

EQS Privacy Cockpit: Descripción de los Servicios – Implementación Quick-Start

Esta Descripción de los Servicios («DOS») es aplicable a los Clientes que hayan adquirido el servicio de Implementación Quick-Start. Esta DOS forma parte integrante del Acuerdo entre el Cliente y EQS Group. Los términos en mayúscula utilizados, pero no definidos en esta DOS, tienen el significado establecido en el Acuerdo entre el Cliente y EQS Group. En caso de conflicto entre esta DOS y el Acuerdo, prevalece la DOS.

El Cliente puede adquirir la plataforma EQS Privacy Cockpit y uno o más módulos. Esta DOS se aplica únicamente a los módulos adquiridos por el Cliente.

1. Objetivo

El propósito de esta DOS es describir los servicios profesionales («Servicios Profesionales») que EQS Group prestará al Cliente en el marco del paquete de Implementación Quick-Start, incluyendo el alcance de los servicios, el plazo estimado y las responsabilidades de cada parte.

2. Alcance del Proyecto

La Implementación Quick-Start sigue un modelo de implementación de autoservicio. EQS Group realizará la Configuración Inicial dentro del alcance predefinido y pondrá a disposición recursos de onboarding y capacitación tal como se describe en esta DOS y sus Anexo(s), incluyendo documentación de autoservicio, webinars de onboarding compartidos y soporte por chat en vivo dentro de la aplicación. El Cliente sigue siendo responsable de completar todas las actividades de configuración, personalización, diseño de flujos de trabajo, pruebas, despliegue y demás actividades de implementación más allá de la Configuración Inicial, así como de proporcionar los datos necesarios y preparar a los equipos internos para la puesta en producción.

El plazo para la finalización de los Servicios Profesionales varía en función de la capacidad de respuesta del Cliente y de los módulos que se implementen, pero generalmente es de 2 a 4 semanas por módulo a partir de la fecha del inicio del proyecto. EQS Group realizará esfuerzos comercialmente razonables para atender solicitudes de plazos acelerados; sin embargo, EQS Group no garantiza el soporte de un calendario acelerado.

Los Servicios Profesionales incluyen las siguientes actividades dentro del alcance:

2.1. Inicio del Proyecto

Se enviará un correo electrónico de inicio del proyecto al Cliente con acceso al configurador de formulario en línea para recopilar la información del Cliente. El Cliente es responsable de completar el formulario en línea y proporcionar toda la información requerida de manera oportuna.

2.2. Configuración

EQS Group proporcionará la Configuración Inicial de los módulos adquiridos.

EQS Privacy Cockpit: Description of Services – Quick-Start Implementation

This Description of Services ("DOS") applies to Customers that have purchased the Quick-Start Implementation service. This DOS forms an integral part of the Agreement between the Customer and EQS Group. Capitalized used but not defined in this DOS are as defined in the Agreement between Customer and EQS Group. In the event of any conflict between this DOS and the Agreement, the DOS will prevail.

The Customer may purchase the EQS Privacy Cockpit platform and one or more modules. This DOS applies only to the module(s) purchased by the Customer.

1. Objective

The purpose of this DOS is to describe the professional services ("Professional Services") that EQS Group will provide to the Customer under the Quick Start Implementation package, including the scope of services, estimated timeline, and the responsibilities of each party.

2. Project Scope

Quick Start Implementation follows a self-service implementation model. EQS Group will perform the Initial Setup within the pre-defined scope and make available onboarding and enablement resources as described in this DOS and Annex(es), including self-service documentation, mutualized onboarding webinars, and in-app live chat support. The Customer remains responsible for completing all configuration, customization, workflow design, testing, rollout, and other implementation activities beyond the Initial Setup configuration, as well as providing the required inputs and preparing internal teams for go-live.

The timeline for completion of the Professional Services will vary based on Customer responsiveness and the modules being implemented but is typically 2-4 weeks per module from the kickoff date. EQS Group will use commercially reasonable efforts to accommodate requests for expedited timelines; however, EQS Group does not guarantee support for an accelerated schedule.

The Professional Services include the following in-scope activities:

2.1. Kickoff

A kick-off email will be sent out to the Customer with access to the online form configurator to collect the Customer's information. The Customer is responsible for completing the online form and providing all required information in a timely manner.

2.2. Configuration

EQS Group will provide the Initial Setup of the purchased module(s).

2.3. Puesta en Producción & Soporte Posterior

Una vez completada la Configuración Inicial, EQS Group transferirá al Cliente al equipo de Soporte de EQS y al Customer Success Manager (CSM) asignado. El Cliente es responsable de cualquier configuración adicional, personalización o cambio que quede fuera del alcance de la Configuración Inicial según se define en los Anexo(s) aplicables.

2.4. Onboarding & Capacitación

EQS Group pondrá a disposición los siguientes recursos de capacitación para apoyar el onboarding y el uso continuo de la plataforma por parte del Cliente:

- Recursos de Autoservicio. EQS Group proporcionará acceso completo a documentación, guías y tutoriales en vídeo a través del EQS Customer Portal y el Resource Center dentro de la aplicación.
- Webinars de Onboarding Compartidos. EQS Group organiza sesiones semanales de webinar de onboarding, incluyendo una sesión de iniciación y sesiones específicas de funcionalidades. Estas sesiones están abiertas a todos los usuarios del Cliente de forma continua sin coste adicional y sin límite de tiempo. La participación es opcional y está disponible en un calendario semanal recurrente.
- Soporte por Chat en Vivo. El chat en vivo dentro de la aplicación está disponible para todos los usuarios del Cliente para resolver preguntas sobre el uso del producto.

3. Actividades y Resultados

La implementación de EQS Cloud Services puede formar parte de un programa más amplio del Cliente que incluya trabajos no relacionados con EQS Cloud Services. Los Servicios Profesionales descritos en esta DOS se aplican únicamente a las actividades directamente relacionadas con la implementación de los EQS Cloud Services adquiridos por el Cliente, tal como se detalla en los Anexo(s) aplicables, salvo que se indique expresamente lo contrario.

Al finalizar los Servicios Profesionales, EQS Group habrá provisionado el módulo aplicable en el entorno del Cliente y éste podrá continuar la configuración, revisión y despliegue del módulo aplicable utilizando la documentación, los materiales de capacitación y las sesiones disponibles proporcionadas.

