

EQS Privacy Cockpit : Description des Services – Quick-Start Implémentation

Cette Description des Services (« DOS ») s'applique aux Clients ayant souscrit au service Quick-Start Implémentation. Cette DOS fait partie intégrante de l'Accord entre le Client et EQS Group. Les termes capitalisés utilisés mais non définis dans cette DOS sont définis dans l'Accord entre le Client et EQS Group. En cas de conflit entre cette DOS et l'Accord, la DOS prévaut.

Le Client peut acquérir la plateforme EQS Privacy Cockpit et un ou plusieurs modules. Cette DOS s'applique uniquement aux module(s) achetés par le Client.

1. Objectif

L'objectif de cette DOS est de décrire les services professionnels (« Services Professionnels ») qu'EQS Group fournira au Client dans le cadre du package Quick-Start Implémentation, notamment le périmètre des services, le calendrier estimé et les responsabilités de chaque partie.

2. Périmètre du Projet

Quick-Start Implémentation suit un modèle d'implémentation en libre-service. EQS Group effectuera la Configuration Initiale dans le périmètre prédéfini et mettra à disposition des ressources d'intégration et d'activation telles que décrites dans cette DOS et les Annexe(s), notamment la documentation en libre-service, des webinaires d'intégration mutualisés et un support par chat en direct intégré à l'application. Le Client reste responsable de l'exécution de toutes les activités de configuration, de personnalisation, de conception de flux de travail, de test, de déploiement et autres activités d'implémentation au-delà de la Configuration Initiale, ainsi que de la fourniture des informations requises et de la préparation des équipes internes pour la mise en production.

Le délai d'exécution des Services Professionnels variera en fonction de la réactivité du Client et des modules mis en œuvre, mais est généralement de 2 à 4 semaines par module à compter de la date de lancement. EQS Group déploiera des efforts commercialement raisonnables pour prendre en compte les demandes de délais accélérés ; toutefois, EQS Group ne garantit pas la prise en charge d'un calendrier accéléré.

Les Services Professionnels comprennent les activités suivantes dans le périmètre :

2.1. Lancement

Un e-mail de lancement sera envoyé au Client avec accès au configurateur de formulaire en ligne pour collecter les informations du Client. Le Client est responsable du remplissage du formulaire en ligne et de la fourniture de toutes les informations requises dans les délais impartis.

2.2. Configuration

EQS Group assurera la Configuration Initiale du ou des module(s) achetés.

EQS Privacy Cockpit: Description of Services – Quick-Start Implementation

This Description of Services ("DOS") applies to Customers that have purchased the Quick-Start Implementation service. This DOS forms an integral part of the Agreement between the Customer and EQS Group. Capitalized used but not defined in this DOS are as defined in the Agreement between Customer and EQS Group. In the event of any conflict between this DOS and the Agreement, the DOS will prevail.

The Customer may purchase the EQS Privacy Cockpit platform and one or more modules. This DOS applies only to the module(s) purchased by the Customer.

1. Objective

The purpose of this DOS is to describe the professional services ("Professional Services") that EQS Group will provide to the Customer under the Quick Start Implementation package, including the scope of services, estimated timeline, and the responsibilities of each party.

2. Project Scope

Quick Start Implementation follows a self-service implementation model. EQS Group will perform the Initial Setup within the pre-defined scope and make available onboarding and enablement resources as described in this DOS and Annex(es), including self-service documentation, mutualized onboarding webinars, and in-app live chat support. The Customer remains responsible for completing all configuration, customization, workflow design, testing, rollout, and other implementation activities beyond the Initial Setup configuration, as well as providing the required inputs and preparing internal teams for go-live.

The timeline for completion of the Professional Services will vary based on Customer responsiveness and the modules being implemented but is typically 2-4 weeks per module from the kickoff date. EQS Group will use commercially reasonable efforts to accommodate requests for expedited timelines; however, EQS Group does not guarantee support for an accelerated schedule.

The Professional Services include the following in-scope activities:

2.1. Kickoff

A kick-off email will be sent out to the Customer with access to the online form configurator to collect the Customer's information. The Customer is responsible for completing the online form and providing all required information in a timely manner.

2.2. Configuration

EQS Group will provide the Initial Setup of the purchased module(s).

2.3. Mise en Production & Support Post-Déploiement

Une fois la Configuration Initiale terminée, EQS Group transférera le Client à l'équipe Support EQS et au Customer Success Manager (CSM) assigné. Le Client est responsable de toute configuration, personnalisation ou modification supplémentaire qui sort du périmètre de la Configuration Initiale tel que défini dans les Annexe(s) applicables.

2.4. Intégration & Activation

EQS Group mettra à disposition les ressources d'activation suivantes pour soutenir l'intégration du Client et son utilisation continue de la plateforme :

- Ressources en Libre-Service. EQS Group fournira un accès complet à la documentation, aux guides et aux tutoriels vidéo via le EQS Customer Portal et le Resource Center intégré à l'application.
- Webinaires d'Intégration Mutualisés. EQS Group organise des sessions de webinaires d'intégration hebdomadaires, incluant une session d'initiation et des sessions spécifiques aux fonctionnalités. Ces sessions sont ouvertes à tous les utilisateurs du Client de manière continue sans coût supplémentaire et sans limitation de durée. La participation est optionnelle et disponible selon un calendrier hebdomadaire récurrent.
- Support par Chat en Direct. Le chat en direct intégré à l'application est disponible pour tous les utilisateurs du Client afin de répondre aux questions d'utilisation du produit.

3. Activités et Résultats

L'implémentation des EQS Cloud Services peut faire partie d'un programme Client plus large incluant des travaux sans rapport avec les EQS Cloud Services. Les Services Professionnels décrits dans cette DOS s'appliquent uniquement aux activités directement liées à l'implémentation des EQS Cloud Services achetés par le Client, tels que détaillés dans les Annexe(s) applicables, sauf indication contraire expresse.

