO, salvo diversa

included in an applicable Annex or separate written agreement.

8.15. Environment used for delivery. Unless otherwise agreed in writing, Professional Services will be performed in Customer's production environment. Customer is responsible for maintaining appropriate access and approvals for EQS Group to perform the Professional Services.

8.16. Custom development and reporting. Custom development (including custom code or product enhancements) and custom reporting/dashboard development are not included as part of this DOS unless otherwise expressly included in an applicable Annex or separate written agreement of the Parties.

9. Term

The Professional Services described herein expire six (6) months after the Start Date set out in the Agreement ("DOS Term"). If Customer's subscription to the applicable Cloud Services expires or is terminated before the end of the DOS Term, this DOS will automatically terminate, and EQS Group will have no obligation to deliver the Professional Services described herein. No refunds will be provided.

10. Payment Terms

- 10.1. All Professional Services outlined in this DOS shall be performed on a fixed fee basis as set out in the Agreement ("Total Price"), excluding travel and expenses.
- 10.2 Fees shall be billed in advance upon execution of the Agreement and shall be payable net fourteen (14) calendar days from the date of EQS Group's invoices.

espressa indicazione in un Allegato applicabile o in un accordo scritto separato.

8.15. Ambiente utilizzato per l'erogazione. Salvo diverso accordo scritto, i Servizi Professionali saranno eseguiti nell'ambiente di produzione del Cliente. Il Cliente è responsabile del mantenimento dell'accesso appropriato e delle autorizzazioni affinché EQS Group possa eseguire i Servizi Professionali.

8.16. Sviluppo personalizzato e reportistica. Lo sviluppo personalizzato (incluso codice personalizzato o miglioramenti del prodotto) e lo sviluppo di reportistica/dashboard personalizzati non sono inclusi nell'ambito della presente DOS, salvo diversa espressa indicazione in un Allegato applicabile o in un separato accordo scritto tra le Parti.

9. Durata

I Servizi Professionali descritti nella presente DOS scadono sei (6) mesi dopo la Data di Inizio indicata nel Contratto ("Durata DOS"). Se la sottoscrizione del Cliente ai Servizi Cloud applicabili scade o viene risolto prima della fine della Durata della DOS, la presente DOS si risolverà automaticamente ed EQS Group non avrà alcun obbligo di erogare i Servizi Professionali descritti nel presente documento. Non saranno previsti rimborsi.

10. Condizioni di Pagamento

- 10.1 Tutti i Servizi Professionali descritti nella presente DOS saranno eseguiti a corrispettivo fisso come indicato nel Contratto ("Prezzo Totale"), escluse trasferte e spese.
- 10.2 I corrispettivi saranno fatturate in anticipo al momento della firma del Contratto e saranno pagabili entro quattordici (14) giorni di calendario dalla data delle fatture di EQS Group.

Annex 1

EQS Integrity Line Implementation

1. Objective

The EQS Integrity Line module provides Customer with a secure platform to support whistleblowing intake and case management, enabling Customer to receive reports, manage investigations, and document case resolution activities in alignment with Customer policies and applicable requirements.

2. Outcome

Comprehensive list of Outcomes:

- the Integrity Line Initial Setup configured and demonstrated;
- Customer administrators enabled to create and update configuration;
- Customer is able to continue configuration and rollout of the Integrity Line module using the provided documentation, enablement materials, and available workshops; and
- readiness review completed for the Integrity Line Initial Setup.

3. Initial Setup Definition and Scope

EQS Group will provision the EQS Integrity Line module in Customer's environment with an Initial Setup configuration generated based on Customer inputs submitted through the online form configurator and incorporating EQS standard system defaults and best-practice settings. The Initial Setup configuration is intended to provide a functional starting environment from which Customer administrators can further configure and tailor the solution to their organizational requirements.

Initial Setup means:

- EQS best-practice baseline configuration of standard backend attributes and foundational system settings (non-client-facing). EQS Group will demonstrate how these settings can be adjusted during workshops; any additional expansion beyond the Initial Setup will be completed by Customer as part of guided follow-up tasks.
- A standard Integrity Line landing page structure with default system layout. Customer branding elements such as logos or colors may be applied by Customer using online form configurator.
- Access to EQS documentation, knowledge base articles, and training materials to support Customer configuration activities.

Any additional configuration, workflow design, intake form creation, escalation rules, folder structures, or other customization activities will be completed by Customer as part of its customer-led implementation, supported through the workshops and guided follow up tasks included in this DOS.