Los Servicios Profesionales se prestarán de forma remota salvo que se acuerde lo contrario por escrito.

Definiciones RACI

La responsabilidad de las actividades y los entregables se define utilizando la siguiente matriz RACI:

- **R – Responsable:** Parte que ejecuta la actividad o el entregable.
- **A – Responsable último / Aprobador final:** Parte con autoridad de aprobación/validación y responsabilidad final sobre la finalización.
- **C – Consultado:** Parte que proporciona aportaciones o participa en la toma de decisiones.

2.3. Go-Live & Post-Support

Once the Initial Setup configuration is completed, EQS Group will hand over Customer to the EQS Support team and the assigned Customer Success Manager (CSM). The Customer is responsible for any additional configuration, customization, or changes that fall outside the scope of the Initial Setup configuration as defined in the applicable Annex(es).

2.4. Onboarding & Enablement

EQS Group will make available the following enablement resources to support Customer's onboarding and ongoing use of the platform:

- Self-Service Resources. EQS Group will provide full access to documentation, guides, and video tutorials via the EQS Customer Portal and the in-app Resource Center.
- Mutualized Onboarding Webinars. EQS Group organizes weekly onboarding webinar sessions, including an initiation session and feature-specific sessions. These sessions are open to all Customer users on an ongoing basis at no additional cost and are not limited in time. Participation is optional and available on a recurring weekly schedule.
- Live Chat Support. In-app live chat is available to all Customer users to address product usage questions.

3. Activities and Results

Implementing EQS Cloud Services may form part of a broader Customer program that includes work unrelated to EQS Cloud Services. The Professional Services described in this DOS apply only to activities directly related to the Implementation of the EQS Cloud Services purchased by Customer, as further detailed in the applicable Annex(es), unless expressly stated otherwise.

At the completion of the Professional Services, EQS Group will have provisioned the applicable module in Customer's environment and Customer is able to continue configuration, review and rollout the applicable module using the provided documentation, enablement materials, and available sessions.

The Professional Services will be delivered remotely unless otherwise agreed in writing.

RACI Definitions

The responsibility for activities and deliverables is defined using the following RACI key:

- **R – Responsible:** Party executing the activity or deliverable.
- **A – Accountable:** Party with approval/sign-off authority and ultimate accountability for completion.
- **C – Consulted:** Party providing input or participating in decisions.

- **I – Informado:** Parte que se mantiene informada sobre el progreso o las decisiones.

- **I – Informed:** Party kept informed of progress or decisions.

Roles y Responsabilidades (RACI)

Roles and Responsibilities (RACI)

Fase	Actividad/Entregable	EQS Group	Cliente
Inicio del Proyecto			
Descubrimiento	Inicio del Proyecto	R	C
Capacitación Principal			
Soporte	Acceso a documentación, guías y tutoriales	R	I
Soporte	Webinars de onboarding & chat en vivo	R	I
Implementación del Módulo			
Configurar	Configuración base del sistema	R	A/C
Configurar	Configuración adicional (a cargo del Cliente; EQS disponible para aclaraciones vía Q&A)	C	R/A
SSO (si aplica)			
Configurar	Proporcionar Requisitos y Prerrequisitos	R	R/A
Configurar	Configuración de SSO (a cargo del Cliente; EQS disponible solo para aclaraciones y resolución de problemas vía el Q&A de Quick-Start)	C	R/A
Migración de Datos (si se adquirió)			
Migrar	Proporcionar el archivo de datos	C	R/A
Migrar	Definir las reglas de correspondencia	R	R/A
Migrar	Validar la correspondencia	C	R/A
Migrar	Pruebas de aceptación de usuario	C	R/A
Migrar	Cargar datos en producción	R	I
Puesta en Producción & Cierre			
Puesta en Producción	Cierre del Proyecto, Transferencia a Soporte	R	C

Phase	Activity/Deliverable	EQS Group	Customer
Project Kickoff			
Discovery	Kick-off	R	C
Core enablement			
Support	Access to documentation, guides, and tutorials	R	I
Support	Onboarding webinars & live chat	R	I
Module Implementation			
Configure	Baseline System Configuration	R	A/C
Configure	Additional configuration (Customer-led; EQS available for clarification via Q&A)	C	R/A
SSO (if applicable)			
Configure	Provide Requirements & Prerequisites	R	R/A
Configure	SSO setup / configuration (Customer-led; EQS available for clarification and troubleshooting only via the Quick Start Q&A)	C	R/A
Data Migration (if purchased)			
Migrate	Provide data file	C	R/A
Migrate	Define mapping rules	R	R/A
Migrate	Validate mapping	C	R/A

Migrate	User acceptance testing	C	R/A
Migrate	Load data to production	R	I
Go-Live & Closeout			
Go Live	Project Closeout, Handoff to Support	R	C

4. Responsabilidades del Cliente

El Cliente se compromete a cooperar de manera irrestricta y de buena fe con EQS Group, en particular en lo que respecta a los plazos y condiciones acordados entre las Partes. La prestación exitosa de los Servicios Profesionales depende del compromiso activo del Cliente, el cumplimiento oportuno de los prerequisites y la realización de las actividades de configuración a cargo del Cliente. Como requisito fundamental de esta DOS, el Cliente deberá:

- 4.1. proporcionar toda la información, requisitos y datos razonablemente necesarios para garantizar que EQS Group disponga del conocimiento necesario para prestar los Servicios Profesionales, en el formato especificado por EQS Group y dentro de los plazos acordados;
- 4.2. revisar las guías de usuario, webinars y demás materiales de formación disponibles a través del EQS Customer Portal y el Resource Center dentro de la aplicación;
- 4.3. participar en las sesiones de webinar de onboarding disponibles según sea necesario, y completar los prerequisites y las acciones de seguimiento cuando se identifiquen;
- 4.4. completar las actividades de configuración a cargo del Cliente en el entorno del Cliente, incluyendo la configuración y el contenido fuera de la Configuración Inicial configurada por EQS Group, según se define en esta DOS y los Anexo(s) aplicables;
- 4.5. gestionar las actividades de despliegue para la organización del Cliente, incluyendo la gestión del cambio y la formación de los usuarios finales del Cliente;
- 4.6. tomar (y comunicar oportunamente) todas las decisiones, aprobaciones y firmas razonablemente necesarias para garantizar que los Servicios Profesionales se presten de manera eficiente y de conformidad con el calendario acordado;
- 4.7. proporcionar las traducciones y el contenido localizado requeridos, cuando corresponda (salvo que se incluya expresamente en los Anexo(s) aplicables);
- 4.8. cuando el Cliente haya adquirido el servicio de Migración de Datos: (a) proporcionar archivos de datos en formato Excel que cumplan con las especificaciones acordadas durante el proceso de venta y las reglas de construcción de archivos de datos definidas conjuntamente con EQS Group; (b) participar en la definición y validación de las reglas de correspondencia de datos; (c) realizar pruebas de aceptación de usuario basadas en un archivo de prueba que cumpla con las reglas de correspondencia y construcción validadas; y (d) proporcionar el archivo de datos final para su carga en producción tras la finalización exitosa de las pruebas de aceptación de usuario;
- 4.9. permitir u obtener que EQS Group tenga acceso a las instalaciones del Cliente (si procede), y proporcionar la información y documentación necesarias, así como acceso a los sistemas, instalaciones informáticas y/o instancias de prueba de los sistemas a integrar; y

4. Customer Responsibilities

The Customer undertakes to cooperate unreservedly and in good faith with EQS Group, in particular with regard to the deadlines and conditions agreed between the Parties. Successful delivery of the Professional Services is dependent on the Customer's active engagement, timely completion of prerequisites, and completion of Customer-led configuration activities. As a central requirement under this DOS, the Customer shall:

- 4.1. provide all information, requirements, and inputs as reasonably needed to ensure EQS Group has the insight necessary to perform the Professional Services, in EQS Group's specified format and within the agreed timelines;
- 4.2. review user guides, webinars, and other training materials made available via the EQS Customer Portal and the in-app Resource Center;
- 4.3. participate in available onboarding webinar sessions as needed, and complete prerequisites and follow-up actions where identified;
- 4.4. complete Customer-led configuration activities in the Customer's environment, including configuration and content outside of the Initial Setup configured by EQS Group, as defined in this DOS and the applicable Annex(es);
- 4.5. manage rollout activities for Customer's organization, including change management and training of Customer's end users;
- 4.6. make (and timely communicate) all decisions, approvals, and sign-offs reasonably required to ensure the Professional Services are delivered efficiently and in accordance with the agreed timeline;
- 4.7. provide any required translations and localized content, where applicable (unless otherwise expressly included in the applicable Annex(es));
- 4.8. where Customer has purchased the Data Migration service: (a) provide data files in Excel format conforming to the specifications agreed during the sales process and the data file construction rules defined jointly with EQS Group; (b) participate in the definition and validation of data mapping rules; (c) perform user acceptance testing based on a test file conforming to the validated mapping and construction rules; and (d) provide the final data file for production loading upon successful completion of user acceptance testing;
- 4.9. permit or procure that EQS Group shall have access to Customer's premises (if applicable), and provide the necessary information and documentation as well as access to systems, computer facilities, and/or test instances of systems to be integrated; and

- 4.10.** realizar esfuerzos comercialmente razonables para asistir a EQS Group de todas las demás formas razonablemente requeridas para la prestación de los Servicios Profesionales.

Incumplimiento de obligaciones

En caso de que el Cliente no cumpla con estas obligaciones dentro de un plazo razonable o a un estándar razonable, EQS Group no será responsable de cualquier retraso, trabajo adicional o costes con respecto a los Servicios Profesionales afectados. Los tiempos de espera de los gestores de implementación de EQS Group causados por el incumplimiento de las obligaciones del Cliente bajo esta DOS serán facturados al Cliente según las tarifas por hora estándar de EQS Group. EQS Group tendrá derecho a reasignar a sus gestores de implementación a otros clientes en caso de retrasos significativos causados por el Cliente.

5. Proceso de Solicitud de Cambio

- 5.1.** En cualquier momento durante la ejecución de los Servicios Profesionales, el Cliente podrá solicitar, o EQS Group podrá recomendar, un cambio en el alcance, los entregables, el calendario, los supuestos, las responsabilidades u otras condiciones de esta DOS (cada uno, una «Solicitud de Cambio»). Dicha Solicitud de Cambio seguirá el procedimiento establecido a continuación:
- 5.2.** La parte solicitante presentará la Solicitud de Cambio por escrito a la otra parte, describiendo el cambio solicitado con detalle razonable.
- 5.3.** La otra parte evaluará la Solicitud de Cambio y proporcionará una evaluación de impacto por escrito, que podrá incluir ajustes al alcance, al calendario y/o a los honorarios.
- 5.4.** EQS Group no tendrá obligación de realizar el trabajo asociado con una Solicitud de Cambio a menos que y hasta que las Partes acuerden la Solicitud de Cambio por escrito.
- 5.5.** Hasta que se ejecute una Solicitud de Cambio, EQS Group continuará prestando los Servicios Profesionales de conformidad con esta DOS.

6. Procedimiento de Aceptación

- 6.1.** Los Servicios Profesionales se considerarán completados cuando EQS Group haya: (i) provisionado el entorno del Cliente; (ii) completado la Configuración Inicial para el/los módulo(s) adquirido(s) según se define en esta DOS y los Anexo(s) aplicables; (iii) proporcionado acceso a los recursos de capacitación aplicables incluidos en los Servicios Profesionales, incluyendo documentación de autoservicio, webinars de onboarding y chat en vivo dentro de la aplicación; (iv) cuando el Cliente haya adquirido el servicio de Migración de Datos, completado la carga de datos en producción tras la exitosa realización de las pruebas de aceptación de usuario por parte del Cliente y la entrega del archivo de datos final; y (v) presentado al Cliente al equipo de Soporte de EQS y al Customer Success Manager (CSM) asignado.
- 6.2.** Se considerará que la aceptación del Cliente se ha producido en el momento que ocurra primero de los siguientes: (i) la confirmación por escrito del Cliente de que los entregables descritos anteriormente están completos; (ii) la puesta en producción o el uso productivo de la plataforma por parte del

- 4.10.** se commercially reasonable efforts to assist EQS Group in all other ways reasonably required for delivery of the Professional Services.