À l'issue des Services Professionnels, EQS Group aura provisionné le module applicable dans l'environnement du Client, et le Client pourra poursuivre la configuration, la révision et le déploiement du module applicable à l'aide de la documentation fournie, des supports d'activation et des sessions disponibles.

Les Services Professionnels seront fournis à distance sauf accord écrit contraire.

Définitions RACI

La responsabilité des activités et des produits livrables est définie en utilisant la clé RACI suivante :

- **R – Responsable** : Partie qui exécute l'activité ou le livrable.
- **A – Responsable final / Approbateur final** : Partie disposant du pouvoir d'approbation/signature et responsable en dernier ressort de l'achèvement.
- **C – Consulté** : Partie qui fournit des contributions ou participe aux décisions.
- **I – Informé** : Partie tenue informée de l'avancement ou des décisions.

Rôles et Responsabilités (RACI)

2.3. Go-Live & Post-Support

Once the Initial Setup configuration is completed, EQS Group will hand over Customer to the EQS Support team and the assigned Customer Success Manager (CSM). The Customer is responsible for any additional configuration, customization, or changes that fall outside the scope of the Initial Setup configuration as defined in the applicable Annex(es).

2.4. Onboarding & Enablement

EQS Group will make available the following enablement resources to support Customer's onboarding and ongoing use of the platform:

- Self-Service Resources. EQS Group will provide full access to documentation, guides, and video tutorials via the EQS Customer Portal and the in-app Resource Center.
- Mutualized Onboarding Webinars. EQS Group organizes weekly onboarding webinar sessions, including an initiation session and feature-specific sessions. These sessions are open to all Customer users on an ongoing basis at no additional cost and are not limited in time. Participation is optional and available on a recurring weekly schedule.
- Live Chat Support. In-app live chat is available to all Customer users to address product usage questions.

3. Activities and Results

Implementing EQS Cloud Services may form part of a broader Customer program that includes work unrelated to EQS Cloud Services. The Professional Services described in this DOS apply only to activities directly related to the Implementation of the EQS Cloud Services purchased by Customer, as further detailed in the applicable Annex(es), unless expressly stated otherwise.

At the completion of the Professional Services, EQS Group will have provisioned the applicable module in Customer's environment and Customer is able to continue configuration, review and rollout the applicable module using the provided documentation, enablement materials, and available sessions.

The Professional Services will be delivered remotely unless otherwise agreed in writing.

RACI Definitions

The responsibility for activities and deliverables is defined using the following RACI key:

- **R – Responsible**: Party executing the activity or deliverable.
- **A – Accountable**: Party with approval/sign-off authority and ultimate accountability for completion.
- **C – Consulted**: Party providing input or participating in decisions.
- **I – Informed**: Party kept informed of progress or decisions.

Roles and Responsibilities (RACI)

Phase	Activité/Livrable	EQS Group	Customer
Lancement du Projet			
Découverte	Lancement	R	C
Activation de Base			
Support	Accès à la documentation, aux guides et aux tutoriels	R	I
Support	Webinaires d'intégration & chat en direct	R	I
Implémentation du Module			
Configurer	Configuration système de base	R	A/C
Configurer	Configuration supplémentaire (pilotée par le Client ; EQS disponible pour clarification via Q&A)	C	R/A
SSO (le cas échéant)			
Configurer	Fournir les Exigences et Prérequis	R	R/A
Configurer	Configuration SSO (pilotée par le Client ; EQS disponible pour clarification et dépannage uniquement via le Q&A Quick-Start)	C	R/A
Migration des Données (si achetée)			
Migrer	Fournir le fichier de données	C	R/A
Migrer	Définir les règles de correspondance	R	R/A
Migrer	Valider la correspondance	C	R/A
Migrer	Tests d'acceptation utilisateur	C	R/A
Migrer	Charger les données en production	R	I
Mise en Production & Clôture			
Mise en Production	Clôture du Projet, Transfert au Support	R	C

Phase	Activity/Deliverable	EQS Group	Customer
Project Kickoff			
Discovery	Kick-off	R	C
Core enablement			
Support	Access to documentation, guides, and tutorials	R	I
Support	Onboarding webinars & live chat	R	I
Module Implementation			
Configure	Baseline System Configuration	R	A/C
Configure	Additional configuration (Customer-led; EQS available for clarification via Q&A)	C	R/A
SSO (if applicable)			
Configure	Provide Requirements & Prerequisites	R	R/A
Configure	SSO setup / configuration (Customer-led; EQS available for clarification and troubleshooting only via the Quick Start Q&A)	C	R/A
Data Migration (if purchased)			
Migrate	Provide data file	C	R/A
Migrate	Define mapping rules	R	R/A
Migrate	Validate mapping	C	R/A
Migrate	User acceptance testing	C	R/A
Migrate	Load data to production	R	I
Go-Live & Closeout			
Go Live	Project Closeout, Handoff to Support	R	C

4. Responsabilités du Client

Le Client s'engage à coopérer sans réserve et de bonne foi avec EQS Group, notamment en ce qui concerne les délais et conditions convenus entre les Parties. La bonne exécution des Services Professionnels dépend de l'implication active du Client, de l'accomplissement en temps voulu des prérequis et de l'exécution des activités de configuration pilotées par le Client. En tant qu'exigence centrale au titre de cette DOS, le Client devra :