Annex 2**EQS Approvals Implementation****1. Objective**

The EQS Approvals module enables Customer to implement a structured approvals workflow by allowing users to submit approval requests, follow a defined decision-making process, and manage the lifecycle of approval cases within a centralized application.

2. Outcome

Comprehensive list of Outcomes:

- the Approvals Initial Setup configured and demonstrated;
- Customer administrators enabled to manage approval requests end-to-end (approve, decline, request updates, cancel) with appropriate audit/history;
- Customer administrators enabled to create and update request/questionnaire forms and related configuration;
- Customer is able to continue configuration and rollout of the Approvals module using the provided documentation, enablement materials, and available workshops; and
- readiness review completed for the Approvals Initial Setup.

3. Initial Setup Definition and Scope

EQS Group will provision the EQS Approvals module in Customer's environment with an Initial Setup configuration generated based on Customer inputs submitted through the online form configurator and incorporating EQS standard system defaults and best-practice settings. The Initial Setup configuration is intended to provide a functional starting environment from which Customer administrators can further configure and tailor the solution to their organizational requirements.

Initial Setup means:

- EQS standard system baseline configuration of backend attributes and foundational system settings required to use the module.
- Three (3) standard, EQS best-practice disclosure/request form selected from EQS's standard templates, as applicable.
- Access to EQS documentation, knowledge base articles, and training materials to support Customer configuration activities.

Any additional configuration, workflow design, intake form creation, or other customization activities will be completed by Customer as part of its customer-led implementation, supported through the workshops and guided follow-up tasks included in this DOS.

Annex 3**EQS Policies Implementation****1. Objective**

The EQS Policies module enables Customer to centrally manage, publish, and communicate policies, and to track employee acknowledgment and policy status across the organization.

2. Outcome

Comprehensive list of Outcomes:

- the Policies Initial Setup configured and demonstrated;
- Customer administrators enabled to upload and manage policy content and related metadata;
- Customer enabled to publish and monitor policy distribution/acknowledgment status;
- Customer is able to continue configuration and rollout of the Policies module using the provided documentation, enablement materials, and available workshops; and
- readiness review completed for the Policies Initial Setup.

3. Initial Setup Definition and Scope

EQS Group will provision the EQS Policies module in Customer's environment with an Initial Setup configuration generated based on Customer inputs submitted through the online form configurator and incorporating EQS standard system defaults and best-practice settings. The Initial Set up configuration is intended to provide a functional starting environment from which Customer administrators can further configure and tailor the solution to their organizational requirements.

Initial Setup means:

- EQS standard system baseline configuration of backend attributes and foundational system settings required to use the module.
- Access to EQS documentation, knowledge base articles, and training materials to support Customer configuration activities.

Any additional configuration, workflow design, or other customization activities will be completed by Customer as part of its customer-led implementation, supported through the workshops and follow-up tasks included in this DOS.

3.1 Policy Content, Migration and Archiving

Customer is responsible for preparing and uploading policy content (including any historical or archived versions). If requested, EQS Group will provide guidance and best practices to support Customer in organizing and categorizing policy content for retrieval and reporting during the workshop sessions.

Annex 4**EQS Third Parties Implementation****1. Objective**

The EQS Third Parties module enables Customer to implement a structured, risk-based approach to third-party management by onboarding third parties, collecting and assessing risk information, classifying risk, and monitoring third-party relationships in alignment with Customer policies and applicable requirements

2. Outcome

Comprehensive list of Outcomes:

- the Third Parties initial setup configured and demonstrated;
- Customer administrators enabled to import and maintain third-party data required;
- Customer administrators enabled to manage a defined risk classification and assessment flow and related monitoring actions;
- Customer is able to continue configuration and rollout of the Third Parties module using the provided documentation, enablement materials, and available workshops; and
- readiness review completed for the Third Parties.

3. Initial Setup Definition and Scope

EQS Group will provision the EQS Third Parties module in Customer's environment with an Initial Setup configuration incorporating EQS standard system defaults and best-practice settings. The Initial Setup configuration is intended to provide a functional starting environment from which Customer administrators can further configure and tailor the solution to their organizational requirements.

Initial Setup means:

- EQS standard system baseline configuration of backend attributes and foundational system settings required to use the module.
- Assessment configuration (best-practice baseline): standard system baseline includes predefined assessment model settings.
- EQS best-practice standard questionnaire forms.
- Access to EQS documentation, knowledge base articles, and training materials to support Customer configuration activities.