Failure to meet responsibilities

In the event that the Customer does not fulfill these obligations within a reasonable timeline or to a reasonable standard, EQS Group shall not be responsible for any resulting delay, rework, or costs regarding the affected Professional Services. Waiting times for EQS Group implementation managers caused by the Customer not meeting its obligations under this DOS will be invoiced to the Customer based on EQS Group's standard hourly rates. EQS Group shall be entitled to reassign its implementation managers to other customers in the event of significant delays caused by Customer.

5. Change Request Process

- 5.1.** At any time during performance of the Professional Services, the Customer may request, or EQS Group may recommend, a change to the scope, deliverables, timeline, assumptions, responsibilities, or other terms of this DOS (each, a "Change Request"). Such Change Request shall follow the procedure set out below:
- 5.2.** The requesting party will submit the Change Request in writing to the other party, describing the requested change in reasonable detail.
- 5.3.** The other party will assess the Change Request and provide a written impact assessment, which may include adjustments to scope, timeline, and/or fees.
- 5.4.** EQS Group will have no obligation to perform work associated with a Change Request unless and until the Parties agree to the Change Request in writing.
- 5.5.** Unless and until a Change Request is executed, EQS Group will continue to perform the Professional Services in accordance with this DOS.

6. Acceptance Procedure

- 6.1.** The Professional Services will be deemed complete when EQS Group has: (i) provisioned the Customer's environment; (ii) completed the Initial Setup configuration for the purchased module(s) as defined in this DOS and the applicable Annex(es); (iii) provided access to the applicable enablement resources included in the Professional Services, including self-service documentation, onboarding webinars, and in-app live chat; (iv) where Customer has purchased the Data Migration service, completed the production data load following Customer's successful user acceptance testing and delivery of the final data file; and (v) introduced Customer to the EQS Support team and the assigned Customer Success Manager (CSM).
- 6.2.** Customer acceptance will be deemed to have occurred upon the earliest of: (i) The Customer's written confirmation that the deliverables described above are complete; (ii) The Customer's go-live or production use of the platform or (iii) ten (10) business days after EQS Group's written notice that

Cliente; o (iii) diez (10) días hábiles después de la notificación por escrito de EQS Group de que los elementos anteriores están completos, a menos que el Cliente proporcione una notificación por escrito describiendo una no conformidad material con el alcance expresamente definido en esta DOS y los Anexo(s) aplicables.

- 6.3.** Para mayor claridad, los Servicios Profesionales no incluyen la configuración, implementación ni personalización de la plataforma más allá de la Configuración Inicial expresamente descrita en esta DOS. El Cliente es el único responsable de todas las actividades de configuración e implementación más allá de la Configuración Inicial descrita en los Anexo(s) aplicables. El estado de configuración de la plataforma, su completitud o su idoneidad para el uso previsto por el Cliente no retardarán ni condicionan la aceptación.

7. Supuestos

El alcance de los Servicios Profesionales prestados bajo esta DOS y el acuerdo de tarifa fija relacionado están sujetos a los supuestos que se detallan a continuación (los «Supuestos»). Las desviaciones de estos Supuestos darán lugar a cambios en el calendario, el alcance y/o incrementos en el precio y se tramitarán a través del Proceso de Solicitud de Cambio.

- 7.1. Decisiones de cumplimiento y configuración.** La alineación de la configuración y los flujos de trabajo de procesos con las leyes, reglamentos y/o políticas del Cliente aplicables es responsabilidad del Cliente. Las decisiones de configuración y las aprobaciones son responsabilidad del Cliente. Los Servicios Profesionales, materiales o información proporcionados por EQS Group no pretenden ser, y no deben interpretarse como, asesoramiento jurídico, y no garantizan el cumplimiento de las leyes y reglamentos aplicables.
- 7.2. Control del alcance y gestión de cambios.** El Cliente y EQS Group trabajarán estrechamente para mantener la alineación con el alcance establecido en esta DOS. Cualquier cambio en el alcance se gestionará a través del Proceso de Solicitud de Cambio. Los retrasos o desviaciones causados por actos u omisiones dentro del control razonable del Cliente pueden resultar en la reasignación de recursos, impactos en el calendario y/o costes adicionales.
- 7.3. Holds.** Si el Cliente suspende los Servicios Profesionales por cualquier razón, es posible que el mismo personal de EQS Group no esté disponible cuando el Cliente esté listo para reanudarlos. Los Servicios Profesionales están concebidos para prestarse de forma continua; las interrupciones prolongadas pueden requerir una reprogramación y pueden afectar a la disponibilidad y al calendario.
- 7.4. Trabajos fuera del alcance.** El alcance de esta DOS excluye cualquier Servicio Profesional o actividad no establecida expresamente en la misma o en los Anexo(s) aplicables.
- 7.5. Limitaciones de pruebas.** Las pruebas de carga, pruebas de estrés, pruebas de penetración y pruebas de volumen no están planificadas como parte de esta DOS y no están permitidas en el/los entorno(s) del Cliente que alojan los Cloud Services. Cualquier prueba de este tipo debe realizarse en un entorno de pruebas designado y de conformidad con un acuerdo escrito mutuo de las Partes.
- 7.6. Desplazamientos.** La tarifa fija de los Servicios Profesionales no incluye desplazamientos. Cualquier desplazamiento presencial requerido será acordado mutuamente con antelación y facturado al Cliente.

the above items are complete, unless the Customer provides written notice describing a material non-conformance with the scope expressly defined in this DOS and the applicable Annex(es).

- 6.3.** For clarity, the Professional Services do not include configuration, implementation, or customization of the platform beyond the Initial Setup expressly described in this DOS. The Customer is solely responsible for all configuration and implementation activities beyond the Initial Setup described in the applicable Annex(es). Platform configuration status, completeness, or suitability for Customer's intended use will not delay or condition acceptance.

7. Assumptions

The scope of the Professional Services provided under this DOS and the related fixed fee arrangement are subject to the assumptions below (the "Assumptions"). Deviations from these Assumptions will lead to changes in the timeline, scope and/or increases in the price and will be addressed through the Change Request process.

