

EQS Privacy Cockpit: Descrizione dei Servizi – Implementazione Guidata

Il presente Descrizione dei Servizi ("DOS") si applica ai Clienti che hanno acquistato il servizio di Implementazione Guidata. Il presente DOS costituisce parte integrante del Contratto tra il Cliente e EQS Group. I termini con lettera maiuscola utilizzati ma non definiti nel presente DOS sono definiti nel Contratto tra il Cliente e EQS Group. In caso di conflitto tra il presente DOS e il Contratto, il DOS prevarrà..

Il Cliente può acquistare la piattaforma EQS Privacy Cockpit e uno o più moduli. Il presente DOS si applica esclusivamente al/ai modulo/i acquistato/i dal Cliente.

1. Obiettivo

L'obiettivo del presente DOS è descrivere i servizi professionali ("Servizi Professionali") che EQS Group fornirà al Cliente nell'ambito del pacchetto di Implementazione Guidata, incluso l'ambito dei servizi, la tempistica stimata e le responsabilità di ciascuna parte.

2. Ambito del Progetto

L'Implementazione Guidata segue un modello di implementazione assistita. EQS Group eseguirà il Setup Iniziale nell'ambito predefinito e fornirà al Cliente una guida dedicata attraverso workshop di definizione dell'ambito e di follow-up, sessioni di onboarding contestualizzate e configurazione SSO, come descritto nel presente DOS e nel/gli Allegato/i, insieme a documentazione self-service e supporto via live chat in-app. Il Cliente rimane responsabile del completamento di tutte le attività di configurazione, personalizzazione, progettazione dei flussi di lavoro, test, rollout e altre attività di implementazione al di là del Setup Iniziale, nonché della fornitura degli input necessari e della preparazione dei team interni per il go-live.

La tempistica per il completamento dei Servizi Professionali varierà in base alla reattività del Cliente e ai moduli da implementare, ma è tipicamente di 2-4 settimane per modulo dalla data di avvio. EQS Group utilizzerà sforzi commercialmente ragionevoli per soddisfare le richieste di tempistiche accelerate; tuttavia, EQS Group non garantisce la possibilità di supportare un programma di implementazione accelerato.

I Servizi Professionali includono le seguenti attività nell'ambito:

2.1 Kickoff

Al Cliente verrà inviata un'email di kickoff con accesso al configuratore di moduli online per raccogliere le informazioni del Cliente. Il Cliente è responsabile del

EQS Privacy Cockpit: Description of Services – Guided Implementation

This Description of Services ("DOS") applies to Customers that have purchased the Guided Implementation service. This DOS forms an integral part of the Agreement between the Customer and EQS Group. Capitalized terms used but not defined in this DOS are as defined in the Agreement between Customer and EQS Group. In the event of any conflict between this DOS and the Agreement, the DOS will prevail.

The Customer may purchase the EQS Privacy Cockpit platform and one or more modules. This DOS applies only to the module(s) purchased by the Customer.

1. Objective

The purpose of this DOS is to describe the professional services ("Professional Services") that EQS Group will provide to the Customer under the Guided Implementation package, including the scope of services, estimated timeline, and the responsibilities of each party.

2. Project Scope

Guided Implementation follows an assisted implementation model. EQS Group will perform the Initial Setup within the pre-defined scope and provide the Customer with dedicated guidance through scoping and follow-up workshops, contextualized onboarding sessions, and SSO configuration, as described in this DOS and Annex(es), together with self-service documentation and in-app live chat support. The Customer remains responsible for completing all configuration, customization, workflow design, testing, rollout, and other implementation activities beyond the Initial Setup configuration, as well as providing the required inputs and preparing internal teams for go-live.

The timeline for completion of the Professional Services will vary based on Customer responsiveness and the modules being implemented, but is typically 2-4 weeks per module from the kickoff date. EQS Group will use commercially reasonable efforts to accommodate requests for expedited timelines; however, EQS Group does not guarantee support for an accelerated schedule.

The Professional Services include the following in-scope activities:

2.1 Kickoff

A kick-off email will be sent out to the Customer with access to the online form configurator to collect the Customer's information. The Customer is responsible for completing the

completamento del modulo online e della fornitura tempestiva di tutte le informazioni richieste.

online form and providing all required information in a timely manner.

2.2 Workshop di Definizione dell'Ambito

Prior to deployment, EQS Group condurrà un (1) workshop di definizione dell'ambito dedicato per modulo acquistato con il team di implementazione del Cliente, guidato dal responsabile di implementazione EQS. Lo scopo del workshop è contestualizzare il Setup Iniziale nell'ambito delle funzionalità standard del prodotto e allinearsi sull'approccio di deployment del Cliente. Il workshop è limitato alle funzionalità standard e non copre sviluppo personalizzato, flussi di lavoro personalizzati o attività che richiederebbero workshop aggiuntivi oltre a quello incluso.

2.2 Scoping Workshop

Prior to deployment, EQS Group will conduct one (1) dedicated scoping workshop per purchased module with the Customer's implementation team, led by the EQS implementation manager. The purpose of the workshop is to contextualize the Initial Setup within standard product capabilities and align on the Customer's deployment approach. The workshop is limited to standard functionality and does not cover custom development, custom workflows, or activities that would require additional workshops beyond the one included.

2.3 Configurazione

EQS Group fornirà il Setup Iniziale del/dei modulo/i acquistato/i.

2.3 Configuration

EQS Group will provide the Initial Setup of the purchased module(s).

2.4 Configurazione Single Sign-On (SSO)

EQS Group configurerà il Single Sign-On (SSO) per l'ambiente del Cliente nell'ambito delle capacità standard di configurazione SSO e fornirà gli elementi di connessione tecnica necessari per l'integrazione del provider di identità del Cliente, come ulteriormente definito nel/gli Allegato/i applicabile/i. Il Cliente rimane responsabile della configurazione del proprio provider di identità e della fornitura di risorse IT appropriate e prerequisiti per il processo di configurazione.

2.4 Single Sign-On (SSO) Configuration

EQS Group will configure Single Sign-On (SSO) for the Customer's environment within standard SSO configuration capabilities and will provide the technical connection elements required for the Customer's identity provider integration, as further defined in the applicable Annex(es). The Customer remains responsible for its identity provider configuration and for providing appropriate IT resources and prerequisites for the setup process.

2.5 Workshop di Follow-Up

Dopo il deployment, EQS Group condurrà un (1) workshop di follow-up dedicato per modulo acquistato con il Cliente per supportare il rollout, rispondere alle domande derivanti dall'uso iniziale e identificare eventuali aggiustamenti di configurazione standard rimanenti nell'ambito.

2.5 Follow-Up Workshop

Following deployment, EQS Group will conduct one (1) dedicated follow-up workshop per purchased module with the Customer to support the rollout, address questions arising from initial use, and identify any remaining standard configuration adjustments within scope.

2.6 Go-Live & Post Supporto

Una volta completato il Setup Iniziale, EQS Group trasferirà il Cliente al team di supporto EQS e al Customer Success Manager (CSM) assegnato. Il Cliente è responsabile di qualsiasi configurazione, personalizzazione o modifica aggiuntiva che esuli dall'ambito del Setup Iniziale come definito nel/gli Allegato/i applicabile/i.

2.6 Go-Live & Post-Support

Once the Initial Setup configuration is completed, EQS Group will hand over Customer to the EQS Support team and the assigned Customer Success Manager (CSM). The Customer is responsible for any additional configuration, customization, or changes that fall outside the scope of the Initial Setup configuration as defined in the applicable Annex(es).

2.7 Onboarding & Abilitazione

- EQS Group metterà a disposizione le seguenti risorse di abilitazione per supportare l'onboarding e l'uso continuativo della piattaforma da parte del Cliente:
- Risorse Self-Service. EQS Group fornirà pieno accesso a documentazione, guide e video tutorial tramite l'EQS Customer Portal e il Resource Center in-app.
- Sessioni di Onboarding Dedicate. EQS Group fornirà due (2) sessioni di onboarding dedicate e contestualizzate per modulo acquistato, di un(1) ora ciascuna, programmate con gli utenti del Cliente.