Any additional configuration, classifications, risks, mitigations, intake form creation, or other customization activities will be completed by Customer as part of its customer-led implementation, supported through the workshops and guided follow-up tasks included in this DOS.

3.1 Data Import and Content Readiness

Customer is responsible for preparing and importing third-party data (including required attributes and supporting documentation) needed for its implementation and use of the module. EQS Group will provide guidance and best practices related to data structure and readiness during the available workshop sessions, if Customer requires support.

Annex 5

EQS Campaigns Implementation

1. Objective

The EQS Campaigns module enables Customer to distribute and monitor compliance action items, such as policy attestations and disclosure/questionnaire tasks, through a centralized campaign workflow with recipient targeting, scheduling, notifications, completion tracking, and reporting.

2. Outcome

Comprehensive list of Outcomes:

- Campaigns module Initial Setup configured and demonstrated;
- Customer administrators able to create, launch, and monitor campaigns using the provided documentation, self-learning materials, and applicable workshop guidance included in this DOS;
- Customer administrators able to manage campaign recipients, action items, scheduling, and related notifications; and
- Customer administrators able to monitor campaign completion status and access reporting.

3. Initial Setup Definition and Scope

EQS Group will provision the EQS Campaigns module in Customer's environment with an Initial Setup configuration incorporating EQS standard system defaults and best-practice settings. The Initial Setup configuration is intended to provide a functional starting environment from which Customer administrators can further configure and tailor the solution to their organizational requirements.

Initial Setup means:

- Campaign standard baseline setup: best-practice baseline configuration of Campaigns settings.

3.1. Dependencies and Content Readiness

Customer is responsible for preparing and maintaining the content, recipient data, and any related forms, policies, questionnaires, translations, and audience criteria required for the Campaigns. EQS Group will provide guidance and best practices related to campaign setup, launch readiness, and administration through the provided documentation, self-learning materials and applicable workshops included in this DOS.

Allegato 1**Implementazione EQS Integrity Line****1. Obiettivo**

Il modulo EQS Integrity Line fornisce al Cliente una piattaforma sicura per supportare la gestione delle segnalazioni di whistleblowing e la gestione dei casi, consentendo al Cliente di ricevere segnalazioni, gestire le indagini e documentare le attività di risoluzione dei casi in linea con le politiche del Cliente e i requisiti applicabili.

2. Risultato

Elenco completo dei risultati:

- il Setup Iniziale di Integrity Line configurato e dimostrato;
- gli amministratori del Cliente abilitati a creare e aggiornare la configurazione;
- il Cliente è in grado di proseguire la configurazione e il rollout del modulo Integrity Line utilizzando la documentazione fornita, i materiali di abilitazione e i workshop disponibili; e
- la revisione della readiness completata per il Setup Iniziale di Integrity Line.

3. Definizione e Ambito del Setup Iniziale

EQS Group fornirà il modulo EQS Integrity Line nell'ambiente del Cliente con una configurazione di Setup Iniziale generata in base agli input del Cliente inviati tramite il configuratore di moduli online e incorporando le impostazioni di sistema standard EQS e le impostazioni best-practice. Il Setup Iniziale è inteso a fornire un ambiente di partenza funzionale da cui gli amministratori del Cliente possono ulteriormente configurare e adattare la soluzione alle proprie esigenze organizzative.

Setup Iniziale indica:

- Configurazione baseline secondo le best-practice EQS delle caratteristiche backend e delle impostazioni fondamentali del sistema (non rivolte al cliente). EQS Group dimostrerà come queste impostazioni possono essere modificate durante i workshop; qualsiasi espansione aggiuntiva al di là del Setup Iniziale sarà completata dal Cliente come parte delle attività di follow-up guidate.
- Struttura standard della landing page della Integrity Line con layout di sistema predefinito. Gli elementi di branding del Cliente, come loghi o colori, possono essere applicati dal Cliente tramite il configuratore di moduli online.
- Accesso alla documentazione EQS, agli articoli della knowledge base e ai materiali di formazione per supportare le attività di configurazione del Cliente.

Qualsiasi configurazione aggiuntiva, progettazione di workflow, creazione di moduli di acquisizione, regole di escalation, strutture di cartelle o altre attività di personalizzazione saranno completate dal Cliente come parte della propria implementazione guidata dal Cliente, supportate tramite i workshop e le attività di follow-up guidate incluse nella presente DOS.

Allegato 2

Implementazione EQS Approvals

1. Obiettivo

Il modulo EQS Approvals consente al Cliente di implementare un workflow di approvazione strutturato permettendo agli utenti di inviare richieste di approvazione, seguire un processo decisionale definito e gestire il ciclo di vita dei casi di approvazione all'interno di un'applicazione centralizzata.