- 7.1. Compliance and configuration decisions.** Alignment of configuration and process workflows with applicable laws, regulations, and/or Customer policies is the Customer's responsibility. Configuration decisions and approvals are the responsibility of the Customer. Professional Services, materials, or information provided by EQS Group are not intended, and should not be taken, as legal advice, and do not guarantee compliance with applicable laws and regulations.
- 7.2. Scope control and change management.** Customer and EQS Group will work closely to maintain alignment to the scope set forth in this DOS. Any changes to scope will be managed through the Change Request process. Delays or deviations caused by acts or omissions within the Customer's reasonable control may result in resource reassignment, timeline impacts, and/or additional costs.
- 7.3. Holds.** If Customer places the Professional Services on hold for any reason, the same EQS Group personnel may not be available when Customer is ready to resume. The Professional Services are intended to be delivered on a continuous cadence; extended gaps may require rescheduling and may impact availability and timeline.
- 7.4. Out-of-scope work.** The scope of this DOS excludes any Professional Services or activities not expressly set forth herein or in the applicable Annex(es).
- 7.5. Testing limitations.** Load testing, stress testing, penetration testing, and volume testing are not planned as part of this DOS and are not permitted in Customer's environment(s) hosting the Cloud Services. Any such testing must be performed in a designated testing environment and pursuant to mutual written agreement of the Parties.
- 7.6. Travel.** The Professional Services fixed fee does not include travel. Any required on-site travel will be mutually agreed in advance and billed to the Customer.

- 7.7. Soporte posterior a los servicios.** Tras la finalización de los Servicios Profesionales descritos en esta DOS, EQS Group transferirá al Cliente al Soporte de EQS Group. Los servicios de soporte continuos están fuera del alcance de esta DOS.
- 7.8. Sandbox / replicación de entorno.** Si el Cliente ha adquirido un entorno sandbox, la recreación o duplicación de la **configuración**, o la migración de datos entre el sandbox y la producción, es responsabilidad del Cliente salvo que se incluya expresamente en esta DOS o en los Anexo(s) aplicables.
- 7.9. Aportaciones del Cliente.** El Cliente proporcionará toda la información, contenido y datos requeridos en el formato especificado por EQS Group y dentro de los plazos acordados.
- 7.10. Traducciones.** El Cliente es responsable de proporcionar, configurar y cargar las traducciones y el contenido localizado requeridos, salvo que se incluya expresamente en un Anexo aplicable o en un acuerdo escrito independiente.
- 7.11. Datos históricos y migración de datos.** La migración de datos históricos a EQS Group Cloud Services no está incluida salvo que el Cliente haya adquirido el servicio de Migración de Datos. Cuando se adquiere la Migración de Datos, el alcance, el formato y el calendario de la migración son los definidos en esta DOS y los Anexo(s) aplicables.
- 7.12. Integraciones.** El soporte para integraciones con sistemas de terceros no está incluido salvo que se incluya expresamente en un Anexo aplicable o en un acuerdo escrito independiente.
- 7.13. DataSync / aprovisionamiento de usuarios.** El soporte para el aprovisionamiento automatizado de usuarios o la integración de datos de RRHH vía DataSync no está incluido salvo que se incluya expresamente en un Anexo aplicable o en un acuerdo escrito independiente. Salvo que dicho soporte esté expresamente incluido, el Cliente es responsable del aprovisionamiento de usuarios, incluyendo la creación manual de usuarios y/o el uso de la herramienta Bulk User Import, según corresponda.
- 7.14. Inicio de Sesión Único (SSO).** Si el Cliente elige implementar el Inicio de Sesión Único («SSO»), el Cliente es responsable de la configuración de su proveedor de identidad y de proporcionar los recursos de TI adecuados para el proceso de configuración. EQS Group proporcionará orientación únicamente dentro de las capacidades estándar de configuración de SSO, salvo que se incluya expresamente en un Anexo aplicable o en un acuerdo escrito independiente.
- 7.15. Entorno utilizado para la prestación.** Salvo que se acuerde lo contrario por escrito, los Servicios Profesionales se prestarán en el entorno de producción del Cliente. El Cliente es responsable de mantener el acceso y las aprobaciones adecuadas para que EQS Group pueda prestar los Servicios Profesionales.
- 7.16. Desarrollo personalizado e informes.** El desarrollo personalizado (incluyendo código personalizado o mejoras del producto) y el desarrollo de informes/paneles de control personalizados no están incluidos como parte de esta DOS salvo que se incluyan expresamente en un Anexo aplicable o en un acuerdo escrito independiente de las Partes.
- 7.7. Support after services.** Upon completion of the Professional Services outlined in this DOS, EQS Group will transition the Customer to EQS Group Support. Ongoing support services are outside the scope of this DOS.
- 7.8. Sandbox / environment replication.** If Customer has purchased a sandbox environment, any re-creation or duplication of configuration, or migration of data between sandbox and production, is the Customer's responsibility unless otherwise expressly included in this DOS or the applicable Annex(es).
- 7.9. Customer inputs.** The Customer will provide all required information, content, and inputs in EQS Group's specified format and within agreed timelines.
- 7.10. Translations.** The Customer is responsible for providing, configuring, and loading any required translations and localized content unless otherwise expressly included in an applicable Annex or separate written agreement.
- 7.11. Historical data and data migration.** Migration of historical data into EQS Group Cloud Services is not included unless the Customer has purchased the Data Migration service. Where Data Migration is purchased, the scope, format, and schedule of the migration are as defined in this DOS and the applicable Annex(es).
- 7.12. Integrations.** Support for integrations with third-party systems is not included unless otherwise expressly included in an applicable Annex or separate written agreement.
- 7.13. DataSync / user provisioning.** Support for automated user provisioning or HR data integration via DataSync is not included unless otherwise expressly included in an applicable Annex or separate written agreement. Unless such support is expressly included, Customer is responsible for user provisioning, including manual user creation and/or use of the Bulk User Import tool, as applicable.
- 7.14. Single Sign-On (SSO).** If the Customer elects to implement Single Sign-On ("SSO"), the Customer is responsible for its identity provider configuration and for providing appropriate IT resources for the setup process. EQS Group will provide guidance only within standard SSO configuration capabilities, unless otherwise expressly included in an applicable Annex or separate written agreement.
- 7.15. Environment used for delivery.** Unless otherwise agreed in writing, Professional Services will be performed in the Customer's production environment. Customer is responsible for maintaining appropriate access and approvals for EQS Group to perform the Professional Services.
- 7.16. Custom development and reporting.** Custom development (including custom code or product enhancements) and custom reporting/dashboard development are not included as part of this DOS unless otherwise expressly included in an applicable Annex or separate written agreement of the Parties.
- 8. Vigencia**
- 8. Term**