2.7 Onboarding & Enablement

- EQS Group will make available the following enablement resources to support Customer's onboarding and ongoing use of the platform:
- Self-Service Resources. EQS Group will provide full access to documentation, guides, and video tutorials via the EQS Customer Portal and the in-app Resource Center.
- Dedicated Onboarding Sessions. EQS Group will deliver two (2) dedicated, contextualized onboarding sessions per purchased module, of one (1) hour each, scheduled with the Customer's users.

- Supporto via Live Chat. La live chat in-app è disponibile per tutti gli utenti del Cliente per rispondere a domande sull'utilizzo del prodotto.

- Live Chat Support. In-app live chat is available to all Customer users to address product usage questions.

3. Attività e Risultati

L'implementazione dei Servizi Cloud EQS può far parte di un programma più ampio del Cliente che include attività non correlate ai Servizi Cloud EQS. I Servizi Professionali descritti nel presente DOS si applicano esclusivamente alle attività direttamente correlate all'implementazione dei Servizi Cloud EQS acquistati dal Cliente, come ulteriormente dettagliato nel/gli Allegato/i applicabile/i, salvo diversa indicazione espressa.

Al completamento dei Servizi Professionali, EQS Group avrà fornito il modulo applicabile nell'ambiente del Cliente, condotto i workshop di definizione dell'ambito e di follow-up e le sessioni di onboarding dedicate, e il Cliente potrà continuare la configurazione, la revisione e il rollout del modulo applicabile utilizzando la documentazione fornita, i materiali di abilitazione e le sessioni dedicate.

I Servizi Professionali saranno erogati da remoto salvo diverso accordo scritto.

Definizioni RACI La responsabilità delle attività e dei deliverable è definite utilizzando il seguente modello RACI:

R – Responsabile: Parte che esegue l'attività o il deliverable.

A – Accountable: Parte con autorità di approvazione/firma e responsabilità ultima per il completamento.

C – Consultato: Parte che fornisce input o partecipa alle decisioni.

I – Informato: Parte tenuta informata sui progressi o sulle decisioni.

Ruoli e Responsabilità (RACI)

3. Activities and Results

Implementing EQS Cloud Services may form part of a broader Customer program that includes work unrelated to EQS Cloud Services. The Professional Services described in this DOS apply only to activities directly related to the Implementation of the EQS Cloud Services purchased by Customer, as further detailed in the applicable Annex(es), unless expressly stated otherwise.

At the completion of the Professional Services, EQS Group will have provisioned the applicable module in Customer's environment, delivered the scoping and follow-up workshops and the dedicated onboarding sessions, and Customer is able to continue configuration, review and rollout the applicable module using the provided documentation, enablement materials, and dedicated sessions.

The Professional Services will be delivered remotely unless otherwise agreed in writing.

RACI Definitions The responsibility for activities and deliverables is defined using the following RACI key:

R – Responsible: Party executing the activity or deliverable.

A – Accountable: Party with approval/sign-off authority and ultimate accountability for completion.

C – Consulted: Party providing input or participating in decisions.

I – Informed: Party kept informed of progress or decisions.

Roles and Responsibilities (RACI)

Roles and Responsibilities (RACI)

Fase	Attività/Deliverable	EQS Group	Cliente
Kickoff Progetto			
Discovery	Kick-off	R	C
Discovery	Workshop di definizione dell'ambito (1 per modulo)	R	C
Core enablement			
Supporto	Accesso allà documentazione, alle guide e ai tutorial	R	I
Supporto	Sessioni di onboarding dedicate (2 sessioni da 1 ora per modulo) e live chat in-app.	R	I
Implementazione del Modulo			
Configurazione	Configurazione di base del sistema	R	A/C
Configurazione	Configurazione aggiuntiva (guidata dal Cliente; EQS è disponibile per chiarimenti tramite Q&A)	C	R/A
Configurazione	Worskshop di follow-up workshop (1 per modulo)	R	C
SSO			
Configurazione	Fornire Requisiti e Prerequisiti	R	R/A
Configurazione	SSO setup / configurazione (guidato da EQS; con il supporto del IdP del Cliente); fornitura degli elementi tecnici necessari per la connessione	R	C

Migrazione dei Dati (se acquistata)			
Migrazione	Fornire i file di dati	C	R/A
Migrazione	Definire le regole di mappatura	R	R/A
Migrazione	Validare la mappatura	C	R/A
Migrazione	Test di accettazione utente	C	R/A
Migrazione	Caricare i dati in produzione	R	I
Go-Live & Closeout			
Go Live	Chiusura del Progetto, passaggio a Supporto	R	C

Phase	Activity/Deliverable	EQS Group	Customer
Project Kickoff			
Discovery	Kick-off	R	C
Discovery	Scoping workshop (1 per module)	R	C
Core enablement			
Support	Access to documentation, guides, and tutorials	R	I
Support	Dedicated onboarding sessions (2x1 per module) & in-app live chat	R	I
Module Implementation			
Configure	Baseline System Configuration	R	A/C
Configure	Additional configuration (Customer-led; EQS available for clarification via Q&A)	C	R/A
SSO (if applicable)			
Configure	Provide Requirements & Prerequisites	R	R/A
Configure	SSO setup / configuration (Customer-led; EQS available for clarification and troubleshooting only via the Quick Start Q&A)	C	R/A
Configure	Follow-up workshop (1 per module)	R	C
Data Migration (if purchased)			
Migrate	Provide data file	C	R/A
Migrate	Define mapping rules	R	R/A
Migrate	Validate mapping	C	R/A
Migrate	User acceptance testing	C	R/A
Migrate	Load data to production	R	I
Go-Live & Closeout			
Go Live	Project Closeout, Handoff to Support	R	C

4. Responsabilità del Cliente

Il Cliente si impegna a collaborare senza riserve e in buona fede con EQS Group, in particolare riguardo alle scadenze e alle condizioni concordate tra le Parti. La corretta erogazione dei Servizi Professionali dipende dall'impegno attivo del Cliente, dal completamento tempestivo dei prerequisiti, dalla partecipazione ai workshop di definizione dell'ambito e di follow-up e alle sessioni di onboarding dedicate, e dal completamento delle attività di configurazione gestite dal Cliente. Come requisito centrale ai sensi del presente DOS, il Cliente dovrà:

- 4.1. fornire tutte le informazioni, i requisiti e gli input ragionevolmente necessari per garantire che EQS Group disponga delle conoscenze necessarie per svolgere i Servizi

4. Customer Responsibilities

The Customer undertakes to cooperate unreservedly and in good faith with EQS Group, in particular with regard to the deadlines and conditions agreed between the Parties. Successful delivery of the Professional Services is dependent on the Customer's active engagement, timely completion of prerequisites, attendance at the scoping and follow-up workshops and dedicated onboarding sessions, and completion of Customer-led configuration activities. As a central requirement under this DOS, the Customer shall:

- 4.1. provide all information, requirements, and inputs as reasonably needed to ensure EQS Group has the insight

Professionali, nel formato specificato da EQS Group e nei tempi concordati;