2. Risultato

Elenco completo dei risultati:

- il Setup Iniziale di Approvals configurato e dimostrato;
- gli amministratori del Cliente abilitati a gestire le richieste di approvazione end-to-end (approvare, rifiutare, richiedere aggiornamenti, annullare) con appropriato audit/storico;
- gli amministratori del Cliente abilitati a creare e aggiornare moduli di richiesta/questionario e la configurazione correlata;
- il Cliente è in grado di continuare la configurazione e il rollout del modulo Approvals utilizzando la documentazione fornita, i materiali di abilitazione e i workshop disponibili; e
- revisione della prontezza completata per il Setup Iniziale di Approvals.

3. Definizione e ambito del Setup Iniziale

EQS Group fornirà il modulo EQS Approvals nell'ambiente del Cliente con un Setup Iniziale generato sulla base degli input del Cliente inviati tramite il configuratore di moduli online e comprendente le impostazioni predefinite standard EQS e le configurazioni di best practice. Il Setup Iniziale è destinato a fornire un ambiente iniziale funzionale dal quale gli amministratori del Cliente possano configurare ulteriormente e adattare la soluzione ai requisiti della propria organizzazione.

Setup Iniziale indica:

- Configurazione baseline standard di sistema EQS degli attributi backend e delle impostazioni di sistema fondamentali necessarie per utilizzare il modulo.
- Tre (3) moduli standard di disclosure/richiesta best-practice EQS selezionati dai template standard EQS, a seconda dei casi.
- Accesso alla documentazione EQS, agli articoli della knowledge base e ai materiali di formazione per supportare le attività di configurazione del Cliente.

Qualsiasi configurazione aggiuntiva, progettazione di workflow, creazione di moduli di acquisizione o altre attività di personalizzazione saranno completate dal Cliente come parte della propria implementazione guidata dal Cliente, supportate tramite i workshop e le attività di follow-up guidate incluse nella presente DOS.

Allegato 3**Implementazione EQS Policies****1. Obiettivo**

Il modulo EQS Policies consente al Cliente di gestire, pubblicare e comunicare centralmente le policy e di tracciare la presa visione da parte dei dipendenti e lo stato delle policy in tutta l'organizzazione.

2. Risultato

Elenco completo dei risultati:

- il Setup Iniziale di Policies configurata e dimostrata;
- gli amministratori del Cliente abilitati a caricare e gestire contenuti delle policy e metadati correlati;
- il Cliente abilitato a pubblicare e monitorare lo stato di distribuzione/presa visione delle policy;
- il Cliente è in grado di proseguire la configurazione e il rollout del modulo Policies utilizzando la documentazione fornita, i materiali di abilitazione e i workshop disponibili; e
- la revisione della readiness completata per il Setup Iniziale di Policies.

3. Definizione e ambito del Setup Iniziale

EQS Group fornirà il modulo EQS Policies nell'ambiente del Cliente con un Setup Iniziale generato in base agli input del Cliente inviati tramite il configuratore di moduli online e incorporando le impostazioni di sistema standard EQS e le impostazioni best-practice. Il Setup Iniziale è inteso a fornire un ambiente di partenza funzionale da cui gli amministratori del Cliente possono ulteriormente configurare e adattare la soluzione alle proprie esigenze organizzative.

Initial Setup indica:

- Configurazione di base del sistema standard EQS degli attributi backend e delle impostazioni fondamentali del sistema necessarie per utilizzare il modulo.
- Accesso alla documentazione EQS, agli articoli della knowledge base e ai materiali formativi a supporto delle attività di configurazione del Cliente.

Qualsiasi configurazione aggiuntiva, progettazione di workflow o altra attività di personalizzazione sarà completata dal Cliente nell'ambito della propria implementazione guidata dal Cliente, supportata dai workshop e dai follow-up tasks inclusi nella presente DOS.

3.1 Contenuti delle Policy, Migrazione e Archiviazione

Il Cliente è responsabile della preparazione e del caricamento dei contenuti delle policy (incluse eventuali versioni storiche o archiviate). Su richiesta, EQS Group fornirà guida e best practice per supportare il Cliente nell'organizzazione e categorizzazione dei contenuti delle policy per il recupero e la reportistica durante le sessioni di workshop.