- 4.1 fournir toutes les informations, exigences et contributions raisonnablement nécessaires pour permettre à EQS Group de disposer des éléments nécessaires à l'exécution des Services Professionnels, dans le format spécifié par EQS Group et dans les délais convenus ;
- 4.2 examiner les guides utilisateur, les webinaires et autres supports de formation mis à disposition via le EQS Customer Portal et le Resource Center intégré à l'application ;
- 4.3 participer aux sessions de webinaires d'intégration disponibles selon les besoins et accomplir les prérequis et actions de suivi identifiés ;
- 4.4 effectuer les activités de configuration pilotées par le Client dans l'environnement du Client, notamment la configuration et le contenu en dehors de la Configuration Initiale configurée par EQS Group, tels que définis dans cette DOS et les Annexe(s) applicables ;
- 4.5 gérer les activités de déploiement pour l'organisation du Client, notamment la gestion du changement et la formation des utilisateurs finaux du Client ;
- 4.6 prendre (et communiquer en temps opportun) toutes les décisions, approbations et validations raisonnablement nécessaires pour assurer la fourniture efficace des Services Professionnels conformément au calendrier convenu ;
- 4.7 fournir toutes les traductions et contenus localisés requis, le cas échéant (sauf indication contraire expresse dans les Annexe(s) applicables) ;
- 4.8 lorsque le Client a souscrit au service Migration des Données : (a) fournir des fichiers de données au format Excel conformes aux spécifications convenues lors du processus de vente et aux règles de construction des fichiers de données définies conjointement avec EQS Group ; (b) participer à la définition et à la validation des règles de correspondance des données ; (c) effectuer les tests d'acceptation utilisateur sur la base d'un fichier de test conforme aux règles de correspondance et de construction validées ; et (d) fournir le fichier de données final pour le chargement en production à l'issue de la réussite des tests d'acceptation utilisateur ;
- 4.9 autoriser ou faire en sorte qu'EQS Group ait accès aux locaux du Client (le cas échéant), et fournir les informations et documentations nécessaires ainsi que l'accès aux systèmes, installations informatiques et/ou instances de test des systèmes à intégrer ; et
- 4.10 déployer des efforts commercialement raisonnables pour assister EQS Group de toutes les autres manières raisonnablement requises pour la fourniture des Services Professionnels.

Non-respect des obligations

4. Customer Responsibilities

The Customer undertakes to cooperate unreservedly and in good faith with EQS Group, in particular with regard to the deadlines and conditions agreed between the Parties. Successful delivery of the Professional Services is dependent on the Customer's active engagement, timely completion of prerequisites, and completion of Customer-led configuration activities. As a central requirement under this DOS, the Customer shall:

- 4.1 provide all information, requirements, and inputs as reasonably needed to ensure EQS Group has the insight necessary to perform the Professional Services, in EQS Group's specified format and within the agreed timelines;
- 4.2 review user guides, webinars, and other training materials made available via the EQS Customer Portal and the in-app Resource Center;
- 4.3 participate in available onboarding webinar sessions as needed, and complete prerequisites and follow-up actions where identified;
- 4.4 complete Customer-led configuration activities in the Customer's environment, including configuration and content outside of the Initial Setup configured by EQS Group, as defined in this DOS and the applicable Annex(es);
- 4.5 manage rollout activities for Customer's organization, including change management and training of Customer's end users;
- 4.6 make (and timely communicate) all decisions, approvals, and sign-offs reasonably required to ensure the Professional Services are delivered efficiently and in accordance with the agreed timeline;
- 4.7 provide any required translations and localized content, where applicable (unless otherwise expressly included in the applicable Annex(es));
- 4.8 where Customer has purchased the Data Migration service: (a) provide data files in Excel format conforming to the specifications agreed during the sales process and the data file construction rules defined jointly with EQS Group; (b) participate in the definition and validation of data mapping rules; (c) perform user acceptance testing based on a test file conforming to the validated mapping and construction rules; and (d) provide the final data file for production loading upon successful completion of user acceptance testing;
- 4.9 permit or procure that EQS Group shall have access to Customer's premises (if applicable), and provide the necessary information and documentation as well as access to systems, computer facilities, and/or test instances of systems to be integrated; and
- 4.10 use commercially reasonable efforts to assist EQS Group in all other ways reasonably required for delivery of the Professional Services.

Failure to meet responsibilities

Dans le cas où le Client ne remplit pas ces obligations dans un délai raisonnable ou selon un standard raisonnable, EQS Group ne sera pas responsable des retards, reprises ou coûts concernant les Services Professionnels concernés. Les temps d'attente des responsables d'implémentation EQS Group causés par le non-respect par le Client de ses obligations au titre de cette DOS seront facturés au Client sur la base des tarifs horaires standard d'EQS Group. EQS Group sera en droit de réaffecter ses responsables d'implémentation à d'autres clients en cas de retards significatifs causés par le Client.

5. Processus de Demande de Modification

- 5.1** À tout moment pendant l'exécution des Services Professionnels, le Client peut demander, ou EQS Group peut recommander, une modification du périmètre, des livrables, du calendrier, des présupposés, des responsabilités ou d'autres conditions de cette DOS (chacune, une « Demande de Modification »). Une telle Demande de Modification suivra la procédure définie ci-dessous :
- 5.2** La partie demanderesse soumettra la Demande de Modification par écrit à l'autre partie, décrivant la modification demandée avec un niveau de détail raisonnable.
- 5.3** L'autre partie évaluera la Demande de Modification et fournira une évaluation d'impact écrite, pouvant inclure des ajustements au périmètre, au calendrier et/ou aux honoraires.
- 5.4** EQS Group n'aura aucune obligation d'exécuter les travaux associés à une Demande de Modification tant que les Parties n'auront pas accepté par écrit ladite Demande de Modification.
- 5.5** Tant qu'une Demande de Modification n'est pas exécutée, EQS Group continuera à fournir les Services Professionnels conformément à cette DOS.

6. Procédure d'Acceptation

- 6.1** Les Services Professionnels seront réputés complets lorsqu'EQS Group aura :(i) provisionné l'environnement du Client ; (ii) achevé la configuration de la Configuration Initiale pour le(s) module(s) acheté(s) tels que définis dans cette DOS et les Annexe(s) applicables ; (iii) fourni l'accès aux ressources d'activation applicables incluses dans les Services Professionnels, notamment la documentation en libre-service, les webinaires d'intégration et le chat en direct intégré à l'application ; (iv) lorsque le Client a souscrit au service Migration des Données, achevé le chargement des données de production après la réussite des tests d'acceptation utilisateur du Client et la livraison du fichier de données final ; et (v) présenté le Client à l'équipe Support EQS et au Customer Success Manager (CSM) assigné.
- 7.2.** L'acceptation par le Client sera réputée avoir eu lieu à la date la plus proche parmi les suivantes : (i) la confirmation écrite du Client que les livrables décrits ci-dessus sont complets ; (ii) la mise en production ou l'utilisation en production de la plateforme par le Client ; ou (iii) dix (10) jours ouvrables après la notification écrite d'EQS Group indiquant que les éléments ci-dessus sont complets, sauf si le Client fournit une notification écrite décrivant une non-conformité substantielle avec le périmètre expressément défini dans cette DOS et les Annexe(s) applicables.
- 6.3** Pour clarification, les Services Professionnels n'incluent pas la configuration, l'implémentation ou la personnalisation de