- 4.2. esaminare le guide utente, i materiali formativi e altre risorse resi disponibili tramite l'EQS Customer Portal e il Resource Center in-app;
- 4.3. designare stakeholder appropriati per partecipare al workshop di definizione dell'ambito, al workshop di follow-up, alle sessioni di onboarding dedicate, garantire la loro disponibilità alle date concordate e completare i prerequisiti e le azioni di follow-up ove identificati;
- 4.4. completare le attività di configurazione gestite dal Cliente nell'ambiente del Cliente, inclusa la configurazione e i contenuti al di fuori del Setup Iniziale configurato da EQS Group, come definito nel presente DOS e nel/gli Allegato/i applicabile/i;
- 4.5. gestire le attività di rollout per l'organizzazione del Cliente, inclusa la gestione del cambiamento e la formazione degli utenti finali del Cliente;
- 4.6. adottare (e comunicare tempestivamente) tutte le decisioni, le approvazioni e le autorizzazioni ragionevolmente necessarie per garantire che i Servizi Professionali siano erogati in modo efficiente e nel rispetto della tempistica concordata;
- 4.7. fornire le eventuali traduzioni e contenuti localizzati richiesti, ove applicabile (salvo diversa indicazione espressa nel/gli Allegato/i applicabile/i);
- 4.8. per la configurazione SSO: configurare il provider di identità del Cliente, fornire risorse IT appropriate per l'integrazione e fornire i prerequisiti e i parametri di configurazione richiesti da EQS Group per fornire la connessione tecnica;
- 4.9. laddove il Cliente abbia acquistato il servizio di Migrazione dei Dati: (a) fornire file di dati in formato Excel conformi alle specifiche concordate durante il processo di vendita e alle regole di costruzione del file di dati definite congiuntamente con EQS Group; (b) partecipare alla definizione e alla validazione delle regole di mappatura dei dati; (c) eseguire test di accettazione utente basati su un file di test conforme alle regole di mappatura e costruzione validate; e (d) fornire il file di dati finale per il caricamento in produzione al completamento con successo dei test di accettazione utente;
- 4.10. consentire o far sì che EQS Group abbia accesso alle sedi del Cliente (se applicabile) e fornire le informazioni e la documentazione necessarie nonché l'accesso a sistemi, infrastrutture informatiche e/o istanze di test dei sistemi da integrare; e
- 4.11. adoperarsi con sforzi commercialmente ragionevoli per assistere EQS Group in ogni modo ragionevolmente necessario al fine dell'erogazione dei Servizi Professionali.

Mancato rispetto delle responsabilità

Qualora il Cliente non adempia a tali obblighi entro un termine ragionevole o secondo uno standard ragionevole, EQS Group non sarà responsabile per eventuali ritardi, rielaborazioni o costi relativi ai Servizi Professionali interessati. I tempi di inattività dei responsabili di implementazione di EQS Group causati dal mancato adempimento da parte del Cliente dei propri obblighi ai sensi del presente DOS saranno fatturati al Cliente in base alle tariffe orarie standard di EQS Group. EQS

necessary to perform the Professional Services, in EQS Group's specified format and within the agreed timelines;

- 4.2. review user guides, training materials, and other resources made available via the EQS Customer Portal and the in-app Resource Center;
- 4.3. designate appropriate stakeholders to attend the scoping workshop, follow-up workshop, dedicated onboarding sessions, ensure their availability at the agreed dates, and complete prerequisites and follow-up actions where identified;
- 4.4. complete Customer-led configuration activities in the Customer's environment, including configuration and content outside of the Initial Setup configured by EQS Group, as defined in this DOS and the applicable Annex(es);
- 4.5. manage rollout activities for Customer's organization, including change management and training of Customer's end users;
- 4.6. make (and timely communicate) all decisions, approvals, and sign-offs reasonably required to ensure the Professional Services are delivered efficiently and in accordance with the agreed timeline;
- 4.7. provide any required translations and localized content, where applicable (unless otherwise expressly included in the applicable Annex(es));
- 4.8. for SSO setup: configure the Customer's identity provider, provide appropriate IT resources for the integration, and supply the prerequisites and configuration parameters required by EQS Group to deliver the technical connection;
- 4.9. where Customer has purchased the Data Migration service: (a) provide data files in Excel format conforming to the specifications agreed during the sales process and the data file construction rules defined jointly with EQS Group; (b) participate in the definition and validation of data mapping rules; (c) perform user acceptance testing based on a test file conforming to the validated mapping and construction rules; and (d) provide the final data file for production loading upon successful completion of user acceptance testing;
- 4.10. permit or procure that EQS Group shall have access to Customer's premises (if applicable), and provide the necessary information and documentation as well as access to systems, computer facilities, and/or test instances of systems to be integrated; and
- 4.11. use commercially reasonable efforts to assist EQS Group in all other ways reasonably required for delivery of the Professional Services.

Failure to meet responsibilities

In the event that the Customer does not fulfill these obligations within a reasonable timeline or to a reasonable standard, EQS Group shall not be responsible for any resulting delay, rework, or costs regarding the affected Professional Services. Waiting times for EQS Group implementation managers caused by the Customer not meeting its obligations under this DOS will be invoiced to the Customer based on EQS Group's standard hourly rates. EQS Group shall be entitled to reassign its

Group avrà il diritto di riassegnare i propri responsabili di implementazione ad altri clienti in caso di ritardi significativi causati dal Cliente.

5. Processo di Richiesta di Modifica

- 5.1. In qualsiasi momento durante l'esecuzione dei Servizi Professionali, il Cliente può richiedere, o EQS Group può raccomandare, una modifica all'ambito, ai deliverable, alla tempistica, ai presupposti, alle responsabilità o ad altri termini del presente DOS (ciascuna, una "Richiesta di Modifica"). Tale Richiesta di Modifica seguirà la procedura indicata di seguito:
- 5.2. La parte richiedente presenterà la Richiesta di Modifica per iscritto all'altra parte, descrivendo la modifica richiesta in dettaglio ragionevole.
- 5.3. L'altra parte valuterà la Richiesta di Modifica e fornirà una valutazione d'impatto scritta, che potrà includere modifiche all'ambito, alla tempistica e/o alle tariffe.
- 5.4. EQS Group non avrà alcun obbligo di eseguire le attività associate a una Richiesta di Modifica salvo e fino a quando le Parti non abbiano concordato la Richiesta di Modifica per iscritto.
- 5.5. Salvo e fino a quando una Richiesta di Modifica non sia stata formalizzata, EQS Group continuerà a svolgere i Servizi Professionali in conformità con il presente DOS.

6. Procedura di Accettazione

- 6.1. I Servizi Professionali si riterranno completati quando EQS Group avrà (i) predisposto l'ambiente del Cliente; (ii) completato il Setup iniziale del/i modulo/i acquistato/i, come definita nel presente DOS e nei relativi Allegati applicabili; (iii) erogato il workshop di definizione del perimetro, il workshop di follow-up e le sessioni di onboarding dedicate, nonché fornito l'accesso alle risorse di abilitazione incluse nei Servizi Professionali, compresa la documentazione self-service e la in-app live chat; (iv) qualora il Cliente abbia acquistato il servizio di migrazione dei dati, completato il caricamento dei dati di produzione a seguito del positivo completamento dei test di accettazione da parte del Cliente e della consegna del file dati definitivo; e (v) presentato al Cliente il team di Supporto EQS e il Customer Success Manager (CSM) assegnato.
- 6.2. L'accettazione del Cliente si riterrà avvenuta al primo verificarsi di: (i) la conferma scritta del Cliente che i deliverable sopra descritti sono completati; (ii) il go-live o l'utilizzo in produzione della piattaforma da parte del Cliente; o (iii) dieci (10) giorni lavorativi dopo la comunicazione scritta di EQS Group che gli elementi sopra indicati sono completati, a meno che il Cliente non fornisca comunicazione scritta attestante una non-conformità sostanziale con l'ambito espressamente definito nel presente DOS e nel/gli Allegato/i applicabile/i.
- 6.3. Per chiarezza, i Servizi Professionali non includono la configurazione, l'implementazione o la personalizzazione della piattaforma al di là del Setup Iniziale espressamente descritto nel presente DOS. Il Cliente è l'unico responsabile di tutte le attività di configurazione e implementazione al di là del Setup Iniziale descritta nel/gli Allegato/i applicabile/i. Lo stato di configurazione della piattaforma, la completezza o

implementation managers to other customers in the event of significant delays caused by Customer.