Los Servicios Profesionales descritos en la presente tienen una vigencia de tres (3) meses a partir de la Fecha de Inicio establecida en el Acuerdo («Vigencia de la DOS»). Si la suscripción del Cliente a los Cloud Services aplicables vence o se rescinde antes del final de la Vigencia de la DOS, esta DOS se rescindirá automáticamente y EQS Group no tendrá obligación de prestar los Servicios Profesionales aquí descritos. No se realizarán reembolsos.

9. Condiciones de Pago

- 9.1.** Todos los Servicios Profesionales descritos en esta DOS se prestarán sobre la base de una tarifa fija tal como se establece en el Acuerdo («Precio Total»), excluyendo desplazamientos y gastos.
- 9.2.** Los honorarios se facturarán por adelantado a la firma del Acuerdo y serán pagaderos a catorce (14) días naturales netos a partir de la fecha de las facturas de EQS Group.

The Professional Services described herein expire three (3) months after the Start Date set out in the Agreement ("DOS Term"). If the Customer's subscription to the applicable Cloud Services expires or is terminated before the end of the DOS Term, this DOS will automatically terminate, and EQS Group will have no obligation to deliver the Professional Services described herein. No refunds will be provided.

9. Payment Terms

- 9.1.** All Professional Services outlined in this DOS shall be performed on a fixed fee basis as set out in the Agreement ("Total Price"), excluding travel and expenses.
- 9.2.** Fees shall be billed in advance upon execution of the Agreement and shall be payable net fourteen (14) calendar days from the date of EQS Group's invoices.

Anexo 1

EQS Privacy Cockpit – Privacy Implementación del Módulo

1. Objetivo

El EQS Privacy Cockpit – Módulo de Privacidad proporciona al Cliente una plataforma centralizada para gestionar sus actividades de tratamiento de datos personales de conformidad con la normativa de protección de datos aplicable, incluido el RGPD. El módulo permite al Cliente crear y mantener su Registro de Actividades de Tratamiento (RoPA), gestionar las Solicitudes de los Interesados (DSRs), llevar a cabo Evaluaciones de Impacto sobre la Protección de Datos (EIPD) y mantener un inventario de activos de datos, apoyando las obligaciones de responsabilidad y cumplimiento del Cliente.

2. Definición y Alcance de la Configuración Inicial

EQS Group provisionará el EQS Privacy Cockpit – Módulo de Privacidad en el entorno del Cliente con una Configuración Inicial generada a partir de las aportaciones del Cliente enviadas a través del configurador de formulario en línea e incorporando los valores predeterminados estándar del sistema EQS y la configuración de mejores prácticas. La Configuración Inicial tiene como objetivo proporcionar un entorno de partida funcional desde el que los administradores del Cliente puedan seguir configurando y adaptando la solución a los requisitos de su organización.

Configuración Inicial significa:

- Configuración base del sistema estándar de EQS de los atributos del backend y la configuración fundamental del sistema necesarios para utilizar el Módulo de Privacidad.
- Configuración estándar del registro de Actividades de Tratamiento (RoPA).
- Configuración estándar de la función de Solicitudes de los Interesados (DSR).
- Acceso a sesiones de webinar de onboarding compartidas (incluyendo sesiones de iniciación y específicas de funcionalidades) y soporte por chat en vivo dentro de la aplicación para el uso del Módulo de Privacidad por parte del Cliente.
- Acceso a documentación de EQS, artículos de la base de conocimientos y materiales de formación para apoyar las actividades de configuración del Cliente.

Cualquier configuración adicional, creación de actividades de tratamiento, plantillas de EIPD, mapeo de activos de datos, personalización de flujos de trabajo u otras actividades de personalización serán completadas por el Cliente como parte de su implementación autónoma.

3. Contenido de Datos y Preparación

El Cliente es responsable de preparar e importar los registros existentes de tratamiento de datos personales, los inventarios de activos de datos y la documentación relacionada en el Módulo de Privacidad. EQS Group proporcionará orientación y mejores prácticas relacionadas con la estructura de datos, los requisitos de contenido del RoPA y la preparación a través de los webinars de onboarding disponibles y el chat en vivo dentro de la aplicación, si el Cliente requiere soporte.

Migración de Datos (Opcional)

Annex 1

EQS Privacy Cockpit – Privacy Module Implementation

1. Objective

The EQS Privacy Cockpit – Privacy Module provides the Customer with a centralized platform to manage its personal data processing activities in accordance with applicable data protection regulations, including GDPR. The module enables the Customer to create and maintain its Records of Processing Activities (RoPA), manage Data Subject Requests (DSRs), conduct Data Protection Impact Assessments (DPIAs), and maintain a data asset inventory, supporting Customer's accountability and compliance obligations.

2. Initial Setup Definition and Scope

EQS Group will provision the EQS Privacy Cockpit – Privacy Module in the Customer's environment with an Initial Setup configuration generated based on Customer inputs submitted through the online form configurator and incorporating EQS standard system defaults and best-practice settings. The Initial Setup is intended to provide a functional starting environment from which Customer administrators can further configure and tailor the solution to their organizational requirements.

Initial Setup means:

- EQS standard system baseline configuration of backend attributes and foundational system settings required to use the Privacy Module.
- Standard configuration of the Records of Processing Activities (RoPA) register.
- Standard configuration of the Data Subject Request (DSR) feature.
- Access to mutualized onboarding webinar sessions (including initiation and feature-specific sessions) and in-app live chat support for the Customer's use of the Privacy Module.
- Access to EQS documentation, knowledge base articles, and training materials to support Customer configuration activities.

Any additional configuration, processing activity creation, DPIA templates, data asset mapping, workflow customization, or other customization activities will be completed by the Customer as part of its self-directed implementation.