In the event that the Customer does not fulfill these obligations within a reasonable timeline or to a reasonable standard, EQS Group shall not be responsible for any resulting delay, rework, or costs regarding the affected Professional Services. Waiting times for EQS Group implementation managers caused by the Customer not meeting its obligations under this DOS will be invoiced to the Customer based on EQS Group's standard hourly rates. EQS Group shall be entitled to reassign its implementation managers to other customers in the event of significant delays caused by Customer.

5. Change Request Process

- 5.1** At any time during performance of the Professional Services, the Customer may request, or EQS Group may recommend, a change to the scope, deliverables, timeline, assumptions, responsibilities, or other terms of this DOS (each, a "Change Request"). Such Change Request shall follow the procedure set out below:
- 5.2** The requesting party will submit the Change Request in writing to the other party, describing the requested change in reasonable detail.
- 5.3** The other party will assess the Change Request and provide a written impact assessment, which may include adjustments to scope, timeline, and/or fees.
- 5.4** EQS Group will have no obligation to perform work associated with a Change Request unless and until the Parties agree to the Change Request in writing.
- 5.5** Unless and until a Change Request is executed, EQS Group will continue to perform the Professional Services in accordance with this DOS.

6. Acceptance Procedure

- 7.1.** The Professional Services will be deemed complete when EQS Group has:(i) provisioned the Customer's environment; (ii) completed the Initial Setup configuration for the purchased module(s) as defined in this DOS and the applicable Annex(es); (iii) provided access to the applicable enablement resources included in the Professional Services, including self-service documentation, onboarding webinars, and in-app live chat; (iv) where Customer has purchased the Data Migration service, completed the production data load following Customer's successful user acceptance testing and delivery of the final data file; and (v) introduced Customer to the EQS Support team and the assigned Customer Success Manager (CSM).
- 6.2** Customer acceptance will be deemed to have occurred upon the earliest of: (i) The Customer's written confirmation that the deliverables described above are complete; (ii) The Customer's go-live or production use of the platform or (iii) ten (10) business days after EQS Group's written notice that the above items are complete, unless the Customer provides written notice describing a material non-conformance with the scope expressly defined in this DOS and the applicable Annex(es).
- 7.3.** For clarity, the Professional Services do not include configuration, implementation, or customization of the

la plateforme au-delà de la Configuration Initiale expressément décrite dans cette DOS. Le Client est seul responsable de toutes les activités de configuration et d'implémentation au-delà de la Configuration Initiale décrite dans les Annexe(s) applicables. L'état de configuration de la plateforme, son exhaustivité ou son adéquation à l'usage prévu par le Client ne retarderont ni ne conditionneront l'acceptation.

7. Présumposées

Le périmètre des Services Professionnels fournis au titre de cette DOS et le forfait associé sont soumis aux présumposés ci-dessous (les « Présumposés »). Les écarts par rapport à ces Présumposés entraîneront des modifications du calendrier, du périmètre et/ou des augmentations de prix et seront traités via le Processus de Demande de Modification.

- 7.1. Décisions de conformité et de configuration.** L'alignement de la configuration et des flux de processus avec les lois, réglementations et/ou politiques applicables du Client relève de la responsabilité du Client. Les décisions de configuration et les approbations relèvent de la responsabilité du Client. Les Services Professionnels, supports ou informations fournis par EQS Group ne sont pas destinés à constituer, et ne doivent pas être considérés comme, des conseils juridiques, et ne garantissent pas la conformité aux lois et réglementations applicables.
- 7.2. Contrôle du périmètre et gestion des changements.** Le Client et EQS Group travailleront en étroite collaboration pour maintenir l'alignement avec le périmètre défini dans cette DOS. Toute modification du périmètre sera gérée via le Processus de Demande de Modification. Les retards ou écarts causés par des actes ou omissions relevant du contrôle raisonnable du Client peuvent entraîner une réaffectation des ressources, des impacts sur le calendrier et/ou des coûts supplémentaires.
- 7.3. Holds.** Si le Client suspend les Services Professionnels pour quelque raison que ce soit, le même personnel EQS Group peut ne pas être disponible lorsque le Client est prêt à reprendre. Les Services Professionnels sont destinés à être fournis de manière continue ; des interruptions prolongées peuvent nécessiter une re planification et avoir un impact sur la disponibilité et le calendrier.
- 7.4. Travaux hors périmètre.** Le périmètre de cette DOS exclut tout Service Professionnel ou activité non expressément stipulé dans la présente ou dans les Annexe(s) applicables.
- 7.5. Limitations des tests.** Les tests de charge, tests de stress, tests de pénétration et tests de volume ne sont pas prévus dans le cadre de cette DOS et ne sont pas autorisés dans le(s) environnement(s) du Client hébergeant les Cloud Services. De tels tests doivent être réalisés dans un environnement de test désigné et conformément à un accord écrit mutuel des Parties.
- 7.6. Déplacements.** Le forfait des Services Professionnels n'inclut pas les déplacements. Tout déplacement sur site requis sera convenu mutuellement à l'avance et facturé au Client.
- 7.7. Support après les services.** À l'issue des Services Professionnels décrits dans cette DOS, EQS Group transférera le Client au Support EQS Group. Les services de support continu sont hors du périmètre de cette DOS.

platform beyond the Initial Setup expressly described in this DOS. The Customer is solely responsible for all configuration and implementation activities beyond the Initial Setup described in the applicable Annex(es). Platform configuration status, completeness, or suitability for Customer's intended use will not delay or condition acceptance.