5. Change Request Process

- 5.1. At any time during performance of the Professional Services, the Customer may request, or EQS Group may recommend, a change to the scope, deliverables, timeline, assumptions, responsibilities, or other terms of this DOS (each, a "Change Request"). Such Change Request shall follow the procedure set out below:
- 5.2. The requesting party will submit the Change Request in writing to the other party, describing the requested change in reasonable detail.
- 5.3. The other party will assess the Change Request and provide a written impact assessment, which may include adjustments to scope, timeline, and/or fees.
- 5.4. EQS Group will have no obligation to perform work associated with a Change Request unless and until the Parties agree to the Change Request in writing.
- 5.5. Unless and until a Change Request is executed, EQS Group will continue to perform the Professional Services in accordance with this DOS.

6. Acceptance Procedure

- 6.1. The Professional Services will be deemed complete when EQS Group has: (i) provisioned the Customer's environment; (ii) completed the Initial Setup configuration for the purchased module(s) as defined in this DOS and the applicable Annex(es); (iii) delivered the scoping workshop, the follow-up workshop, and the dedicated onboarding sessions, and provided access to the applicable enablement resources included in the Professional Services, including self-service documentation and in-app live chat; (iv) where Customer has purchased the Data Migration service, completed the production data load following Customer's successful user acceptance testing and delivery of the final data file; and (v) introduced Customer to the EQS Support team and the assigned Customer Success Manager (CSM).
- 6.2. Customer acceptance will be deemed to have occurred upon the earliest of: (i) The Customer's written confirmation that the deliverables described above are complete; (ii) The Customer's go-live or production use of the platform or (iii) ten (10) business days after EQS Group's written notice that the above items are complete, unless the Customer provides written notice describing a material non-conformance with the scope expressly defined in this DOS and the applicable Annex(es).
- 6.3. For clarity, the Professional Services do not include configuration, implementation, or customization of the platform beyond the Initial Setup expressly described in this DOS. The Customer is solely responsible for all configuration and implementation activities beyond the Initial Setup described in the applicable Annex(es). Platform configuration status, completeness, or suitability for Customer's intended use will not delay or condition acceptance.

l'idoneità per l'uso previsto dal Cliente non ritarderanno né condizioneranno l'accettazione.

7. Presupposti

L'ambito dei Servizi Professionali forniti ai sensi del presente DOS e il relativo accordo a tariffa fissa sono soggetti ai presupposti di seguito indicati (i "Presupposti"). Le deviazioni da questi Presupposti porteranno a modifiche della tempistica, dell'ambito e/o aumenti del prezzo e saranno gestite attraverso il Processo di Richiesta di Modifica.

7.1. Decisioni in materia di conformità e configurazione.

L'allineamento della configurazione e dei flussi di lavoro dei processi con le leggi, i regolamenti e/o le politiche del Cliente applicabili è responsabilità del Cliente. Le decisioni relative alla configurazione e alle approvazioni sono responsabilità del Cliente. I Servizi Professionali, i materiali o le informazioni forniti da EQS Group non costituiscono, e non devono essere interpretati, come consulenza legale, e non garantiscono la conformità alle leggi e i regolamenti applicabili.

7.2. **Controllo dell'ambito e gestione delle modifiche.** Il Cliente e EQS Group lavoreranno a stretto contatto per mantenere l'allineamento con l'ambito stabilito nel presente DOS. Qualsiasi modifica all'ambito sarà gestita attraverso il processo di Richiesta di Modifica. Ritardi o deviazioni causati da atti od omissioni nell'ambito del ragionevole controllo del Cliente possono comportare la riassegnazione delle risorse, impatti sulla tempistica e/o costi aggiuntivi.

7.3. **Sospensioni.** Se il Cliente sospende i Servizi Professionali per qualsiasi motivo, lo stesso personale di EQS Group potrebbe non essere disponibile quando il Cliente è pronto a riprendere le attività. I Servizi Professionali sono destinati ad essere erogati con cadenza continua; interruzioni prolungate potrebbero richiedere una riprogrammazione e potrebbero influire sulla disponibilità e sulla tempistica.

7.4. **Attività fuori ambito.** L'ambito del presente DOS esclude qualsiasi Servizio Professionale o attività non espressamente stabiliti nel presente documento o negli Allegati applicabili.

7.5. **Limitazioni dei test.** I test di carico, stress, penetrazione e volume non sono pianificati come parte del presente DOS e non sono consentiti nell'ambiente/i del Cliente che ospita/no i Cloud Services. Qualsiasi test di questo tipo deve essere eseguito in un ambiente di test designato e ai sensi di un accordo scritto reciproco delle Parti.

7.6. **Trasferte.** La tariffa fissa dei Servizi Professionali non include le trasferte. Eventuali trasferte in loco richieste saranno concordate reciprocamente in anticipo e fatturate al Cliente.

7.7. **Supporto successivo ai servizi.** Al completamento dei Servizi Professionali delineati nel presente DOS, EQS Group trasferirà il Cliente al supporto di EQS Group. I servizi di supporto continuativi esulano dall'ambito del presente DOS.

7.8. **Sandbox / replica dell'ambiente.** Se il Cliente ha acquistato un ambiente sandbox, qualsiasi ricreazione o duplicazione della configurazione, o migrazione di dati tra sandbox e produzione, è responsabilità del Cliente, salvo diversa indicazione espressa nel presente DOS o nel/gli Allegato/i applicabile/i.

7. Assumptions

The scope of the Professional Services provided under this DOS and the related fixed fee arrangement are subject to the assumptions below (the "Assumptions"). Deviations from these Assumptions will lead to changes in the timeline, scope and/or increases in the price and will be addressed through the Change Request process.

7.1. **Compliance and configuration decisions.** Alignment of configuration and process workflows with applicable laws, regulations, and/or Customer policies is the Customer's responsibility. Configuration decisions and approvals are the responsibility of the Customer. Professional Services, materials, or information provided by EQS Group are not intended, and should not be taken, as legal advice, and do not guarantee compliance with applicable laws and regulations.

7.2. **Scope control and change management.** Customer and EQS Group will work closely to maintain alignment to the scope set forth in this DOS. Any changes to scope will be managed through the Change Request process. Delays or deviations caused by acts or omissions within the Customer's reasonable control may result in resource reassignment, timeline impacts, and/or additional costs.

7.3. **Holds.** If Customer places the Professional Services on hold for any reason, the same EQS Group personnel may not be available when Customer is ready to resume. The Professional Services are intended to be delivered on a continuous cadence; extended gaps may require rescheduling and may impact availability and timeline.

7.4. **Out-of-scope work.** The scope of this DOS excludes any Professional Services or activities not expressly set forth herein or in the applicable Annex(es).

7.5. **Testing limitations.** Load testing, stress testing, penetration testing, and volume testing are not planned as part of this DOS and are not permitted in Customer's environment(s) hosting the Cloud Services. Any such testing must be performed in a designated testing environment and pursuant to mutual written agreement of the Parties.

7.6. **Travel.** The Professional Services fixed fee does not include travel. Any required on-site travel will be mutually agreed in advance and billed to the Customer.

7.7. **Support after services.** Upon completion of the Professional Services outlined in this DOS, EQS Group will transition the Customer to EQS Group Support. Ongoing support services are outside the scope of this DOS.

7.8. **Sandbox / environment replication.** If Customer has purchased a sandbox environment, any re-creation or duplication of configuration, or migration of data between sandbox and production, is the Customer's responsibility unless otherwise expressly included in this DOS or the applicable Annex(es).

7.9. **Contributi del Cliente.** Il Cliente fornirà tutte le informazioni, i contenuti e gli input richiesti nel formato specificato da EQS Group e nei tempi concordati.

7.10. **Traduzioni.** Il Cliente è responsabile della fornitura, configurazione e caricamento di eventuali traduzioni e contenuti localizzati richiesti, salvo diversa indicazione espressa in un Allegato applicabile o in un accordo scritto separato.