Allegato 4

Implementazione EQS Third Parties

1. Obiettivo

Il modulo EQS Third Parties consente al Cliente di implementare un approccio strutturato e basato sul rischio alla gestione delle terze parti, tramite onboarding delle terze parti, raccolta e valutazione delle informazioni sui rischi, classificazione del rischio e monitoraggio delle relazioni con terze parti in linea con le policy del Cliente e i requisiti applicabili.

2. Risultato

Elenco completo dei risultati:

- Il Setup Iniziale di Third Parties configurato e dimostrato;
- gli amministratori del Cliente abilitati a importare e mantenere i dati di terze parti richiesti;
- gli amministratori del Cliente abilitati a gestire un flusso definito di classificazione e valutazione del rischio e le relative azioni di monitoraggio;
- il Cliente è in grado di proseguire la configurazione e il rollout del modulo Third Parties utilizzando la documentazione fornita, i materiali di abilitazione e i workshop disponibili; e
- la revisione della readiness completata per Third Parties.

3. Definizione e ambito del Setup Iniziale

EQS Group fornirà il modulo EQS Third Parties nell'ambiente del Cliente con una configurazione del Setup Iniziale che incorpora le impostazioni predefinite del sistema standard e le impostazioni di best practice EQS. La configurazione del Setup Iniziale è intesa a fornire un ambiente funzionale di partenza dal quale gli amministratori del Cliente possono ulteriormente configurare e adattare la soluzione ai loro requisiti organizzativi.

Initial Setup indica:

- Configurazione di base del sistema standard EQS degli attributi backend e delle impostazioni fondamentali del sistema necessarie per utilizzare il modulo.
- Configurazione della valutazione (baseline best-practice): la baseline standard del sistema include impostazioni predefinite del modello di valutazione.
- Moduli questionario standard EQS best-practice.
- Accesso alla documentazione EQS, agli articoli della knowledge base e ai materiali formativi a supporto delle attività di configurazione del Cliente.

Qualsiasi configurazione aggiuntiva, classificazione, rischio, mitigazione, creazione di moduli di acquisizione o altra attività di personalizzazione sarà completata dal Cliente nell'ambito della propria implementazione guidata dal Cliente, supportata dai workshop e dai follow-up tasks guidati inclusi nella presente DOS.

3.1 Importazione Dati e Disponibilità dei contenuti

Il Cliente è responsabile della preparazione e importazione dei dati di terze parti (inclusi attributi richiesti e documentazione di supporto) necessari per la propria implementazione e l'uso del modulo. EQS Group fornirà guida e best practice relative a struttura e readiness dei dati durante le sessioni di workshop disponibili, qualora il Cliente richieda supporto.

Allegato 5

Implementazione EQS Campaigns

1. Obiettivo

Il modulo EQS Campaigns consente al Cliente di distribuire e monitorare azioni di compliance, come attestazioni di policy e attività di comunicazione/questionario, tramite un flusso di lavoro centralizzato per le campagne con targeting dei destinatari, pianificazione, notifiche, monitoraggio del completamento e reportistica.

2. Risultato

Elenco completo dei risultati:

- il Setup Iniziale del modulo Campaigns configurato e dimostrato;
- gli amministratori del Cliente in grado di creare, lanciare e monitorare campagne utilizzando la documentazione fornita, i materiali di autoapprendimento e la guida applicabile dei workshop inclusa nella presente DOS;
- gli amministratori del Cliente in grado di gestire i destinatari delle campagne, le azioni, la pianificazione e le relative notifiche; e
- gli amministratori del Cliente in grado di monitorare lo stato di completamento delle campagne e accedere alla reportistica.

3. Definizione e ambito del Setup Iniziale

EQS Group fornirà il modulo EQS Campaigns nell'ambiente del Cliente con un Setup Iniziale comprendente le impostazioni predefinite standard e le impostazioni di best practice EQS. Il Setup Iniziale è destinato a fornire un ambiente iniziale funzionale dal quale gli amministratori del Cliente possano configurare ulteriormente e adattare la soluzione ai requisiti della propria organizzazione.

Setup Iniziale indica:

- Configurazione di base standard di Campaign: configurazione baseline best-practice delle impostazioni Campaigns.

3.1. Dipendenze e preparazione dei contenuti

Il Cliente è responsabile della preparazione e mantenimento dei contenuti, dei dati dei destinatari e di eventuali moduli, policy, questionari, traduzioni e criteri di audience correlati richiesti per le Campaigns. EQS Group fornirà guida e best practice relative alla configurazione delle campagne, readiness al lancio e amministrazione tramite la documentazione fornita, i materiali di autoapprendimento e i workshop applicabili inclusi nella presente DOS.