7. Assumptions

The scope of the Professional Services provided under this DOS and the related fixed fee arrangement are subject to the assumptions below (the "Assumptions"). Deviations from these Assumptions will lead to changes in the timeline, scope and/or increases in the price and will be addressed through the Change Request process.

- 7.1. Compliance and configuration decisions.** Alignment of configuration and process workflows with applicable laws, regulations, and/or Customer policies is the Customer's responsibility. Configuration decisions and approvals are the responsibility of the Customer. Professional Services, materials, or information provided by EQS Group are not intended, and should not be taken, as legal advice, and do not guarantee compliance with applicable laws and regulations.
- 7.2. Scope control and change management.** Customer and EQS Group will work closely to maintain alignment to the scope set forth in this DOS. Any changes to scope will be managed through the Change Request process. Delays or deviations caused by acts or omissions within the Customer's reasonable control may result in resource reassignment, timeline impacts, and/or additional costs.
- 7.3. Holds.** If Customer places the Professional Services on hold for any reason, the same EQS Group personnel may not be available when Customer is ready to resume. The Professional Services are intended to be delivered on a continuous cadence; extended gaps may require rescheduling and may impact availability and timeline.
- 7.4. Out-of-scope work.** The scope of this DOS excludes any Professional Services or activities not expressly set forth herein or in the applicable Annex(es).
- 7.5. Testing limitations.** Load testing, stress testing, penetration testing, and volume testing are not planned as part of this DOS and are not permitted in Customer's environment(s) hosting the Cloud Services. Any such testing must be performed in a designated testing environment and pursuant to mutual written agreement of the Parties.
- 7.6. Travel.** The Professional Services fixed fee does not include travel. Any required on-site travel will be mutually agreed in advance and billed to the Customer.
- 7.7. Support after services.** Upon completion of the Professional Services outlined in this DOS, EQS Group will transition the Customer to EQS Group Support. Ongoing support services are outside the scope of this DOS.

7.8. Sandbox / réplication d'environnement. Si le Client a acquis un environnement sandbox, toute recréation ou duplication de configuration, ou migration de données entre sandbox et production, relève de la responsabilité du Client sauf indication contraire expresse dans cette DOS ou les Annexe(s) applicables. 7.9. Contributions du Client. Le Client fournira toutes les informations, contenus et contributions requis dans le format spécifié par EQS Group et dans les délais convenus. 7.10. Traductions. Le Client est responsable de la fourniture, de la configuration et du chargement de toutes les traductions et contenus localisés requis sauf indication contraire expresse dans une Annexe applicable ou un accord écrit séparé. 7.11. Données historiques et migration des données. La migration des données historiques vers les EQS Group Cloud Services n'est pas incluse sauf si le Client a souscrit au service Migration des Données. Lorsque la Migration des Données est souscrite, le périmètre, le format et le calendrier de la migration sont définis dans cette DOS et les Annexe(s) applicables. 7.12. Intégrations. Le support pour les intégrations avec des systèmes tiers n'est pas inclus sauf indication contraire expresse dans une Annexe applicable ou un accord écrit séparé. 7.13. DataSync / provisionnement des utilisateurs. Le support pour le provisionnement automatisé des utilisateurs ou l'intégration des données RH via DataSync n'est pas inclus sauf indication contraire expresse dans une Annexe applicable ou un accord écrit séparé. Sauf si un tel support est expressément inclus, le Client est responsable du provisionnement des utilisateurs, notamment la création manuelle d'utilisateurs et/ou l'utilisation de l'outil Bulk User Import, selon le cas. 7.14. Authentification Unique (SSO). Si le Client choisit de mettre en œuvre l'Authentification Unique (« SSO »), le Client est responsable de la configuration de son fournisseur d'identité et de la fourniture des ressources informatiques appropriées pour le processus de configuration. EQS Group ne fournira des conseils que dans le cadre des capacités de configuration SSO standard, sauf indication contraire expresse dans une Annexe applicable ou un accord écrit séparé. 7.15. Environnement utilisé pour la fourniture. Sauf accord écrit contraire, les Services Professionnels seront exécutés dans l'environnement de production du Client. Le Client est responsable du maintien des accès et approbations appropriés pour permettre à EQS Group d'exécuter les Services Professionnels. 7.16. Développement personnalisé et rapports. Le développement personnalisé (y compris le code personnalisé ou les améliorations de produit) et le développement de rapports/tableaux de bord personnalisés ne sont pas inclus dans le cadre de cette DOS sauf indication contraire expresse dans une Annexe applicable ou un accord écrit séparé des Parties.	7.8. Sandbox / environment replication. If Customer has purchased a sandbox environment, any re-creation or duplication of configuration, or migration of data between sandbox and production, is the Customer's responsibility unless otherwise expressly included in this DOS or the applicable Annex(es). 7.9. Customer inputs. The Customer will provide all required information, content, and inputs in EQS Group's specified format and within agreed timelines. 7.10. Translations. The Customer is responsible for providing, configuring, and loading any required translations and localized content unless otherwise expressly included in an applicable Annex or separate written agreement. 7.11. Historical data and data migration. Migration of historical data into EQS Group Cloud Services is not included unless the Customer has purchased the Data Migration service. Where Data Migration is purchased, the scope, format, and schedule of the migration are as defined in this DOS and the applicable Annex(es). 7.12. Integrations. Support for integrations with third-party systems is not included unless otherwise expressly included in an applicable Annex or separate written agreement. 7.13. DataSync / user provisioning. Support for automated user provisioning or HR data integration via DataSync is not included unless otherwise expressly included in an applicable Annex or separate written agreement. Unless such support is expressly included, Customer is responsible for user provisioning, including manual user creation and/or use of the Bulk User Import tool, as applicable. 7.14. Single Sign-On (SSO). If the Customer elects to implement Single Sign-On ("SSO"), the Customer is responsible for its identity provider configuration and for providing appropriate IT resources for the setup process. EQS Group will provide guidance only within standard SSO configuration capabilities, unless otherwise expressly included in an applicable Annex or separate written agreement. 7.15. Environment used for delivery. Unless otherwise agreed in writing, Professional Services will be performed in the Customer's production environment. Customer is responsible for maintaining appropriate access and approvals for EQS Group to perform the Professional Services. 7.16. Custom development and reporting. Custom development (including custom code or product enhancements) and custom reporting/dashboard development are not included as part of this DOS unless otherwise expressly included in an applicable Annex or separate written agreement of the Parties.
8. Durée Les Services Professionnels décrits aux présentes expirent trois (3) mois après la Date de Début définie dans l'Accord (« Durée de la DOS »). Si l'abonnement du Client aux Cloud Services applicables expire ou est résilié avant la fin de la Durée de la DOS, cette DOS prendra	8. Term The Professional Services described herein expire three (3) months after the Start Date set out in the Agreement ("DOS Term"). If the Customer's subscription to the applicable Cloud Services expires or is terminated before the end of the DOS Term, this DOS will