7.11. **Dati storici e migrazione dei dati.** La migrazione dei dati storici nei Servizi Cloud EQS non è inclusa a meno che il Cliente non abbia acquistato il servizio di Migrazione dei Dati. Laddove la Migrazione dei Dati venga acquistata, l'ambito, il formato e il calendario della migrazione sono definiti nel presente DOS e negli Allegati applicabili.

7.12. **Integrazioni.** Il supporto per le integrazioni con sistemi di terze parti non è incluso, salvo diversa indicazione espressa in un Allegato applicabile o in un accordo scritto separato.

7.13. **DataSync / provisioning degli utenti.** Il supporto per il provisioning automatico degli utenti o l'integrazione dei dati HR tramite DataSync non è incluso, salvo diversa indicazione espressa in un Allegato applicabile o in un accordo scritto separato. Salvo che tale supporto non sia espressamente incluso, il Cliente è responsabile del provisioning degli utenti, inclusa la creazione manuale degli utenti e/o l'utilizzo dello strumento Bulk User Import, secondo quanto applicabile.

7.14. **Single Sign-On (SSO).** Il Cliente è responsabile della configurazione del proprio provider di identità e della fornitura di risorse IT appropriate, prerequisiti e parametri di configurazione per il processo di configurazione. Gli scenari SSO che vanno oltre le capacità di configurazione standard sono soggetti al Processo di Richiesta di Modifica.

7.15. **Ambiente utilizzato per l'erogazione.** Salvo diverso accordo scritto, i Servizi Professionali saranno eseguiti nell'ambiente di produzione del Cliente. Il Cliente è responsabile del mantenimento di accessi e approvazioni appropriati per EQS Group per l'esecuzione dei Servizi Professionali.

7.16. **Sviluppo personalizzato e reportistica.** Lo sviluppo personalizzato (incluso il codice personalizzato o i miglioramenti del prodotto) e lo sviluppo di reportistica/dashboard personalizzati non sono inclusi come parte del presente DOS, salvo diversa indicazione espressa in un Allegato applicabile o in un accordo scritto separato delle Parti.

8. Durata

I Servizi Professionali descritti nel presente documento scadono tre (3) mesi dopo la Data di Inizio stabilita nel Contratto ("Durata DOS"). Se l'abbonamento del Cliente ai Servizi Cloud applicabili scade o viene risolto prima della fine della Durata DOS, il presente DOS si risolverà automaticamente e EQS Group non avrà alcun obbligo di erogare i Servizi Professionali descritti nel presente documento. Non saranno previsti rimborsi.

9. Payment Duratas

9.1. Tutti i Servizi Professionali delineati nel presente DOS saranno eseguiti a corrispettivo fisso fissato come stabilito nel Contratto ("Prezzo Totale"), escluse le trasferte e le spese.

7.9. **Customer inputs.** The Customer will provide all required information, content, and inputs in EQS Group's specified format and within agreed timelines.

7.10. **Translations.** The Customer is responsible for providing, configuring, and loading any required translations and localized content unless otherwise expressly included in an applicable Annex or separate written agreement.

7.11. **Historical data and data migration.** Migration of historical data into EQS Group Cloud Services is not included unless the Customer has purchased the Data Migration service. Where Data Migration is purchased, the scope, format, and schedule of the migration are as defined in this DOS and the applicable Annex(es).

7.12. **Integrations.** Support for integrations with third-party systems is not included unless otherwise expressly included in an applicable Annex or separate written agreement.

7.13. **DataSync / user provisioning.** Support for automated user provisioning or HR data integration via DataSync is not included unless otherwise expressly included in an applicable Annex or separate written agreement. Unless such support is expressly included, Customer is responsible for user provisioning, including manual user creation and/or use of the Bulk User Import tool, as applicable.

7.14. **Single Sign-On (SSO).** The Customer is responsible for its identity provider configuration and for providing appropriate IT resources, prerequisites, and configuration parameters for the setup process. SSO scenarios beyond standard configuration capabilities are subject to the Change Request process.

7.15. **Environment used for delivery.** Unless otherwise agreed in writing, Professional Services will be performed in the Customer's production environment. Customer is responsible for maintaining appropriate access and approvals for EQS Group to perform the Professional Services.

7.16. **Custom development and reporting.** Custom development (including custom code or product enhancements) and custom reporting/dashboard development are not included as part of this DOS unless otherwise expressly included in an applicable Annex or separate written agreement of the Parties.

8. Term

The Professional Services described herein expire three (3) months after the Start Date set out in the Agreement ("DOS Term"). If the Customer's subscription to the applicable Cloud Services expires or is terminated before the end of the DOS Term, this DOS will automatically terminate, and EQS Group will have no obligation to deliver the Professional Services described herein. No refunds will be provided.

9. Payment Terms

9.1. All Professional Services outlined in this DOS shall be performed on a fixed fee basis as set out in the Agreement ("Total Price"), excluding travel and expenses.

9.2. I Corrispettivi saranno fatturati anticipatamente all'esecuzione de Contratto e saranno pagabili netti quattordici (14) giorni di calendario dalla data delle fatture di EQS Group.

9.2. Fees shall be billed in advance upon execution of the Agreement and shall be payable net fourteen (14) calendar days from the date of EQS Group's invoices.

Allegato 1

EQS Privacy Cockpit – Implementazione del Modulo Privacy

1. Obiettivo

EQS Privacy Cockpit – Modulo Privacy fornisce al Cliente una piattaforma centralizzata per gestire le proprie attività di trattamento dei dati personali in conformità con le normative applicabili sulla protezione dei dati, incluso il GDPR. Il modulo consente al Cliente di creare e mantenere il proprio Registro delle Attività di Trattamento (RoPA), gestire le Richieste degli Interessati (DSRs), condurre le Valutazioni d'Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA) e mantenere un inventario degli asset di dati, supportando gli obblighi di responsabilità e conformità del Cliente.

2. Definizione e Ambito del Setup Iniziale

EQS Group fornirà EQS Privacy Cockpit – Modulo Privacy nell'ambiente del Cliente con un Setup Iniziale generato sulla base degli input del Cliente inviati tramite il configuratore di moduli online e che incorpora le impostazioni predefinite standard del sistema EQS e le impostazioni di best practice. Il Setup Iniziale è destinato a fornire un ambiente di partenza funzionale dal quale gli amministratori del Cliente possono ulteriormente configurare e adattare la soluzione ai propri requisiti organizzativi.

Per Setup Iniziale si intende:

- Configurazione baseline standard del sistema EQS degli attributi backend e delle impostazioni fondamentali del sistema necessarie per utilizzare il Modulo Privacy.
- Configurazione standard del registro delle Attività di Trattamento (RoPA).
- Configurazione standard della funzionalità di Richiesta degli Interessati (DSR).
- Due (2) sessioni di onboarding dedicate e contestualizzate di un'(1) ora ciascuna per l'utilizzo del Modulo Privacy da parte del Cliente e supporto via live chat in-app.
- Accesso alla documentazione EQS, agli articoli della knowledge base e ai materiali formativi per supportare le attività di configurazione del Cliente.

Qualsiasi configurazione aggiuntiva, creazione di attività di trattamento, modelli DPIA, mappatura degli asset di dati, personalizzazione del flusso di lavoro o altre attività di personalizzazione saranno completate dal Cliente nell'ambito della propria implementazione autonoma.

3. Contenuto dei Dati e Preparazione

Il Cliente è responsabile della preparazione e dell'importazione dei registri di trattamento dei dati personali esistenti, degli inventari degli asset di dati e di qualsiasi documentazione correlata nel Modulo Privacy. EQS Group fornirà indicazioni e best practice relative alla struttura dei dati, ai requisiti di contenuto RoPA e alla preparazione attraverso le sessioni di onboarding dedicate e la live chat in-app, se il Cliente necessita di supporto.