3. Data Content and Readiness

Customer is responsible for preparing and importing existing personal data processing records, data asset inventories, and any related documentation into the Privacy Module. EQS Group will provide guidance and best practices related to data structure, RoPA content requirements, and readiness through the available onboarding webinars and in-app live chat, if the Customer requires support.

Data Migration (Optional)

Cuando el Cliente haya adquirido el servicio de Migración de Datos, se aplican las siguientes actividades adicionales:

- Se acordará un calendario de migración de datos con el Cliente durante el inicio del proyecto.
- El Cliente proporcionará un archivo de datos en formato Excel, conforme a las especificaciones definidas durante el proceso de venta.
- EQS Group y el Cliente definirán conjuntamente las reglas de correspondencia de datos entre el archivo de datos del Cliente y los campos disponibles en la plataforma, así como las reglas de construcción del archivo de datos. Todos los elementos de datos a migrar deben estar estructurados de manera coherente de acuerdo con las reglas acordadas conjuntamente.
- Una vez que el Cliente haya validado la correspondencia de datos, cualquier cambio posterior estará sujeto al Proceso de Solicitud de Cambio y puede requerir la adquisición de Servicios Profesionales adicionales.
- El Cliente realizará las pruebas de aceptación de usuario utilizando un archivo de prueba final que cumpla con las reglas de correspondencia y construcción validadas. Tras la finalización exitosa de las pruebas de aceptación de usuario, el Cliente proporcionará el archivo de datos final, que EQS Group cargará en el entorno de producción.
- Si los retrasos del Cliente hacen que no se cumpla el calendario de migración acordado, puede ser necesario reelaborar la migración y pueden aplicarse honorarios adicionales.

Where the Customer has purchased the Data Migration service, the following additional activities apply:

- A data migration schedule will be agreed with the Customer during the project kickoff.
- The Customer shall provide a data file in Excel format, conforming to the specifications defined during the sales process.
- EQS Group and the Customer will jointly define the data mapping rules between the Customer's data file and the available fields on the platform, as well as the data file construction rules. All data elements to be migrated must be structured consistently in accordance with the jointly agreed rules.
- Once the data mapping has been validated by Customer, any subsequent change will be subject to the Change Request process and may require the purchase of additional Professional Services.
- The Customer will perform user acceptance testing using a final test file that conforms to the validated mapping and construction rules. Upon successful completion of user acceptance testing, Customer will provide the final data file, which EQS Group will load into the production environment.
- If Customer delays cause the agreed migration schedule to be missed, redevelopment of the migration may be required, and additional fees may apply.

Anexo 2

EQS Privacy Cockpit – Risk Management Implementación del Módulo

1. Objetivo

El EQS Privacy Cockpit – Módulo de Gestión de Riesgos permite al Cliente identificar, evaluar y gestionar los riesgos relacionados con la privacidad en un marco estructurado de gestión de riesgos. El módulo apoya al Cliente en la construcción y mantenimiento de un registro de riesgos, la realización de evaluaciones de riesgos vinculadas a las actividades de tratamiento y los activos de datos, la definición de medidas de mitigación y el seguimiento del progreso del tratamiento del riesgo en alineación con las políticas de gestión de riesgos de protección de datos del Cliente y los requisitos aplicables.

2. Definición y Alcance de la Configuración Inicial

EQS Group aprovisionará el EQS Privacy Cockpit – Módulo de Gestión de Riesgos en el entorno del Cliente con una Configuración Inicial generada a partir de las aportaciones del Cliente enviadas a través del configurador de formulario en línea e incorporando los valores predeterminados estándar del sistema EQS y la configuración de mejores prácticas. La Configuración Inicial tiene como objetivo proporcionar un entorno de partida funcional desde el que los administradores del Cliente puedan seguir configurando y adaptando la solución a los requisitos de su organización.

Configuración Inicial significa:

- Configuración base del sistema estándar de EQS de los atributos del backend y la configuración fundamental del sistema necesarios para utilizar el Módulo de Gestión de Riesgos.
- Configuración estándar de evaluación de riesgos: línea base de mejores prácticas que incluye categorías de riesgo predefinidas, escalas de probabilidad e impacto y metodología de puntuación de riesgos alineada con los estándares de gestión de riesgos de privacidad.
- Configuración estándar del registro de riesgos que permite al Cliente registrar, evaluar y hacer seguimiento de los riesgos relacionados con la privacidad y las acciones de mitigación asociadas.
- Acceso a sesiones de webinar de onboarding compartidas (incluyendo sesiones de iniciación y específicas de funcionalidades) y soporte por chat en vivo dentro de la aplicación para el uso del Módulo de Gestión de Riesgos por parte del Cliente.
- Acceso a documentación de EQS, artículos de la base de conocimientos y materiales de formación para apoyar las actividades de configuración del Cliente.

Cualquier configuración adicional, personalización de categorías de riesgo, diseño de flujos de trabajo de mitigación u otras actividades de personalización serán completadas por el Cliente como parte de su implementación autónoma.

3. Contenido de Riesgos y Preparación

El Cliente es responsable de preparar e importar los registros de riesgos existentes, los datos de evaluación de riesgos y la documentación relacionada en el Módulo de Gestión de Riesgos. EQS Group proporcionará orientación y mejores prácticas relacionadas con la estructura de datos de riesgo, los requisitos de contenido y la administración del módulo a través de los webinars de

Annex 2

EQS Privacy Cockpit – Risk Management Module Implementation

1. Objective

The EQS Privacy Cockpit – Risk Management Module enables the Customer to identify, assess, and manage privacy-related risks within a structured risk management framework. The module supports the Customer in building and maintaining a risk register, performing risk assessments linked to processing activities and data assets, defining mitigation measures, and tracking risk treatment progress in alignment with the Customer's data protection risk management policies and applicable requirements.

2. Initial Setup Definition and Scope

EQS Group will provision the EQS Privacy Cockpit – Risk Management Module in the Customer's environment with an Initial Setup configuration generated based on Customer inputs submitted through the online form configurator and incorporating EQS standard system defaults and best-practice settings. The Initial Setup is intended to provide a functional starting environment from which Customer administrators can further configure and tailor the solution to their organizational requirements.