automatiquement fin et EQS Group n'aura aucune obligation de fournir les Services Professionnels décrits aux présentes. Aucun remboursement ne sera accordé.

9. Conditions de Paiement

- 9.1** Tous les Services Professionnels décrits dans cette DOS seront exécutés sur la base d'un forfait tel que défini dans l'Accord (« Prix Total »), hors frais de déplacement et dépenses.
- 9.2** Les honoraires seront facturés à l'avance lors de la signature de l'Accord et seront payables net quatorze (14) jours calendaires à compter de la date des factures d'EQS Group.

automatically terminate, and EQS Group will have no obligation to deliver the Professional Services described herein. No refunds will be provided.

9. Payment Terms

- 9.1.** All Professional Services outlined in this DOS shall be performed on a fixed fee basis as set out in the Agreement ("Total Price"), excluding travel and expenses.
- 9.2.** Fees shall be billed in advance upon execution of the Agreement and shall be payable net fourteen (14) calendar days from the date of EQS Group's invoices.

Annexe 1

EQS Privacy Cockpit – Privacy Implémentation du Module

1. Objectif

Le EQS Privacy Cockpit – Module Privacy fournit au Client une plateforme centralisée pour gérer ses activités de traitement des données personnelles conformément aux réglementations applicables en matière de protection des données, notamment le RGPD. Le module permet au Client de créer et de maintenir son Registre des Activités de Traitement (RoPA), de gérer les Demandes des Personnes Concernées (DPC), de conduire des Analyses d'Impact sur la Protection des Données (AIPD) et de maintenir un inventaire des actifs de données, soutenant ainsi les obligations de responsabilité et de conformité du Client.

2. Définition et Périmètre de la Configuration Initiale

EQS Group provisionnera le EQS Privacy Cockpit – Module Privacy dans l'environnement du Client avec une configuration de Configuration Initiale générée sur la base des contributions du Client soumises via le configurateur de formulaire en ligne et intégrant les paramètres par défaut standard et les paramètres de meilleures pratiques d'EQS. La Configuration Initiale est destinée à fournir un environnement de démarrage fonctionnel à partir duquel les administrateurs du Client peuvent configurer et adapter davantage la solution à leurs exigences organisationnelles.

La Configuration Initiale comprend :

- Configuration système de base standard EQS des attributs backend et des paramètres système fondamentaux requis pour utiliser le Module Privacy.
- Configuration standard du registre des Activités de Traitement (RoPA).
- Configuration standard de la fonctionnalité Demande des Personnes Concernées (DPC).
- Accès aux sessions de webinaires d'intégration mutualisés (y compris les sessions d'initiation et spécifiques aux fonctionnalités) et support par chat en direct intégré à l'application pour l'utilisation du Module Privacy par le Client.
- Accès à la documentation EQS, aux articles de base de connaissances et aux supports de formation pour soutenir les activités de configuration du Client.

Toute configuration supplémentaire, création d'activités de traitement, modèles AIPD, cartographie des actifs de données, personnalisation des flux de travail ou autres activités de personnalisation seront réalisées par le Client dans le cadre de son implémentation autonome.

3. Contenu des Données et Préparation

Le Client est responsable de la préparation et de l'importation des enregistrements existants de traitement des données personnelles, des inventaires d'actifs de données et de toute documentation connexe dans le Module Privacy. EQS Group fournira des conseils et des meilleures pratiques relatifs à la structure des données, aux exigences de contenu du RoPA et à la préparation via les webinaires d'intégration disponibles et le chat en direct intégré à l'application, si le Client requiert de l'assistance.

Migration des Données (Optionnelle)

Annex 1

EQS Privacy Cockpit – Privacy Module Implementation

1. Objective

The EQS Privacy Cockpit – Privacy Module provides the Customer with a centralized platform to manage its personal data processing activities in accordance with applicable data protection regulations, including GDPR. The module enables the Customer to create and maintain its Records of Processing Activities (RoPA), manage Data Subject Requests (DSRs), conduct Data Protection Impact Assessments (DPIAs), and maintain a data asset inventory, supporting Customer's accountability and compliance obligations.

2. Initial Setup Definition and Scope

EQS Group will provision the EQS Privacy Cockpit – Privacy Module in the Customer's environment with an Initial Setup configuration generated based on Customer inputs submitted through the online form configurator and incorporating EQS standard system defaults and best-practice settings. The Initial Setup is intended to provide a functional starting environment from which Customer administrators can further configure and tailor the solution to their organizational requirements.

Initial Setup means:

- EQS standard system baseline configuration of backend attributes and foundational system settings required to use the Privacy Module.
- Standard configuration of the Records of Processing Activities (RoPA) register.
- Standard configuration of the Data Subject Request (DSR) feature.
- Access to mutualized onboarding webinar sessions (including initiation and feature-specific sessions) and in-app live chat support for the Customer's use of the Privacy Module.
- Access to EQS documentation, knowledge base articles, and training materials to support Customer configuration activities.

Any additional configuration, processing activity creation, DPIA templates, data asset mapping, workflow customization, or other customization activities will be completed by the Customer as part of its self-directed implementation.