Migrazione dei Dati (Opzionale)

Annex 1

EQS Privacy Cockpit – Privacy Module Implementation

1. Objective

The EQS Privacy Cockpit – Privacy Module provides the Customer with a centralized platform to manage its personal data processing activities in accordance with applicable data protection regulations, including GDPR. The module enables the Customer to create and maintain its Records of Processing Activities (RoPA), manage Data Subject Requests (DSRs), conduct Data Protection Impact Assessments (DPIAs), and maintain a data asset inventory, supporting Customer's accountability and compliance obligations.

2. Initial Setup Definition and Scope

EQS Group will provision the EQS Privacy Cockpit – Privacy Module in the Customer's environment with an Initial Setup configuration generated based on Customer inputs submitted through the online form configurator and incorporating EQS standard system defaults and best-practice settings. The Initial Setup is intended to provide a functional starting environment from which Customer administrators can further configure and tailor the solution to their organizational requirements.

Initial Setup means:

- EQS standard system baseline configuration of backend attributes and foundational system settings required to use the Privacy Module.
- Standard configuration of the Records of Processing Activities (RoPA) register.
- Standard configuration of the Data Subject Request (DSR) feature.
- Two (2) dedicated, contextualized onboarding sessions of one (1) hour each for the Customer's use of the Privacy Module, and in-app live chat support.
- Access to EQS documentation, knowledge base articles, and training materials to support Customer configuration activities.

Any additional configuration, processing activity creation, DPIA templates, data asset mapping, workflow customization, or other customization activities will be completed by the Customer as part of its self-directed implementation.

3. Data Content and Readiness

Customer is responsible for preparing and importing existing personal data processing records, data asset inventories, and any related documentation into the Privacy Module. EQS Group will provide guidance and best practices related to data structure, RoPA content requirements, and readiness through the dedicated onboarding sessions and in-app live chat, if the Customer requires support.

Data Migration (Optional)

Laddove il Cliente abbia acquistato il servizio di Migrazione dei Dati, si applicano le seguenti attività aggiuntive:

- Un calendario di migrazione dei dati sarà concordato con il Cliente durante l'avvio del progetto.
- Il Cliente fornirà un file di dati in formato Excel, conforme alle specifiche definite durante il processo di vendita.
- EQS Group e il Cliente definiranno congiuntamente le regole di mappatura dei dati tra il file di dati del Cliente e i campi disponibili sulla piattaforma, nonché le regole di costruzione del file di dati. Tutti gli elementi di dati da migrare devono essere strutturati in modo coerente in conformità con le regole concordate congiuntamente.
- Una volta che la mappatura dei dati è stata validata dal Cliente, qualsiasi modifica successiva sarà soggetta al Processo di Richiesta di Modifica e potrebbe richiedere l'acquisto di Servizi Professionali aggiuntivi e comportare impatti sulla tempistica.
- Il Cliente eseguirà test di accettazione utente utilizzando il file di dati finale conforme alle regole di mappatura e costruzione validate. Al completamento con successo dei test di accettazione utente, il Cliente fornirà il file di dati finale, che EQS Group caricherà nell'ambiente di produzione.
- Se i ritardi del Cliente causano il mancato rispetto del calendario di migrazione concordato, potrebbe essere necessario ridevelopare la migrazione e potrebbero essere applicati costi aggiuntivi.

Where the Customer has purchased the Data Migration service, the following additional activities apply:

- A data migration schedule will be agreed with the Customer during the project kickoff.
- The Customer shall provide a data file in Excel format, conforming to the specifications defined during the sales process.
- EQS Group and the Customer will jointly define the data mapping rules between the Customer's data file and the available fields on the platform, as well as the data file construction rules. All data elements to be migrated must be structured consistently in accordance with the jointly agreed rules.
- Once the data mapping has been validated by Customer, any subsequent change will be subject to the Change Request process and may require the purchase of additional Professional Services and result in timeline impacts.
- The Customer will perform user acceptance testing using the final data file that conforms to the validated mapping and construction rules. Upon successful completion of user acceptance testing, Customer will provide the final data file, which EQS Group will load into the production environment.
- If Customer delays cause the agreed migration schedule to be missed, redevelopment of the migration may be required, and additional fees may apply.

Allegato 2

EQS Privacy Cockpit – Implementazione del Modulo per la Gestione dei Rischi

1. Obiettivo

EQS Privacy Cockpit – Modulo di Gestione dei Rischi consente al Cliente di identificare, valutare e gestire i rischi relativi alla privacy nell'ambito di un framework strutturato di gestione del rischio. Il modulo supporta il Cliente nella costruzione e nel mantenimento di un registro dei rischi, nell'esecuzione di valutazioni del rischio collegate alle attività di trattamento e agli asset di dati, nella definizione di misure di mitigazione e nel monitoraggio del progresso del trattamento del rischio in linea con le politiche di gestione del rischio di protezione dei dati del Cliente e con i requisiti applicabili.

2. Definizione e Ambito del Setup Iniziale

EQS Group fornirà EQS Privacy Cockpit – Modulo di Gestione dei Rischi nell'ambiente del Cliente con un Setup Iniziale generato sulla base degli input del Cliente inviati tramite il configuratore di moduli online e che incorpora le impostazioni predefinite standard del sistema EQS e le impostazioni di best practice. Il Setup Iniziale è destinato a fornire un ambiente di partenza funzionale dal quale gli amministratori del Cliente possono ulteriormente configurare e adattare la soluzione ai propri requisiti organizzativi.

Per Setup Iniziale si intende:

- Configurazione baseline standard del sistema EQS degli attributi backend e delle impostazioni fondamentali del sistema necessarie per utilizzare il Modulo di Gestione dei Rischi.
- Configurazione standard della valutazione del rischio: baseline di best practice incluse categorie di rischio predefinite, scale di probabilità e impatto e metodologia di scoring del rischio allineata con gli standard di gestione del rischio privacy.
- Configurazione standard del registro dei rischi che consente al Cliente di registrare, valutare e monitorare i rischi privacy e le azioni di mitigazione associate.
- Due (2) sessioni di onboarding dedicate e contestualizzate di un'(1) ora ciascuna per l'utilizzo del Modulo di Gestione dei Rischi da parte del Cliente e supporto via live chat in-app.
- Accesso alla documentazione EQS, agli articoli della knowledge base e ai materiali formativi per supportare le attività di configurazione del Cliente.

Qualsiasi configurazione aggiuntiva, personalizzazione delle categorie di rischio, progettazione del flusso di lavoro di mitigazione o altre attività di personalizzazione saranno completate dal Cliente nell'ambito della propria implementazione autonoma.

3. Contenuto del Rischio e Preparazione

Il Cliente è responsabile della preparazione e dell'importazione dei registri dei rischi esistenti, dei dati di valutazione del rischio e della documentazione correlata nel Modulo di Gestione dei Rischi. EQS Group fornirà indicazioni e best practice relative alla struttura dei

Annex 2

EQS Privacy Cockpit – Risk Management Module Implementation

1. Objective

The EQS Privacy Cockpit – Risk Management Module enables the Customer to identify, assess, and manage privacy-related risks within a structured risk management framework. The module supports the Customer in building and maintaining a risk register, performing risk assessments linked to processing activities and data assets, defining mitigation measures, and tracking risk treatment progress in alignment with the Customer's data protection risk management policies and applicable requirements.

2. Initial Setup Definition and Scope

EQS Group will provision the EQS Privacy Cockpit – Risk Management Module in the Customer's environment with an Initial Setup configuration generated based on Customer inputs submitted through the online form configurator and incorporating EQS standard system defaults and best-practice settings. The Initial Setup is intended to provide a functional starting environment from which Customer administrators can further configure and tailor the solution to their organizational requirements.