Initial Setup means:

- EQS standard system baseline configuration of backend attributes and foundational system settings required to use the Risk Management Module.
- Standard risk assessment configuration: best-practice baseline including predefined risk categories, likelihood and impact scales, and risk scoring methodology aligned with privacy risk management standards.
- Standard risk register setup enabling the Customer to log, assess, and track privacy risks and associated mitigation actions.
- Access to mutualized onboarding webinar sessions (including initiation and feature-specific sessions) and in-app live chat support for Customer's use of the Risk Management Module.
- Access to EQS documentation, knowledge base articles, and training materials to support Customer configuration activities.

Any additional configuration, risk category customization, mitigation workflow design, or other customization activities will be completed by Customer as part of its self-directed implementation.

3. Risk Content and Readiness

Customer is responsible for preparing and importing existing risk registers, risk assessment data, and related documentation into the Risk Management Module. EQS Group will provide guidance and best practices related to risk data structure, content requirements, and module administration through the available onboarding webinars and in-app live chat, if Customer requires support.

onboarding disponibles y el chat en vivo dentro de la aplicación, si el Cliente requiere soporte.

Anexo 3

EQS Privacy Cockpit – AI Act Management Implementación del Módulo

1. Objetivo

El EQS Privacy Cockpit – Módulo de Gestión de la Ley de IA permite al Cliente construir y mantener un inventario de sistemas de IA, clasificar los sistemas de IA según las categorías de riesgo definidas en la Ley de Inteligencia Artificial de la UE (AI Act) y gestionar las obligaciones de cumplimiento asociadas a cada sistema de IA. El módulo apoya al Cliente en el seguimiento de los casos de uso de los sistemas de IA, la realización de evaluaciones de riesgos, la documentación de las medidas de conformidad y el mantenimiento de un registro auditable de las actividades de gobernanza de la IA en alineación con los requisitos regulatorios aplicables.

2. Definición y Alcance de la Configuración Inicial

EQS Group aprovisionará el EQS Privacy Cockpit – Módulo de Gestión de la Ley de IA en el entorno del Cliente con una Configuración Inicial generada a partir de las aportaciones del Cliente enviadas a través del configurador de formulario en línea e incorporando los valores predeterminados estándar del sistema EQS y la configuración de mejores prácticas. La Configuración Inicial tiene como objetivo proporcionar un entorno de partida funcional desde el que los administradores del Cliente puedan seguir configurando y adaptando la solución a los requisitos de su organización.

Configuración Inicial significa:

- Configuración base del sistema estándar de EQS de los atributos del backend y la configuración fundamental del sistema necesarios para utilizar el Módulo de Gestión de la Ley de IA.
- Configuración estándar del inventario de sistemas de IA, que permite al Cliente registrar y categorizar los sistemas de IA con campos de atributos predefinidos alineados con los requisitos de divulgación del AI Act de la UE.
- Configuración estándar de clasificación de riesgos: línea base de mejores prácticas que incluye categorías de riesgo de IA predefinidas (riesgo inaceptable, riesgo alto, riesgo limitado, riesgo mínimo) y plantillas de obligaciones de cumplimiento asociadas según lo definido en el AI Act de la UE.
- Una (1) sesión de inicio que cubre las consideraciones clave de configuración y las mejores prácticas de administración para el uso inicial del Módulo de Gestión de la Ley de IA por parte del Cliente.
- Acceso a documentación de EQS, artículos de la base de conocimientos y materiales de formación para apoyar las actividades de configuración del Cliente.

Cualquier configuración adicional, categorización de sistemas de IA, flujos de trabajo de cumplimiento personalizados u otras actividades de personalización serán completadas por el Cliente como parte de su implementación autónoma.

3. Datos del Sistema de IA y Preparación

Annex 3

EQS Privacy Cockpit – AI Act Management Module Implementation

1. Objective

The EQS Privacy Cockpit – AI Act Management Module enables the Customer to build and maintain an AI system inventory, classify AI systems according to the risk categories defined under the EU Artificial Intelligence Act (AI Act), and manage compliance obligations associated with each AI system. The module supports the Customer in tracking AI system use cases, conducting risk assessments, documenting conformity measures, and maintaining an auditable record of AI governance activities in alignment with applicable regulatory requirements.

2. Initial Setup Definition and Scope

EQS Group will provision the EQS Privacy Cockpit – AI Act Management Module in the Customer’s environment with an Initial Setup configuration generated based on the Customer inputs submitted through the online form configurator and incorporating EQS standard system defaults and best-practice settings. The Initial Setup is intended to provide a functional starting environment from which Customer administrators can further configure and tailor the solution to their organizational requirements.

Initial Setup means:

- EQS standard system baseline configuration of backend attributes and foundational system settings required to use the AI Act Management Module.
- Standard AI system inventory setup, enabling the Customer to register and categorize AI systems with predefined attribute fields aligned with EU AI Act disclosure requirements.
- Standard risk classification configuration: best-practice baseline including predefined AI risk categories (unacceptable risk, high risk, limited risk, minimal risk) and associated compliance obligation templates as defined under the EU AI Act.
- One (1) getting started session covering key configuration considerations and administration best practices for the Customer’s initial use of the AI Act Management Module.
- Access to EQS documentation, knowledge base articles, and training materials to support Customer configuration activities.

Any additional configuration, AI system categorization, custom compliance workflows, or other customization activities will be completed by the Customer as part of its self-directed implementation.

3. AI System Data and Readiness

El Cliente es responsable de preparar e importar los inventarios de sistemas de IA existentes, las descripciones de casos de uso y la documentación relacionada en el Módulo de Gestión de la Ley de IA. EQS Group proporcionará orientación y mejores prácticas relacionadas con la estructura de datos de sistemas de IA, la metodología de clasificación y la administración del módulo a través de los webinars de onboarding disponibles y el chat en vivo dentro de la aplicación, si el Cliente requiere soporte.	Customer is responsible for preparing and importing existing AI system inventories, use case descriptions, and related documentation into the AI Act Management Module. EQS Group will provide guidance and best practices related to AI system data structure, classification methodology, and module administration through the available onboarding webinars and in-app live chat, if the Customer requires support.
---	--