3. Data Content and Readiness

Customer is responsible for preparing and importing existing personal data processing records, data asset inventories, and any related documentation into the Privacy Module. EQS Group will provide guidance and best practices related to data structure, RoPA content requirements, and readiness through the available onboarding webinars and in-app live chat, if the Customer requires support.

Data Migration (Optional)

Lorsque le Client a souscrit au service Migration des Données, les activités supplémentaires suivantes s'appliquent :

- Un calendrier de migration des données sera convenu avec le Client lors du lancement du projet.
- Le Client fournira un fichier de données au format Excel, conforme aux spécifications définies lors du processus de vente.
- EQS Group et le Client définiront conjointement les règles de correspondance des données entre le fichier de données du Client et les champs disponibles sur la plateforme, ainsi que les règles de construction du fichier de données. Tous les éléments de données à migrer doivent être structurés de manière cohérente conformément aux règles conjointement convenues.
- Une fois la correspondance des données validée par le Client, toute modification ultérieure sera soumise au Processus de Demande de Modification et peut nécessiter l'achat de Services Professionnels supplémentaires.
- Le Client effectuera les tests d'acceptation utilisateur à l'aide d'un fichier de test final conforme aux règles de correspondance et de construction validées. À l'issue de la réussite des tests d'acceptation utilisateur, le Client fournira le fichier de données final, qu'EQS Group chargera dans l'environnement de production.
- Si des retards du Client entraînent le non-respect du calendrier de migration convenu, une refonte de la migration peut être nécessaire et des frais supplémentaires peuvent s'appliquer.

Where the Customer has purchased the Data Migration service, the following additional activities apply:

- A data migration schedule will be agreed with the Customer during the project kickoff.
- The Customer shall provide a data file in Excel format, conforming to the specifications defined during the sales process.
- EQS Group and the Customer will jointly define the data mapping rules between the Customer's data file and the available fields on the platform, as well as the data file construction rules. All data elements to be migrated must be structured consistently in accordance with the jointly agreed rules.
- Once the data mapping has been validated by Customer, any subsequent change will be subject to the Change Request process and may require the purchase of additional Professional Services.
- The Customer will perform user acceptance testing using a final test file that conforms to the validated mapping and construction rules. Upon successful completion of user acceptance testing, Customer will provide the final data file, which EQS Group will load into the production environment.
- If Customer delays cause the agreed migration schedule to be missed, redevelopment of the migration may be required, and additional fees may apply.

Annexe 2

EQS Privacy Cockpit – Risk Management Implémentation du Module

1. Objectif

Le EQS Privacy Cockpit – Module de Gestion des Risques permet au Client d'identifier, d'évaluer et de gérer les risques liés à la protection de la vie privée dans le cadre d'un cadre structuré de gestion des risques. Le module soutient le Client dans la construction et la maintenance d'un registre des risques, la réalisation d'évaluations des risques liées aux activités de traitement et aux actifs de données, la définition de mesures d'atténuation et le suivi de l'avancement du traitement des risques en alignement avec les politiques de gestion des risques de protection des données du Client et les exigences applicables.

2. Définition et Périmètre de la Configuration Initiale

EQS Group provisionnera le EQS Privacy Cockpit – Module de Gestion des Risques dans l'environnement du Client avec une configuration de Configuration Initiale générée sur la base des contributions du Client soumises via le configurateur de formulaire en ligne et intégrant les paramètres par défaut standard et les paramètres de meilleures pratiques d'EQS. La Configuration Initiale est destinée à fournir un environnement de démarrage fonctionnel à partir duquel les administrateurs du Client peuvent configurer et adapter davantage la solution à leurs exigences organisationnelles.

La Configuration Initiale comprend :

- Configuration système de base standard EQS des attributs backend et des paramètres système fondamentaux requis pour utiliser le Module de Gestion des Risques.
- Configuration standard d'évaluation des risques : base de meilleures pratiques incluant des catégories de risques prédéfinies, des échelles de probabilité et d'impact, et une méthodologie de notation des risques alignée sur les standards de gestion des risques de protection des données.
- Configuration standard du registre des risques permettant au Client d'enregistrer, d'évaluer et de suivre les risques liés à la vie privée et les actions d'atténuation associées.
- Accès aux sessions de webinaires d'intégration mutualisés (y compris les sessions d'initiation et spécifiques aux fonctionnalités) et support par chat en direct intégré à l'application pour l'utilisation du Module de Gestion des Risques par le Client.
- Accès à la documentation EQS, aux articles de base de connaissances et aux supports de formation pour soutenir les activités de configuration du Client.

Toute configuration supplémentaire, personnalisation des catégories de risques, conception de flux de travail d'atténuation ou autres activités de personnalisation seront réalisées par le Client dans le cadre de son implémentation autonome.

3. Contenu des Risques et Préparation

Le Client est responsable de la préparation et de l'importation des registres des risques existants, des données d'évaluation des risques et de la documentation connexe dans le Module de Gestion des Risques. EQS Group fournira des conseils et des meilleures pratiques relatifs à la structure des données de risques, aux

Annex 2

EQS Privacy Cockpit – Risk Management Module Implementation

1. Objective

The EQS Privacy Cockpit – Risk Management Module enables the Customer to identify, assess, and manage privacy-related risks within a structured risk management framework. The module supports the Customer in building and maintaining a risk register, performing risk assessments linked to processing activities and data assets, defining mitigation measures, and tracking risk treatment progress in alignment with the Customer's data protection risk management policies and applicable requirements.

2. Initial Setup Definition and Scope

EQS Group will provision the EQS Privacy Cockpit – Risk Management Module in the Customer's environment with an Initial Setup configuration generated based on Customer inputs submitted through the online form configurator and incorporating EQS standard system defaults and best-practice settings. The Initial Setup is intended to provide a functional starting environment from which Customer administrators can further configure and tailor the solution to their organizational requirements.