Initial Setup means:

- EQS standard system baseline configuration of backend attributes and foundational system settings required to use the Risk Management Module.
- Standard risk assessment configuration: best-practice baseline including predefined risk categories, likelihood and impact scales, and risk scoring methodology aligned with privacy risk management standards.
- Standard risk register setup enabling the Customer to log, assess, and track privacy risks and associated mitigation actions.
- Two (2) dedicated, contextualized onboarding sessions of one (1) hour each for the Customer's use of the Risk Management Module, and in-app live chat support.
- Access to EQS documentation, knowledge base articles, and training materials to support Customer configuration activities.

Any additional configuration, risk category customization, mitigation workflow design, or other customization activities will be completed by Customer as part of its self-directed implementation.

3. Risk Content and Readiness

Customer is responsible for preparing and importing existing risk registers, risk assessment data, and related documentation into the Risk Management Module. EQS Group will provide guidance and best practices related to risk data structure, content requirements, and

dati di rischio, ai requisiti di contenuto e all'amministrazione del modulo attraverso le sessioni di onboarding dedicate e la live chat in-app, se il Cliente necessita di supporto.	module administration through the dedicated onboarding sessions and in-app live chat, if Customer requires support.
---	---

Allegato 3

EQS Privacy Cockpit – Implementazione del Modulo per la Gestione dell'AI Act

1. Obiettivo

EQS Privacy Cockpit – Modulo per la Gestione dell'AI Act consente al Cliente di costruire e mantenere un inventario dei sistemi IA, classificare i sistemi IA in base alle categorie di rischio definite ai sensi dell'Atto sull'Intelligenza Artificiale dell'UE (AI Act) e gestire gli obblighi di conformità associati a ciascun sistema IA. Il modulo supporta il Cliente nel monitoraggio dei casi d'uso dei sistemi IA, nell'esecuzione di valutazioni del rischio, nella documentazione delle misure di conformità e nel mantenimento di una registrazione verificabile delle attività di governance IA in linea con i requisiti normativi applicabili.

2. Definizione e Ambito del Setup Iniziale

EQS Group fornirà EQS Privacy Cockpit – Modulo per la Gestione dell'AI Act nell'ambiente del Cliente con un Setup Iniziale generato sulla base degli input del Cliente inviati tramite il configuratore di moduli online e che incorpora le impostazioni predefinite standard del sistema EQS e le impostazioni di best practice. Il Setup Iniziale è destinato a fornire un ambiente di partenza funzionale dal quale gli amministratori del Cliente possono ulteriormente configurare e adattare la soluzione ai propri requisiti organizzativi.

Per Setup Iniziale si intende:

- Configurazione baseline standard del sistema EQS degli attributi backend e delle impostazioni fondamentali del sistema necessarie per utilizzare il Modulo per la Gestione dell'AI Act.
- Configurazione standard dell'inventario dei sistemi IA, che consente al Cliente di registrare e categorizzare i sistemi IA con campi di attributi predefiniti allineati ai requisiti di divulgazione dell'AI Act UE.
- Configurazione standard della classificazione del rischio: baseline di best practice incluse categorie di rischio IA predefinite (rischio inaccettabile, rischio elevato, rischio limitato, rischio minimo) e modelli di obblighi di conformità associati come definiti ai sensi dell'AI Act UE.
- Due (2) sessioni di onboarding dedicate e contestualizzate di un'(1) ora ciascuna che coprono le principali considerazioni di configurazione e le best practice di amministrazione per l'utilizzo del Modulo per la Gestione dell'AI Act da parte del Cliente e supporto via live chat in-app.
- Accesso alla documentazione EQS, agli articoli della knowledge base e ai materiali formativi per supportare le attività di configurazione del Cliente.

Qualsiasi configurazione aggiuntiva, categorizzazione dei sistemi IA, flussi di lavoro di conformità personalizzati o altre attività di personalizzazione saranno completate dal Cliente nell'ambito della propria implementazione autonoma.

3. Dati dei Sistemi IA e Preparazione

Annex 3

EQS Privacy Cockpit – AI Act Management Module Implementation

1. Objective

The EQS Privacy Cockpit – AI Act Management Module enables the Customer to build and maintain an AI system inventory, classify AI systems according to the risk categories defined under the EU Artificial Intelligence Act (AI Act), and manage compliance obligations associated with each AI system. The module supports the Customer in tracking AI system use cases, conducting risk assessments, documenting conformity measures, and maintaining an auditable record of AI governance activities in alignment with applicable regulatory requirements.

2. Initial Setup Definition and Scope

EQS Group will provision the EQS Privacy Cockpit – AI Act Management Module in the Customer's environment with an Initial Setup configuration generated based on the Customer inputs submitted through the online form configurator and incorporating EQS standard system defaults and best-practice settings. The Initial Setup is intended to provide a functional starting environment from which Customer administrators can further configure and tailor the solution to their organizational requirements.

Initial Setup means:

- EQS standard system baseline configuration of backend attributes and foundational system settings required to use the AI Act Management Module.
- Standard AI system inventory setup, enabling the Customer to register and categorize AI systems with predefined attribute fields aligned with EU AI Act disclosure requirements.
- Standard risk classification configuration: best-practice baseline including predefined AI risk categories (unacceptable risk, high risk, limited risk, minimal risk) and associated compliance obligation templates as defined under the EU AI Act.
- Two (2) dedicated, contextualized onboarding sessions of one (1) hour each covering key configuration considerations and administration best practices for the Customer's use of the AI Act Management Module, and in-app live chat support.
- Access to EQS documentation, knowledge base articles, and training materials to support Customer configuration activities.

Any additional configuration, AI system categorization, custom compliance workflows, or other customization activities will be completed by the Customer as part of its self-directed implementation.

3. AI System Data and Readiness

Il Cliente è responsabile della preparazione e dell'importazione degli inventari dei sistemi IA esistenti, delle descrizioni dei casi d'uso e della documentazione correlata nel Modulo per la Gestione dell'AI Act. EQS Group fornirà indicazioni e best practice relative alla struttura dei dati del sistema IA, alla metodologia di classificazione e all'amministrazione del modulo attraverso le sessioni di onboarding dedicate e la live chat in-app, se il Cliente necessita di supporto.

Customer is responsible for preparing and importing existing AI system inventories, use case descriptions, and related documentation into the AI Act Management Module. EQS Group will provide guidance and best practices related to AI system data structure, classification methodology, and module administration through the dedicated onboarding sessions and in-app live chat, if the Customer requires support.

Allegato 4

EQS Privacy Cockpit – Configurazione Single Sign-On (SSO)

1. Obiettivo

Il presente Allegato stabilisce l'ambito, i protocolli supportati, i prerequisiti e il processo applicabile alla configurazione del Single Sign-On (SSO) per l'ambiente del Cliente nell'ambito dell'Implementazione Guidata. La configurazione SSO è eseguita da EQS Group nell'ambito delle capacità standard di configurazione SSO e richiede che il Cliente fornisca gli input tecnici e i prerequisiti descritti di seguito.

2. Protocolli Supportati

EQS Group supporta i seguenti protocolli SSO. Il Cliente dovrà confermare per iscritto il protocollo selezionato per la propria integrazione prima dell'inizio delle attività di configurazione SSO:

- SAML 2.0;
- OpenID Connect (OIDC);
- OAuth 2.0; e
- Azure Active Directory (Azure AD / Microsoft Entra ID).

Gli scenari SSO o i protocolli che vanno oltre quelli elencati sopra non rientrano nell'ambito dell'Implementazione Guidata e sono soggetti al processo di Richiesta di Modifica stabilito nel DOS.

3. Contributi richiesti al Cliente

Il Cliente fornirà a EQS Group le informazioni tecniche corrispondenti al protocollo selezionato, nel formato specificato da EQS Group. Le informazioni minime richieste per protocollo sono riportate di seguito.

SAML 2.0:

- URL dei metadati del provider di identità (IdP) o file di metadati XML;
- Certificato di firma IdP;
- Entity ID;
- URL del Servizio di Consumo delle Asserzioni (ACS);
- claim richiesti e mappatura degli attributi (incluso identificatore utente, email e qualsiasi attributo aggiuntivo).