Initial Setup means:

- EQS standard system baseline configuration of backend attributes and foundational system settings required to use the Risk Management Module.
- Standard risk assessment configuration: best-practice baseline including predefined risk categories, likelihood and impact scales, and risk scoring methodology aligned with privacy risk management standards.
- Standard risk register setup enabling the Customer to log, assess, and track privacy risks and associated mitigation actions.
- Access to mutualized onboarding webinar sessions (including initiation and feature-specific sessions) and in-app live chat support for Customer's use of the Risk Management Module.
- Access to EQS documentation, knowledge base articles, and training materials to support Customer configuration activities.

Any additional configuration, risk category customization, mitigation workflow design, or other customization activities will be completed by Customer as part of its self-directed implementation.

3. Risk Content and Readiness

Customer is responsible for preparing and importing existing risk registers, risk assessment data, and related documentation into the Risk Management Module. EQS Group will provide guidance and best practices related to risk data structure, content requirements, and

exigences de contenu et à l'administration du module via les webinaires d'intégration disponibles et le chat en direct intégré à l'application, si le Client requiert de l'assistance.	module administration through the available onboarding webinars and in-app live chat, if Customer requires support.
--	---

Annexe 3

EQS Privacy Cockpit – AI Act Management Implémentation du Module

1. Objectif

Le EQS Privacy Cockpit – Module de Gestion AI Act permet au Client de construire et de maintenir un inventaire des systèmes d'IA, de classer les systèmes d'IA selon les catégories de risques définies par la Loi sur l'Intelligence Artificielle de l'UE (AI Act), et de gérer les obligations de conformité associées à chaque système d'IA. Le module soutient le Client dans le suivi des cas d'utilisation des systèmes d'IA, la réalisation d'évaluations des risques, la documentation des mesures de conformité et la tenue d'un registre vérifiable des activités de gouvernance de l'IA en alignement avec les exigences réglementaires applicables.

2. Définition et Périmètre de la Configuration Initiale

EQS Group provisionnera le EQS Privacy Cockpit – Module de Gestion AI Act dans l'environnement du Client avec une configuration de Configuration Initiale générée sur la base des contributions du Client soumises via le configurateur de formulaire en ligne et intégrant les paramètres par défaut standard et les paramètres de meilleures pratiques d'EQS. La Configuration Initiale est destinée à fournir un environnement de démarrage fonctionnel à partir duquel les administrateurs du Client peuvent configurer et adapter davantage la solution à leurs exigences organisationnelles.

La Configuration Initiale comprend :

- Configuration système de base standard EQS des attributs backend et des paramètres système fondamentaux requis pour utiliser le Module de Gestion AI Act.
- Configuration standard de l'inventaire des systèmes d'IA, permettant au Client d'enregistrer et de catégoriser les systèmes d'IA avec des champs d'attributs prédéfinis alignés sur les exigences de divulgation de l'AI Act de l'UE.
- Configuration standard de classification des risques : base de meilleures pratiques incluant des catégories de risques d'IA prédéfinies (risque inacceptable, risque élevé, risque limité, risque minimal) et des modèles d'obligations de conformité associés tels que définis par l'AI Act de l'UE.
- Une (1) session de démarrage couvrant les considérations clés de configuration et les meilleures pratiques d'administration pour l'utilisation initiale du Module de Gestion AI Act par le Client.
- Accès à la documentation EQS, aux articles de base de connaissances et aux supports de formation pour soutenir les activités de configuration du Client.

Toute configuration supplémentaire, catégorisation des systèmes d'IA, flux de travail de conformité personnalisés ou autres activités de personnalisation seront réalisées par le Client dans le cadre de sa implémentation autonome.

3. Données des Systèmes d'IA et Préparation

Le Client est responsable de la préparation et de l'importation des inventaires de systèmes d'IA existants, des descriptions de cas d'utilisation et de la documentation connexe dans le Module de Gestion AI Act. EQS Group fournira des conseils et des meilleures pratiques relatifs à la structure des données des systèmes d'IA, à la méthodologie de classification et à l'administration du module via

Annex 3

EQS Privacy Cockpit – AI Act Management Module Implementation

1. Objective

The EQS Privacy Cockpit – AI Act Management Module enables the Customer to build and maintain an AI system inventory, classify AI systems according to the risk categories defined under the EU Artificial Intelligence Act (AI Act), and manage compliance obligations associated with each AI system. The module supports the Customer in tracking AI system use cases, conducting risk assessments, documenting conformity measures, and maintaining an auditable record of AI governance activities in alignment with applicable regulatory requirements.

2. Initial Setup Definition and Scope

EQS Group will provision the EQS Privacy Cockpit – AI Act Management Module in the Customer's environment with an Initial Setup configuration generated based on the Customer inputs submitted through the online form configurator and incorporating EQS standard system defaults and best-practice settings. The Initial Setup is intended to provide a functional starting environment from which Customer administrators can further configure and tailor the solution to their organizational requirements.

Initial Setup means:

- EQS standard system baseline configuration of backend attributes and foundational system settings required to use the AI Act Management Module.
- Standard AI system inventory setup, enabling the Customer to register and categorize AI systems with predefined attribute fields aligned with EU AI Act disclosure requirements.
- Standard risk classification configuration: best-practice baseline including predefined AI risk categories (unacceptable risk, high risk, limited risk, minimal risk) and associated compliance obligation templates as defined under the EU AI Act.
- One (1) getting started session covering key configuration considerations and administration best practices for the Customer's initial use of the AI Act Management Module.
- Access to EQS documentation, knowledge base articles, and training materials to support Customer configuration activities.

Any additional configuration, AI system categorization, custom compliance workflows, or other customization activities will be completed by the Customer as part of its self-directed implementation.

3. AI System Data and Readiness

Customer is responsible for preparing and importing existing AI system inventories, use case descriptions, and related documentation into the AI Act Management Module. EQS Group will provide guidance and best practices related to AI system data structure, classification methodology, and module administration through the available onboarding webinars and in-app live chat, if the Customer requires support.

les webinaires d'intégration disponibles et le chat en direct intégré à l'application, si le Client requiert de l'assistance.