OpenID Connect (OIDC):

- client ID;
- client secret;
- endpoint di discovery (URL di configurazione well-known);
- scope richiesti e mappatura dei claim.

OAuth 2.0:

- client ID;
- client secret;
- URL dell'endpoint di autorizzazione;

Annex 4

EQS Privacy Cockpit – Single Sign-On (SSO) Configuration

1. Objective

This Annex sets out the scope, supported protocols, prerequisites, and process applicable to the configuration of Single Sign-On (SSO) for the Customer's environment under the Guided Implementation. SSO configuration is performed by EQS Group within standard SSO configuration capabilities and requires the Customer to provide the technical inputs and prerequisites described below.

2. Supported Protocols

EQS Group supports the following SSO protocols. The Customer shall confirm in writing the protocol selected for its integration prior to the start of the SSO configuration activities:

- SAML 2.0;
- OpenID Connect (OIDC);
- OAuth 2.0; and
- Azure Active Directory (Azure AD / Microsoft Entra ID).

SSO scenarios or protocols beyond those listed above are not in scope of the Guided Implementation and are subject to the Change Request process set out in the DOS.

3. Customer Inputs Required

The Customer shall provide EQS Group with the technical information corresponding to the protocol selected, in EQS Group's specified format. The minimum information required per protocol is set out below.

SAML 2.0:

- Identity Provider (IdP) metadata URL or XML metadata file;
- IdP signing certificate;
- Entity ID;
- Assertion Consumer Service (ACS) URL;
- required claims and attribute mapping (including user identifier, email, and any additional attributes).

OpenID Connect (OIDC):

- client ID;
- client secret;
- discovery endpoint (well-known configuration URL);
- required scopes and claims mapping.

OAuth 2.0:

- client ID;
- client secret;
- authorization endpoint URL;

- URL dell'endpoint token.

Azure AD / Microsoft Entra ID:

- tenant ID;
- ID applicazione (client);
- parametri di configurazione del provider di identità.

Per tutti i protocolli, il Cliente dovrà inoltre fornire:

- il/i nome/i di dominio da associare alla connessione SSO;
- gli indirizzi email dei tester designati dal Cliente per la fase di validazione sandbox.

4.Processo di Configurazione

La configurazione SSO segue i passaggi seguenti:

4.1.Selezione del protocollo. EQS Group richiederà al Cliente di confermare il protocollo SSO selezionato dall'elenco indicato nella Sezione 2.

4.2.Raccolta delle informazioni. Dopo la conferma del protocollo, EQS Group fornirà al Cliente il corrispondente modello di richiesta e il Cliente restituirà gli input tecnici elencati nella Sezione 3.

4.3.Configurazione sandbox. EQS Group configurerà la connessione SSO in un ambiente sandbox sulla base degli input forniti ed eseguirà verifiche tecniche.

4.4.Test del Cliente. EQS Group creerà account utente di test nell'ambiente sandbox e notificherà il Cliente quando la connessione è pronta per i test. I tester designati dal Cliente valideranno la connessione SSO utilizzando gli account di test e segnaleranno a EQS Group per iscritto qualsiasi problema o aggiustamento richiesto.

4.5.Deployment in produzione. Dopo la validazione scritta dei test sandbox da parte del Cliente, EQS Group applicherà la configurazione SSO all'ambiente di produzione. Se i test sandbox non vengono validati, EQS Group applicherà le correzioni e ridistribuirà nel sandbox per un nuovo ciclo di test.

4.6.Conferma di produzione. EQS Group informerà il Cliente che la connessione SSO è attiva nell'ambiente di produzione e inviterà il Cliente a eseguire un test di connessione finale utilizzando i propri account.

4.7.Chiusura. L'attività di configurazione SSO si riterrà completata al primo verificarsi di: (i) la conferma scritta del Cliente che la connessione SSO di produzione è operativa; o (ii) cinque (5) giorni lavorativi dopo la comunicazione di EQS Group del deployment in produzione senza comunicazione scritta di non-conformità sostanziale da parte del Cliente.

5.Responsabilità del Cliente

Oltre alle responsabilità del Cliente stabilite nel DOS, il Cliente dovrà:

- token endpoint URL.

Azure AD / Microsoft Entra ID:

- tenant ID;
- application (client) ID;
- identity provider configuration parameters.

For all protocols, the Customer shall additionally provide:

- the domain name(s) to be associated with the SSO connection;
- the email addresses of the Customer's designated testers for the sandbox validation phase.

4.Configuration Process

The SSO configuration follows the steps below:

4.1.Protocol selection. EQS Group will request the Customer to confirm the SSO protocol selected from the list set out in Section 2.

4.2.Information collection. Upon confirmation of the protocol, EQS Group will provide the Customer with the corresponding request template, and the Customer will return the technical inputs listed in Section 3.

4.3.Sandbox configuration. EQS Group will configure the SSO connection in a sandbox environment based on the inputs provided and perform technical verifications.

4.4.Customer testing. EQS Group will create test user accounts in the sandbox environment and notify the Customer when the connection is ready for testing. The Customer's designated testers will validate the SSO connection using the test accounts and report any issue or required adjustment to EQS Group in writing.

4.5.Production deployment. Upon written validation of the sandbox tests by the Customer, EQS Group will apply the SSO configuration to the production environment. If the sandbox tests are not validated, EQS Group will apply corrections and redeploy to the sandbox for a new round of testing.

4.6.Production confirmation. EQS Group will inform the Customer that the SSO connection is active in the production environment and invite the Customer to perform a final connection test using its own accounts.

4.7.Closure. The SSO configuration activity will be deemed complete upon the earliest of: (i) the Customer's written confirmation that the production SSO connection is operational; or (ii) five (5) business days after EQS Group's notice of production deployment without written notice of a material non-conformance from the Customer.

5.Customer Responsibilities

In addition to the Customer responsibilities set out in the DOS, the Customer shall:

- configurare il proprio provider di identità in conformità con i requisiti tecnici comunicati da EQS Group;
- fornire gli input tecnici elencati nella Sezione 3 nel formato specificato da EQS Group e nei tempi concordati;
- mettere a disposizione risorse IT appropriate con l'autorità e la capacità tecnica per supportare l'integrazione;
- designare i tester e garantire la loro disponibilità durante la fase di test sandbox; e
- fornire la validazione scritta dei test sandbox prima del deployment in produzione e una conferma finale della connessione dopo il deployment in produzione.

6.Limitazioni

La configurazione SSO fornita ai sensi del presente Allegato è limitata alle capacità standard di configurazione SSO per i protocolli elencati nella Sezione 2. Le estensioni di protocollo personalizzate, le trasformazioni di claim non standard, la federazione multi-IdP o qualsiasi altro scenario al di là della configurazione standard non sono inclusi e sono soggetti al processo di Richiesta di Modifica stabilito nel DOS. EQS Group non è responsabile per ritardi, errori o rielaborazioni causati da informazioni inaccurate, incomplete o tardive fornite dal Cliente, o da una configurazione errata del provider di identità del Cliente.

- configure its identity provider in accordance with the technical requirements communicated by EQS Group;
- provide the technical inputs listed in Section 3 in EQS Group's specified format and within the agreed timelines;
- make available appropriate IT resources with the authority and technical capability to support the integration;
- designate testers and ensure their availability during the sandbox testing phase; and
- provide written validation of sandbox tests prior to production deployment, and a final connection confirmation following production deployment.

6.Limitations

The SSO configuration provided under this Annex is limited to standard SSO configuration capabilities for the protocols listed in Section 2. Custom protocol extensions, non-standard claim transformations, multi-IdP federation, or any other scenario beyond standard configuration are not included and are subject to the Change Request process set out in the DOS. EQS Group is not responsible for delays, errors, or rework caused by inaccurate, incomplete, or late information provided by the Customer, or by misconfiguration of the Customer's identity provider.